

普通高級中學課程

資訊學科中心學校

102 年度工作計畫

《核定版》

主持人：王榮發校長

指導單位 教育部
執行單位 國立臺南第二高級中學
執行期間 102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日

中華民國 102 年 2 月 23 日

目錄

第一章 前言.....	W-1
壹、計畫緣起及沿革.....	W-1
貳、102 年度計畫依據.....	W-1
參、計畫目標.....	W-2
第二章 102 年度組織人力架構.....	W-4
壹、任務職掌.....	W-4
貳、人員編制.....	W-5
第三章 101 年度工作計畫成效(101.1~101.8).....	W-12
壹、94~101 年工作計畫辦理情形量化資料明細表.....	W-12
貳、101 年工作計畫辦理情形質性資料(101.1~101.8).....	W-14
第四章 102 年度工作任務項目.....	W-17
壹、102 年度種子教師及資源研發實施計畫.....	W-17
貳、充實及活化學科中心網站平台服務功能，配合宣導十二年國民基本教育政策.....	W-18
參、推動教師專業成長研習.....	W-19
肆、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟.....	W-20
伍、提供優質的教學專業發展與支援機制.....	W-20
第五章 102 年度工作推動時程.....	W-22
第六章 預期效益.....	W-244
壹、持續性工作之效益.....	W-24
貳、新增業務之效益.....	W-24
附件 A 種子教師學經歷及學科專長.....	W-25
附件 1、普通高級中學課程資訊學科中心學校... 102 年度種子教師及資源研發實施計畫.....	W-27
附件 2、普通高級中學課程資訊學科中心學校十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫.....	W-47
附件 3、普通高級中學課程資訊學科中心學校 102 年度推動教師專業成長研習實施計畫.....	W-50
附件 4、普通高級中學課程資訊學科中心學校 102 年度精進學科中心工作團隊成長策略聯盟實施計畫.....	W-52
附件 5、普通高級中學課程資訊學科中心學校 102 年度課程教學優良示例甄選活動實施計畫.....	W-54
附件 6、普通高級中學課程資訊學科中心學校102 年度風起「雲」湧-漫步在「雲」端研討會實施計畫.....	W-60
附件 7、普通高級中學課程資訊學科中心學校 102 年度專科教室推廣與運用模式實施計畫.....	W-62

第一章 前言

壹、計畫緣起及沿革

- 一、教育部 94 年 2 月 2 日臺中（一）字第 0940014967 號函核定設置 22 學科中心及學科中心學校。94 年 7 月 22 日臺中（一）字第 0940098642 號函核定設置資訊學科中心及學科中心學校。
- 二、教育部 94 年 8 月 3 日臺中（一）字第 09400102298 號函核定以行政協助方式委託國立臺灣師範大學辦理「普通高級中學課程推動工作小組—課程與教學組（含 22 個學科中心）工作實施計畫」（第 1 期），計畫期程 94 年 1 月 1 日至 95 年 7 月 31 日。94 年 9 月 30 日臺電字第 0940134716 號函核定資訊學科中心計畫，計畫期程 94 年 10 月 1 日至 95 年 7 月 31 日（第 1 期）。
- 三、教育部 95 年 9 月 29 日核定以限制性招標採購方式辦理「普通高級中學課程學科中心第 2 期實施計畫（課程與教學組及 23 個學科中心）」。得標廠商國立臺灣師範大學，履約期程 95 年 8 月 1 日至 96 年 12 月 31 日（採購契約編號：95-0146336）。
- 四、教育部 96 年 12 月 27 日臺中（一）字第 0960187539A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌協調執行普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 97 年度工作計畫。
- 五、教育部 97 年 12 月 31 日臺中（一）字第 0970252961A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌規劃辦理 98 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及 23 個學科中心工作計畫。
- 六、教育部 98 年 8 月 31 日臺中（三）字第 0980142479A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌規劃辦理 99 年度至 102 年度各年度普通高級中學課程課務發展工作圈及 23 個學科中心工作計畫。
- 七、教育部 98 年 12 月 28 日臺中（三）字第 0980218092A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌規劃辦理 99 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及 23 個學科中心工作計畫。
- 八、教育部 100 年 1 月 11 日臺中（三）字第 0990227059A 號函核定行政指示國立宜蘭高級中學統籌規劃及協調執行 100 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心工作計畫。
- 九、教育部 101 年 1 月 30 日臺中（三）字第 1000233553A 號函核定行政指示國立宜蘭高級中學統籌規劃及協調執行 101 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心工作計畫。

貳、102 年度計畫依據

- 一、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

二、100年10月11日臺中(三)字第1000173922號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」,自即日起實施。前揭方案報奉行政院100年9月20日院臺教字第1000103358號函復核定。

三、97年12月3日臺中(一)字第0970233566號函修訂「普通高級中學課程綱要推動配套措施一覽表」核定版。

四、教育部99年7月14日臺中(三)字第0990117637號函有關夥伴學習群教師專業成長研習計畫之說明。

五、教育部99年8月10日臺中(三)字第0990138954號函核定「普通高級中學課程學科中心種子教師實施計畫」。

六、依據資訊學科中心101年9月18日(星期二)召開「普通高級中學課程資訊學科中心101年度第1次工作會議」決議辦理。

參、計畫目標

工作項目	第一期	第二期	97年	98年	99年	100年	101年	102年
推廣普通高級中學課程暫行綱要。	●	●	●	●				
編製暫行綱要教師研習教材並協助辦理教師研習相關活動。	●	●	●	●				
蒐集普通高級中學課程暫行綱要相關經驗與意見,以作為99學年度新課程綱要修訂之參考。	●	●	●					
蒐集普通高級中學課程實施相關意見,參與修訂及推動新課綱。		●	●					
持續開發學科資源,並應用開發之學科資源。		●	●	●	●	●	●	●
強化學科中心分享專業資源的功能。		●	●	●	●	●	●	●
建置教學資源研發推廣小組作為種子教師萌芽和深耕之引導機制。		●	●	●	●	●	●	●
蒐集發展學科教學資源,規劃教師增能進修,促進教師專業成長,提升新課程教學品質。			●	●	●	●	●	●
充實及維護學科中心網站,設立e化教學平臺,提供教師教學專業對話與諮詢窗口。		●	●	●	●	●	●	●
推動各學科或科際間之專業發展活動,促進課程推動之成效並落實課程改革理想。			●	●	●	●	●	●
建立全國高中課程推動的輔導網絡系統,協助學校本位課程的推動與實施。			●	●	●	●	●	●
持續進行教學資源研發小組之建置,推動新修訂課綱之內涵,以便99課綱之實施。			●	●	●	●	●	●
透過區域性工作坊之辦理,使教師透過面對面的交流互動,增進專業教學技巧之能力。			●	●	●	●	●	●

辦理全國性教師研習活動，增進教師專業知能。			●	●	●	●	●	●
配合課務工作圈，以訂定資訊課網設備標準。		●	●	●				
建置及推廣運用專科教室，以建立教學典範。			●	●	●	●	●	●
研發及蒐整學科教學資源。		●	●	●	●	●	●	●
充實及活化學科中心網站平臺服務功能。		●	●	●	●	●	●	●
協助各分區及縣市推動教師專業成長研習。				●	●	●	●	●
提供優質的教學專業發展與支援機制。				●	●	●	●	●
精進學科中心工作團隊成長策略聯盟。						●	●	●
配合宣導十二年國民基本教育等相關工作任務							●	●

第二章 102 年度組織人力架構

壹、任務職掌

為達成資訊學科中心學校任務，本中心置主任 1 人，由校長兼任；專任助理 2 名，兼任助理 2 名，兼任網管人員 1 名，分別以工作任務編制設置「行政支援組，課程發展組、教學研發組、網站維護組」等四組，並聘請本學科之專家學者以及教師共 17 人擔任諮詢委員，負責提供學科中心所需之專業協助，另成立學科種子教師小組，與學科中心共同研發新課程之教材、教案與教學評量，協助規劃有系統之教師進修計畫，並擔任研習課程之教學觀摩示範講師，或該學科教師之聯絡人員，蒐集各校在課程發展、教師教學、學生學習、及專業發展之具體建構經驗等等。

其職務架構如圖 1 所示：

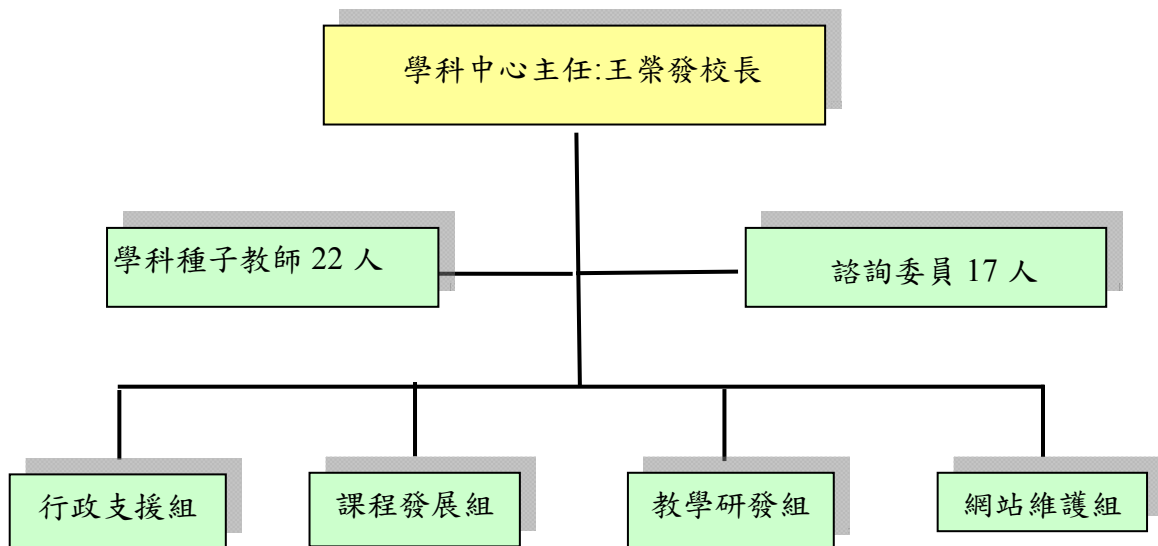


圖 1 資訊學科中心職務架構

依上述設置之架構，各組任務與職掌如下：

- 一、學科中心主任:由本校校長擔任學科計畫主持人兼學科中心主任，負責規劃和推動學科中心任務。
- 二、行政支援組：設專任助理 2 名(許雅婷小姐、高廷瑋先生)，職掌：
 - (一)處理公文及經費收支事項、掌控課綱意見處理機制、協助訪視評鑑相關事宜、檢核工作任務執行狀況、協調學科中心與其他單位之聯繫，辦理學科中心經費的編審、控管、核銷作業、相關請購作業執行及結報。
 - (二)辦理各項會議與研習活動、彙整各次會議紀錄及撰寫相關計畫與報告。
 - (三)開會資料彙整印製、開會通知發送。

- (四)協助處理各項行政事務工作。
- (五)編寫工作報告及檢核表。
- (六)專科教室之利用及擴充設備。
- (七)設計學科中心電子報並定期發送。
- (八)執行各項相關臨時交辦事項。

三、課程發展組：設專任助理 1 名(高廷璋先生)、兼任助理 1 名(林政昌先生)及兼任網管人員 1 名(本校資訊媒體組涂益郎組長)，職掌：

- (一)有關課程、師資、教師意見等重大議題之回應及掌握時效性。
- (二)教材之研發與數位化，並透過教學演示，以評估及檢討其可行性與實用性。
- (三)規劃教師增能進修及專業成長計畫。
- (四)搜集資訊課綱相關意見與問題，並適時傳達給相關主管教育機關。
- (五)協助辦理策略聯盟及五堂課計畫研習活動。

四、教學研發組：設專任助理 1 名(許雅婷小姐)及兼任助理 1 名(本校圖書館陳美芳主任)，職掌：

- (一)執行研發教材任務及蒐集教學資源。
- (二)研發推動學科教師專業成長研習。
- (三)聯繫及協助分區研習學校辦理研習事務。
- (四)辦理種子教師培訓研習課程。
- (五)規劃辦理策略聯盟及五堂課計畫研習活動。

五、網站維護組：設兼任網管人員 1 名(本校資訊媒體組涂益郎組長)，職掌：

- (一)建置並維護行政資訊平臺，經營管理學科中心專屬網站。
- (二)經營數位教學平臺，建立教學資料庫。
- (三)辦理線上教師研習及報告檢核服務。
- (四)協助每月定期彙整線上研習資訊及諮詢問題。

貳、人員編制

一、資訊學科中心學校 102 年度諮詢委員名單：

姓名	服務單位職稱	學科專長領域/主要諮詢主題
黃悅民	國立成功大學工程科學系特聘教授	數位學習、嵌入式系統、無線網路、人工智慧/計畫相關內容
孫宏民	國立清華大學資訊工程學系教授	資訊安全、密碼學、網路安全、資料壓縮/計畫相關內容
陳明溥	國立臺灣師範大學資訊教育研究所教授	數位教學設計、資訊科技融入教學、科技創新推廣/計畫及數位教材等相關內容

李忠謀	國立臺灣師範大學資訊工程學系教授	影像處理、電腦視覺、視訊處理、多媒體探勘、智慧型數位學習、數位典藏系統/計畫相關內容
蕭顯勝	國立臺灣師範大學科技應用與人力資源發展學系教授	分散式系統、資料庫系統、計算機網路、數位學習/計畫相關內容
孫光天	國立臺南大學數位學習科技學系教授	人工智慧、電腦輔助學習、線上適性測驗、認知科學/計畫相關內容
孫培真	國立高雄師範大學資訊教育所教授兼所長兼電算中心主任	資訊管理、知識管理、網路教學/計畫相關內容
王讚彬	國立臺中教育大學資訊科學系教授	行動計算、無線網際網路、網路電話/計畫相關內容
王曉璿	國立臺中教育大學數位內容科技學系副教授兼系主任	資料庫系統、人機介面設計、電腦動畫、多媒體遊戲設計/計畫相關內容
劉明洲 (課綱委員)	國立東華大學課程設計與潛能開發學系教授	數位學習、資訊教育、學習科技、資訊科技應用/計畫相關內容
黃意雯	國立臺南大學數位學習科技學系副教授	資訊教育、數位學習、遠距教學、數位內容/計畫相關內容
朱威達	國立中正大學資訊工程學系暨研究所助理教授	數位內容分析、多媒體資訊檢索、多媒體系統/計畫相關內容
林育慈	國立臺灣師範大學資訊教育研究所助理教授	多媒體安全、多媒體內容分析、圖形辨識、影像處理、資訊教育/計畫相關內容
郭乃文	國立成功大學行為醫學研究所副教授	復健心理學、臨床神經心理學、神經心理衡鑑、校園神經心理學、正向心理
蔡志敏 (課綱委員)	臺北市立大同高級中學教師	資訊教育、演算法/計畫相關內容
李啟龍	國立臺灣師範大學附屬高級中學教師兼學務主任	數位學習、資訊教育、程式設計、專題研究/計畫相關內容
劉嘉雄	高雄市立志中學高中部	資訊教育、圖書館、生命教育、音樂/計畫相關內容

二、資訊學科中心學校 102 年度種子教師名單

姓名	服務單位職稱	學科專長領域	主要工作主題
高慧君	臺北市立南港高級中學教師	請見 <u>附件 A</u>	1. 參與相關會議及各項培訓研習課程 2. 擔任教師研習活動講師 3. 參與教材或教案研發工作 4. 配合學科中心推動各項任務 5. 蒐整教師經營專業社群優良示例
王鼎中	臺北市立建國高級中學教師		1. 參與相關會議及各項培訓研習課程 2. 擔任教師研習活動講師 3. 參與教材或教案研發工作 4. 配合學科中心推動各項任務 5. 蒐整教師經營專業社群優良示例
劉洲溶	國立臺中第二高級中學教師兼學		1. 參與相關會議及各項培訓研習課程 2. 擔任教師研習活動講師 3. 參與教材或教案研發工作

姓名	服務單位職稱	學科專長領域	主要工作主題
	務主任		4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
郭再興	國立豐原高級中學教師		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.研發機器人實作課程教學優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
張啟中	國立大里高級中學教師兼教務主任		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.研發機器人實作課程教學優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
林明璋	國立北門高級中學教師兼註冊組長		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
毛全良	臺南市私立聖功女子高級中學教師兼資訊教學組長		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
林光耀	國立鳳新高級中學教師	請見附件 A	1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
黃世隆	臺北市立大理高級中學教師兼校務發展處主任		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
賴和隆	臺北市立中正高級中學教師		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.配合學科中心推動各項任務 5.蒐整教師經營專業社群優良示例

姓名	服務單位職稱	學科專長領域	主要工作主題
劉思德	國立武陵高級中學教師兼圖書館主任	請見附件 A	1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
楊昭德	國立彰化師大附中電腦教師兼機電科主任		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.研發機器人實作課程教學優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
蕭嘉民	國立善化高級中學電腦教師兼導師		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
郭銘哲	國立岡山高中資訊科專任教師兼輔導主任		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.研發機器人實作課程教學優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
邱柏翰	國立羅東高級中學教師兼資訊媒體組長		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
蘇淵源	國立新港藝術高中教師		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
江其勳	國立高師大附中教師兼資訊媒體組長		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務
涂益郎	國立臺南第二高級中學教師兼資訊媒體組長		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.參與教材或教案研發工作 3.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 4.蒐整課程教學相關之教學資源 5.配合學科中心推動各項任務

姓名	服務單位職稱	學科專長領域	主要工作主題
劉秀瑛	國立竹山高中教師	請見附件 A	1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.參與教材或教案研發工作 3.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 4.蒐整課程教學相關之教學資源 5.配合學科中心推動各項任務
許莉雅	高雄市立林園高中教師		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.參與教材或教案研發工作 3.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 4.蒐整課程教學相關之教學資源 5.配合學科中心推動各項任務
方勝弘	高雄市立小港高中教師		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.參與教材或教案研發工作 3.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 4.蒐整課程教學相關之教學資源 5.配合學科中心推動各項任務
蘇聖雄	國立南科國際實驗高級中學教師兼資訊媒體組長		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.參與教材或教案研發工作 3.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 4.蒐整課程教學相關之教學資源 5.配合學科中心推動各項任務

三、資訊學科中心學校工作小組編制如下：

工作小組	職稱	姓名	學科專長領域/ 主要負責工作項目
學科中心主任	校長	王榮發	(一)教育行政 (二)負責規劃和推動學科中心任務
行政支援組	專任助理	許雅婷	(一)資訊管理、數位學習 (二)1.處理公文、檢核工作任務執行狀況。2.協調學科中心與其他單位之聯繫。3.辦理學科中心經費的編寫、控管、核銷作業、相關請購作業執行及結報。4.參與各項相關會議。5.辦理各項會議及研習活動。6.撰寫會議紀錄、工作計畫及成果報告。7.執行各項相關臨時交辦事項。
	專任助理	高廷璋	(一)電腦、資訊管理 (二)1.管理專科教室及學科設備。2.經營數位教學平臺，建立教學資料庫。3.設計學科電子報及並定期發送。4.協助辦理種子教師培訓課程。5.協助各組行政事務工作。6.開會資料彙整印製、開會通知發送。

工作小組		職稱	姓名	學科專長領域/ 主要負責工作項目
	工作人員	秘書	余月琴	負責公文之檢核。
	工作人員	教務處主任	吳合進	負責協調課務及調代課事務。
	工作人員	學務處主任	楊景祺	負責相關活動之交通安全事宜。
	工作人員	總務處主任	蔡安靖	負責採購、出納及文書等事務之監督。
	工作人員	會計室主任	蔡琴英	負責會計經費核銷之監督。
	工作人員	人事室主任	鄭振東	負責出差請假事務之查核。
	工作人員	庶務組組長	郭麗薇	負責連絡廠商、設備採購事宜。
	工作人員	文書組組長	龔秋吟	負責收發公文之監督。
	工作人員	出納組組長	黃玉佩	負責出納及轉帳等事務。
	工作人員	會計室組員	廖秀雲	負責收支款項之審核及傳票編制事宜。
	工作人員	庶務組組員	張忠哲	負責設備財產等管理事宜。
	工作人員	庶務組組員	陳志宏	負責零用金支出管理事宜。
	工作人員	庶務組組員	蔡怡樺	負責各項設備報修維護事宜。
	工作人員	文書組組員	郭怡初	負責收發公文事宜。
	工作人員	圖書館幹事	黃秀芬	支援學科中心相關活動。
課程發展組	兼任網管人員	資訊媒體組 組長	涂益郎	(一)電腦、資料庫(資料探勘) (二)1.辦理教師研習活動及報告檢核服務。2.規劃處理種子教師教材研發相關事宜。3.協助每月定期彙整線上研習資訊及諮詢問題。

工作小組		職稱	姓名	學科專長領域/ 主要負責工作項目
	專任助理	專任助理	高廷璋	(一)有關課程、師資、教師意見等重大議題之回應及掌握時效性。 (二)教材之研發與數位化，並透過教學演示，以評估及檢討其可行性與實用性。 (三)規劃教師增能進修及專業成長計畫。 (四)搜集資訊課網相關意見與問題，並適時傳達給相關主管教育機關。
	兼任助理	兼任助理	林政昌	(一)網路管理、材料科學 (二)1.有關課程、師資、教師意見等重大議題之回應及掌握時效性。2.搜集資訊課網相關意見與問題，並適時傳達給相關主管教育機關。3.協助網管事務方面等工作。4.協助學科中心其他交辦事務。
	工作人員	圖書館讀者服務組組長	楊惠椀	支援學科中心相關活動
教學研發組	兼任助理	圖書館主任	陳美芳	(一)生活科技、電腦 (二)1.執行研發教材任務及蒐集教學資源。2.規劃教師增能進修及專業成長計畫。3.參與各項相關會議。4.辦理種子教師培訓課程。5.協助辦理研習活動等相關事宜。
	專任助理	專任助理	許雅婷	(一)執行研發教材任務及蒐集教學資源。 (二)辦理學科教師專業成長研習活動。 (三)辦理種子教師培訓研習課程。 (四)規劃及辦理各項研習活動。 (五)參與各項相關會議。 (六)辦理學科中心其他交辦事務。
網站維護組	兼任網管人員	兼任網管人員	涂益郎	(一)電腦、資料庫(資料探勘) (二)1.經營管理學科中心專屬網站。2.維護學科中心電腦及網路系統。3.辦理線上教師研習及報告檢核服務。4.協助每月定期彙整線上研習資訊及諮詢問題。

第三章 101 年度工作計畫成效(101.1~101.8)

壹、94~101 年工作計畫辦理情形量化資料明細表

一、研發及蒐整學科教學資源

項目	94.10~97 年	98 年	99 年	100 年	101.1~101.8
1-1 種子教師教材研發會議	20 次	9 次	8 次	8 次	6 次
1-2 蒐整國內外之教學資源 (研發教材、工作坊、教案甄選、參考書籍)	136 份	24 份	64 份	62 份	83 份
1-3 研發教材/教案	44 份	18 份	29 份	25 份	17 份
1-4 教案競賽徵稿參加數	-	0 篇	5 篇	0 篇	0 篇
1-5 研發教具	-	0 件	0 件	0 件	0 件
1-6 提供教學計畫參考示例 (上下學期 2 及 4 學分)	-	1 份	0 份	0 份	0 份
1-7 提供試題研發	-	0 題	152 題	0 題	0 題
1-8 典範教學示例(含影片)製作	-	0 部	6 部	0 部	0 部

二、充實及活化學科中心網站平臺服務

項目	94.10~97 年	98 年	99 年	100 年	101.1~101.8
2-1 學科課程實務意見蒐集 (活動問卷、網站討論區每個人的意見)	917 則	208 則	419 則	879 則	305 則
2-2 重大媒體議題蒐集	0 則	0 則	31 則	4 則	1 則
2-3 電子報發行	32 份	12 份	12 份	12 份	8 份
2-4 學者專家人才庫	26 筆	1 筆	0 筆	5 筆	3 筆
2-5 教師通訊錄建置	1037 筆	130 筆	36 筆	51 筆	63 筆
2-6 線上提供教材與教學資源 (教材教學資源、影音、電子報文章分享)	188 篇	28 篇	53 篇	70 篇	112 篇
2-7 提供教師相關專業發展與成長資訊 (最新訊息、數位平臺、電子報)	172 則	51 則	28 則	61 則	44 則

三、教師專業成長研習與種子教師培訓

項目	94.10~97 年	98 年	99 年	100 年	101.1~101.8
3-1 辦理教師研習或研討會場次 (含種子教師培訓、數位推廣研習)	無法統計	10 場次	13 場次	12 場次	8 場次
3-2 參與教師研習或研討會教師 (含種子教師培訓、數位推廣研習)	無法統計	539 人次	792 人次	635 人次	407 人次

3-3 辦理種子教師培訓研習(場次)	-	3 場次	3 場次	3 場次	2 場次
3-4 培訓種子師資(人次)	-	48 人次	47 人次	61 人次	36 人次
3-5 辦理數位推廣研習(時數)	-	每場次6時	每場次6時	11 時	10 時數
3-6 辦理數位推廣研習(人次)	-	129 人次 (3 場次)	318 人次 (4 場次)	138 人次 (1 場次)	160 人次
3-7 提供各分區夥伴學習學校研習規劃案	-	2 案	1 案	0 案	學科中心 已自行辦理
3-8 提供各分區夥伴學習學校研習講義或教材數	-	7 篇	0 篇	0 篇	學科中心 已自行辦理

四、精進學科中心工作團隊策略聯盟

項目	94.10~ 97 年	98 年	99 年	100 年	101.1~ 101.8
4-1 主辦學科中心工作團隊策略聯盟活動 (主辦學科填報)	-	-	-	2 場次	1 場次
4-2 參與學科中心工作團隊策略聯盟活動 (協辦或參與學科填報)	-	-	-	4 場次	4 場次
4-3 學科中心工作團隊策略聯盟活動參與 總人數(主辦學科填報)	-	-	-	54 人次	25 人次
4-4 該學科參與學科中心工作團隊策略聯 盟活動人數	-	-	-	36 人次	26 人次

五、提供優質的教學專業發展與支援機制

項目	94.10~ 97 年	98 年	99 年	100 年	101.1~ 101.8
5-1 辦理教師專業發展評鑑相關會議或研 習	-	-	-	1 場次	0 場次
5-2 辦理課程綱要實施概況觀察研究計畫	-	-	1 場次	1 場次	今年無此 計畫內容
5-3 蒐整重要議題融入課程之相關教學資 源	-	-	-	-	1 份
5-4 辦理推廣學生實作課程教學示例研習 或競賽	-	-	-	-	1 場次
5-5 蒐整發展學生實作課程教學示例教學 資源	-	-	-	-	4 份
5-6 蒐整及評析各校教學計畫之特色	-	-	-	-	0 份

六、其他

項目	94.10~ 97 年	98 年	99 年	100 年	101.1~ 101.8
參加其他相關計畫或跨學科會議	24 次	25 次	26 次	22 次	15 次

貳、101 年工作計畫辦理情形質性資料(101.1~101.8)

一、充實及活化學科中心網站平臺服務

(一)經營管理與充實學科中心專屬網站

- 1.持續更新與擴充網站內容。
- 2.蒐集網路意見（討論區、e-mail 或電話）及設立諮詢專線。
- 3.將編製之研發教材和研習活動資料放置於網站上。
- 4.持續蒐集與更新全國資訊教師電子郵件信箱資料。
- 5.每月充實電子報內容(提供資訊教師進修研習訊息及最新科技新知)並定期發送(截至 101 年 8 月共已發行 76 期)。
- 6.持續蒐集課程綱要之相關意見與問題，即時回覆教師們的教學疑惑。

二、推動教師專業成長研習

資訊學科中心 101 年度上半年全國教師專業進修成長研習活動已於 101 年 4 月辦理完畢，共分為北區、中區、南區及東區四區辦理，總出席人數共 211 人次，原本估計 225 人次，總出席率為 94%，各分區相關資訊彙整如下表所示。

區域	辦理日期	研習主題	辦理地點	預定人數	實際人數	出席率
南區	101 年 4 月 3 日 (星期二)	資訊科學與應用專題	國立臺南二中	75 人	65 人	87%
中區	101 年 4 月 10 日 (星期二)	資訊科學與應用專題	國立臺中二中	55 人	46 人	84%
東區	101 年 4 月 17 日 (星期二)	資訊科學與應用專題	國立花蓮女中	10 人	16 人	160%
北區	101 年 4 月 24 日 (星期二)	資訊科學與應用專題	國立臺灣師大附中	85 人	84 人	99%

三、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟

101 年資訊學科中心和「公民與社會學科中心」及「生活科技學科中心」合作辦理策略聯盟研習活動，資訊學科中心主辦場次已於 101 年 6 月 5 日(星期二)於國立羅東高中辦理完畢，研習主題：重大議題探討；另與生活科技學科中心之策略聯盟研習活動，於 101 年 7 月 3 日(星期二)於台北市立大同高中辦理完畢。另參與其他學科中心辦理之策略聯盟相關活動(請詳見下表 1)，藉由這些場次的策略聯盟研習活動，期望精進教師教學專業知能，提昇教學效能並強化同領域學科間資源整合，協助教師與校際間互動及交流，並解決校際間教學實務問題，落實策略聯盟的經驗分享與回饋且激發更多教學創意，進而促進教學成效。

表 1、策略聯盟研習活動主辦暨協辦場次彙整表(共 5 場)

場次	主辦或協辦	日期	主辦單位
1	主辦	101.06.05(二)	資訊學科中心-國立臺南二中
2	協辦	101.03.09(五)	基礎地球學科中心-高雄市立高雄女中
3		101.03.30(五)	海洋教育資源中心-國立新店高中
4		101.07.03(二)	生活科技學科中心-國立板橋高中
5		101.07.09(一)	家政學科中心-國立臺南女中

四、提供優質的教學專業發展與支援機制

(一)101 年度實作課程教學之教案教材成果發表會

期望透過發展及推廣學生實作課程教學示例(如：機器人實作課程)，提供資訊教師更多且創新之課程教學資源與範例，進而提升學生學習意願與效率，因此學科中心於 7 月 10 日假國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校辦理，主題皆為機器人課程實作教學。

(二)資訊學科中心專科教室使用情形

時間	主題	對象	講師	人數
101.02.21	高中英文科資訊融入教學數位教材發展-100 年度全國數位教材推廣研習(南區)	英文科教師	陳怡瑾老師、張祥攻老師、沈玫伶老師	-
101.03.30	「ILMS 數位學習系統」校內研習活動	校內教職員工	臺灣知識庫南區業務主任謝雅紋	35 人
101.05.22	101 年度教師專業成長研習(南區)	生活科技教師	陳怡杰老師、汪殿杰老師	43 人

(三)辦理高中資訊科技融入教學數位教材推廣研習活動

本學科中心 101 年度擬辦理 2 場數位教材推廣研習活動，上半年已於 101 年 5 月 15 日假國立新竹女子高級中學辦理完畢，下半場已於 101 年 8 月 14 日假國立高雄師範大學附屬高級中學辦理完畢，2 次原本共預計 150 人次參加，實際總出席人數共 160 人次，總出席率為 107%，2 次相關資訊彙整如下表所示。

辦理日期	研習主題	辦理地點	預定人數	實際人數	出席率
101 年 5 月 15 日 (星期二)	高中資訊科技融入教學數位教材推廣研習活動	國立新竹女中	70 人	79 人	113%
101 年 8 月 14 日 (星期二)	高中資訊科技融入教學數位教材推廣研習活動	國立高師大附中	80 人	81 人	101%

五、學科中心組織運作執行情形

(一)學科中心每月 5 日前定期彙整工作項目內容，且填報於課務發展工作圈「普通高級中學學科中心每月工作執行檢核表」系統，以呈現每月工作進度、完成事項及執行情況。

(二)辦理學科相關計畫及積極參與學科相關會議

1.學科中心教材研發會議

(1)101 年 1 月 19 日召開「101 年度種子教師教材研發第一次會議」。

(2)101 年 3 月 6 日召開「101 年度種子教師教材研發第二次會議」。

(3)101 年 5 月 8 日召開「101 年度種子教師教材研發第三次會議」。

(4)101 年 6 月 19 日召開「101 年度種子教師教材研發第四次會議」。

(5)101 年 7 月 31 日召開「101 年度種子教師教材研發第五次會議」。

2.學科中心內部會議

(1)101 年 5 月 29 日召開「101 年度第 1 次內部會議」。

3.學科中心諮詢會議

(1)101 年 8 月 21 日召開「101 年度第 1 次諮詢委員暨種子教師聯席會議」。

4.學科中心工作會議

(1)101 年 9 月 18 日召開「101 年度第 1 次工作會議」。

(2)101 年 11 月 20 日召開「101 年度第 2 次工作會議」。

5.積極參與相關會議及活動

(1)參與 2 月 21 日「教育部高中資訊科技融入教學數位教材發展與規畫計畫成果發表會」。

(2)參與 3 月 9 日「101 年度精進學科中心工作團隊成長策略聯盟-環境教育議題暨資訊科技融入教學研習」。

(3)參與 3 月 20 日「普通高級中學課程學科中心 101 年度第 1 次工作會報」。

(4)參與 3 月 30 日「101 年度教師海洋專業成長研習-海洋能源」。

(5)參與 4 月 12 日「101 年全國 12 年國民基本教育在職教師進修工作圈會議」。

(6)參與 6 月 12 日「普通高級中學課程學科中心 101 年度第 2 次工作會報」。

(7)參與 7 月 3 日「101 年度學科中心工作團隊成長策略聯盟研習」。

(8)參與 7 月 3 日「研商公立高級中等學校教師每週任課節數辦法(草案)第二次會議」。

(9)參與 7 月 9 日「精進學科中心工作團隊成長策略聯盟工作坊」。

(10)參與 8 月 28 日「普通高級中學課程學科中心 102 年度工作計畫撰寫說明會議」。

(11)參與 12 月 6 日「普通高級中學課程學科中心 101 年度第 3 次工作會報」。

第四章 102 年度工作任務項目

壹、102 年度種子教師及資源研發實施計畫

一、持續教材與教學資源研發及相關專業知能培訓研習，做為各分區辦理推廣研習之師資與教材，目前學科中心種子教師共有 22 位。

二、建置種子教師教材研發工作小組，並做為分區辦理研習資源推廣之教材與師資(實施計畫詳見附件 1)。

(一)研發範圍或課程綱要：資訊科學與應用專題、實作課程教學示例及重大議題之教學資源教案/教材。

(二)研發綱要或具體項次：

1.實作課程教學為機器人相關之教案研發。

2.重大議題包含法治教育、人權教育、環境教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、防救災教育等相關教學資源。

3.資訊科學與應用專題(一至四學分)如下所示：

主題	主要內容	說明	參考節數
一、導論	1. 主題簡介	1-1 學習內容概述 1-2 主題內容在日常生活或工作場所之應用	2-8
二、主題內容	1. 相關知識	可選擇以下三類實施： 1. 資訊科學理論：電腦結構、電腦網路、作業系統、資料庫、演算法、影像處理及人工智慧等。 2. 軟硬體應用：動畫遊戲製作、數位影音製作、機器人設計、電腦組裝、網頁製作、網站架設等。 3. 理論與應用整合：上述二類之整合。例如：電腦結構與電腦組裝、影像處理與數位影音製作、人工智慧與機器人設計等。	16-64
	2. 相關工具		
	3. 實作		

二、目前學科中心種子教師分配較不均勻，因此正積極尋找且與所屬轄區高中聯繫，請學校推薦優秀資訊教師參與學科中心培訓研習活動，並請學科中心種子教師團隊引薦種子教師人數較少區域(如:北區及中區)之資訊教師加入，擬各增加 1~2 名種子教師，以平衡各區域種子教師人數，並將種子教師由原本的 22 人，擴充到 25 或 30 人，以達到各分區皆有資訊科種子教師為最終目標。

三、102 年度規劃 2 次種子教師培訓課程內容，藉以強化資訊教師之專業能力，預定時間及主題如下表所示：

時間(暫定)	地點	課程主題	講師	實施方式	對象	時數
102 年 3 月 (星期二)	臺南二中 專科教室	雲端服務與 應用、數位學 習(典藏)議題	待聘	講座、增能研習	種子 教師	5 時
102 年暑假	北部	Greenfoot 程式 設計專題	高慧君 教師	講座、增能研 習、實作方式	種子 教師	8 時

四、進行資訊科課程相關教材與教學資源蒐整，且建置於資訊學科中心網站，俾利分享及推廣使用。

五、配合工作項目陸、提供優質的教學專業發展與支援機制，第一項蒐整及推廣各校學科教師經營專業社群優良示例及第四項蒐整法治教育、人權教育、環境教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、防救災教育、等重大議題，請種子教師研發或蒐整課程相關之教案教材教學資源供全國教師參考使用。

貳、充實及活化學科中心網站平台服務功能，配合宣導十二年國民基本教育政策

一、持續蒐整普通高級中學課程綱要實施意見，提供高中課程修訂之參考建議。

二、協助辦理十二年國民基本教育之教學現場意見相關專案調查，並建議改善措施。

三、現有學科中心網站功能：學科中心網站已經在 97 年 3 月 3 日正式完成更新，中心網站架構可區分為三大區塊，分別是主選單區、教學常用連結區、最新資料區，分述如下：

(一)主選單區：放置資訊學科中心相關之資訊，以利使用者瀏覽。

1.最新消息：不定期發佈資訊學科中心或工作圈等相關重要訊息，另配合教育部宣導十二年國民基本教育政策等相關最新消息。

2.中心簡介：介紹設立緣起、計畫沿革及依據、計畫目標、任務執掌、諮詢委員及種子教師成員。

3.課程綱要：放置關於資訊學科中心相關課程內容文件等資料。

4.活動剪影：紀錄學科中心所舉辦的會議、研習及工作坊等照片。

5.資訊討論區：分成新課程資訊科設備標準、新課程高級中學課程綱要、研習及工作坊討論、資訊教學資源、相關時事等五大討論區。

6.網站導覽：設置關於此網站上的超連結，以方便搜尋相關資訊。

7.聯絡我們：設置直接連結的e-mail 信箱。

(二)教學常用連結區：為資訊教師常用之資訊相關連結區，裡面放置各種關於資訊課程相關之檔案與資料，例如：數位平臺、研習講義或影音、研發教材、檔案下載等資訊給教師參考。

教學常用連結區的目的是為了讓教師一進入學科中心網站，就能馬上看到常用的連結，達到教師使用學科中心網站便捷性及實用性，只是今年學科中心將網站權限做些微調整與變更，有些連結功能需加入成為會員後才可使用下載。網站主要包含兩大類連結：教學資源(研習活動、檔案下載、數位平臺、網站資源、科技新知、影音多媒體、研發教材、教師部落格、重大議題、數位教材及優良教材)和資訊交流(討論區、電子報、縣市夥伴學習群研習教材)。

(三)最新資料區：放置網站之最新消息資訊、討論以及新進檔案和熱門檔案，以供使用者觀看與使用。

本區在網站的中心的中心的位置，進入網站即可看到又區分成三小區塊，分別是：最新公告事項、新進檔案及熱門檔案，最新公告事項是網站最新公布資訊，除了教育部和課務工作圈要傳達的訊息，還有學科中心所舉辦的各項活動、會議或轉知的訊息公告，另包含十二年國民基本教育政策及課程之宣導與推廣，並藉由電子報及辦理教師研習活動宣導相關政策與最新消息，期望協助資訊科教師對十二年國民基本教育更加熟悉與瞭解。新進檔案則包含學科中心上傳的檔案和教師所要分享的教材資源。熱門檔案則是最多人點選下載之檔案。

四、擴充網站特色功能與維護：雖然目前學科中心網站已有許多不同的連結功能，但仍然陸續擴充如下功能，且持續充實學科中心網站各項內容，以提供更完整之資訊供使用者瀏覽與使用。

(一)充實網站討論區，蒐集教師對資訊科新課程綱要實施之意見與建議，且學科中心將不定時提出資訊相關重大議題至討論區，供大家互相討論與交流意見；並鼓勵利用學科中心種子教師多多利用『高中資訊 Facebook』討論平臺，以吸引更多資訊教師參與討論。

(二)新課程綱要之宣導與推廣，定期發送電子報給全國教師及相關單位；彙整每月之資訊教育議題、相關活動訊息、教學資源、科技新知、活動訊息及教師經驗分享文章，並於月底發送電子報至所有訂閱者及教育部長官信箱。

(三)彙整相關學術(含國外研討會等相關訊息)教育機關或學科中心分區研習資訊，且幫忙轉知各種相關競賽與活動內容，並即時公佈於資訊學科中心網站之最新消息當中，另在每月底發行電子報時，也一併將相關資訊與消息納入，使資訊教師能獲得相關研習資訊及活動消息。

參、推動教師專業成長研習

一、配合教育部 101 年 5 月 23 日臺中(三)字第 1010047719 號函核定以行政協助委請國立新竹教育大學辦理之「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」，研究團隊李俊湖教授規劃之「學科有效教學策略」、「學科多元評量理念與應用」等 11 小時之課程及推薦講師，於 102 年 1 月至 12 月期間，安排推廣研習，期望參與研習人數以達學科教師人數之 100% 為目標。

- 二、資訊學科中心擬於生活科技學科中心採策略聯盟合作方式交錯辦理，每學科中心皆各主辦3場(分北中南三區辦理)、協辦3場(北中南三區)，預定於102年5~6月辦理，研習主題為有效教學策略由資訊學科中心主辦(3場共15小時)，生活科技學科中心協辦及多元評量理念與應用由生活科技學科中心主辦(3場共18小時)，資訊學科中心協辦。(實施計畫詳見附件2)
- 三、規劃與辦理教師專業成長增能進修之研習課程，並推廣至全國各高中資訊教師。
- 四、102年度學科中心預計研習主題類別為：『資訊科學與應用專題』、『資訊科技新知』及『重大議題』等類別。(實施計畫詳見附件3)

肆、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟

- 一、102年度策略聯盟合作之學科中心為公民與社會學科中心。另，資訊學科中心亦與其他學科中心協辦策略聯盟研習活動(例如：生活科技學科中心、海洋教育資源中心等)。
- 二、資訊學科中心跟公民與社會學科中心合作，由資訊學科中心主辦1場，負責規劃與辦理學科中心工作團隊成長策略聯盟活動，進而研擬策略合作方案，參加人員為學科中心工作團隊及學科中心種子教師或相關教師，希望協助教師互動與交流，落實策略聯盟的經驗分享與回饋。(資訊學科中心主辦，實施計畫詳見附件4)
- 三、由於資訊科技概論課程綱要內容的第六章(資訊科技與人類社會)及公民與社會課程綱要內容的單元三(道德與法律規範)有相似之處，因此希望藉由雙方學科中心的合作，邀請外聘講師(業界或教授)講授關於此單元更深層的知識，讓雙方教師互相交流學習，參考雙方教師彼此之間的教學方式(法)，提升教師的教學品質，以達到教學相長之目的。
- 四、平日不定期以電話或e-mail與合作學科中心之專、兼任助理互相連絡訊息，且交換彼此工作心得與該科研習活動辦理等相關資訊，如有困難亦會互相幫忙與協助。

伍、提供優質的教學專業發展與支援機制

- 一、蒐整及推廣各校學科教師經營專業社群優良示例。(併入工作項目壹、102年度種子教師及資源研發實施計畫辦理。)
- 二、蒐整法治教育、人權教育、環境教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、防救災教育等重要議題融入課程之教學資源。(併入工作項目壹、102年度種子教師及資源研發實施計畫辦理。)
- 三、蒐整及推廣學生實作課程教學優良示例。
- 四、蒐整及推廣各校高一至高三選修課程教學計畫優良示例。
針對上述第三項及第四項辦理課程教學優良示例甄選活動(1場)，廣泛蒐整優良教學資源供全國教師參考。(實施計畫詳見附件5)

- 五、辦理教育雲及雲端服務研討會，預計辦理 1 場。(實施計畫詳見附件 6)
- 六、推廣專科教室運用模式，除建立學科之專業發展外並推廣給其他學科利用之可行性，藉以充分發揮專科教室功能。(實施計畫詳見附件 7)

第五章 102 年度工作推動時程

工作項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
壹、102 年度種子教師及資源研發實施計畫												
一、建置種子教師教材研發工作小組，進行與蒐整教案教材之教學資源研發。												
二、擴充學科中心種子教師團隊。												
三、規劃種子教師培訓研習之課程。												
四、蒐整及推廣課程教學計畫優良示例。												
五、蒐整及推廣重大議題融入課程之教學資源。												
貳、充實及活化學科中心網站平台服務功能，配合宣導十二年國民基本教育政策												
一、建置網站討論區及 Facebook 平臺，蒐集教師對課程綱要實施之相關意見。												
二、課程之宣導與推廣，定期發送電子報給全國教師及相關單位。												
三、彙整提供相關機關教師進修研習資訊。												
四、更新網站功能與最新消息。												
參、推動教師專業成長研習												
一、規劃與辦理教師十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習活動。												
二、規劃與辦理教師專業成長增能進修之研習課程。												
肆、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟												
一、規劃及主辦和公民與社會學科中心之策略聯盟研習活動。												
二、平日工作進度及心得分享。												

伍、提供優質的教學專業發展與支援機制											
一、蒐整及推廣各校學科教師經營專業社群優良示例。											
二、蒐整及推廣學生實作課程教學優良示例。											
三、蒐整及推廣各校選修課程教學計畫優良示例。											
四、蒐整重大議題融入課程之教學資源。											
五、辦理教育雲及雲端服務研討會。											
六、推廣專科教室運用模式。											
陸、成果報告撰寫及執行進度填報											
一、執行進度填報。											
二、期末報告。											

第六章 預期效益

壹、持續性工作之效益

- 一、有效推廣與落實課程改革理想，辦理種子教師教材研發會議或工作會議，每年至少 7 次。
- 二、蒐集資訊科課程相關教學資源(含重大議題)及研發教案，102 年預計研發 20 份資訊專題與應用教案，及提供至少約 30 份教學資源，供全國資訊教師參考。
- 三、辦理種子教師培訓研習(預計辦理 2 場)及全國教師研習活動(預估參加人數約 100 人)，藉以推廣資訊科教師研發教案內容，提升教師多元教學品質並增進教師研究與討論風氣。
- 四、研習內容(PPT 或錄影檔)放置於網站上供其他教師瀏覽觀看。
- 五、參與其他相關會議或研習活動(至少 10 次)。
- 六、持續透過網站討論區及辦理研習活動蒐整資訊科新課程綱要及 12 年國民基本教育等相關意見。
- 七、擴充與維護資訊學科中心網站內容，隨時更新最新消息，且每月發送電子報，每月 1 期，共計 12 期。
- 八、印製資訊學科中心研發教案手冊或光碟，寄送全國各高中。

貳、新增業務之效益

- 一、配合教育部「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」，辦理主題為領域有效教學策略及領域多元評量理念與應用，預計與生活科技學科中心合作辦理，每學科中心各主辦北中南三區，預計參與人數 570 位教師。
- 二、利用學科中心工作團隊成長策略聯盟機制，與公民與社會、生活科技、海洋教育等其他學科中心互動交流活動，豐富本科教師專業知識與成長機會(至少 3 場)。
- 三、蒐整及推廣各科教師經營專業社群優良示例(預計 10 件)。
- 四、蒐整及推廣學生實作課程教學優良示例(預計 10 份)。
- 五、蒐整及推廣各校選修課程教學計畫優良示例(預計 10 份)。
- 六、蒐整重大議題之課程相關教學資源(至少 3 份)。
- 七、辦理 1 場課程教學優良示例甄選活動，期望蒐集更多且更優秀的教學資源，供各位資訊教師參考。
- 八、辦理 1 場教育雲及雲端服務研討會，藉以瞭解與認識目前全球最熱門的資訊科技議題。

附件 A

種子教師學經歷及學科專長

姓名	現職	主要學經歷	學科專長
高慧君	台北市立南港高中教師	1.國立臺灣師範大學資訊教育系學士 2.國立臺灣師範大學資訊教育研究所碩士 3.臺北市立南港高中資訊科教師 4.高中必修資訊科技概論教科書審定委員 5.臺北市自由軟體桌面應用推動及發展小組成員	1.網頁開發 2.多媒體製作 3.程式設計教學
王鼎中	台北市立建國高級中學教師	1.省立臺北師專普通科 2.臺北市立師範學院數理教育系 3.國立臺灣師範大學資訊教育研究所碩士 4.臺北縣中和市復興國民小學教師 5.臺北市立建國中學教師兼系統管理師 6.臺北市立建國中學教師兼圖書館主任	1.程式設計 2.網路程式設計 3.資料庫系統 4.網路概論
劉洲溶	國立台中二中教師兼學務主任	1.國立臺灣師範大學資訊教育系畢業(7908-8307) 2.國立臺東高商資訊科教師(8308-8802) 3.國立臺東高商資訊科教師兼科主任(8802-8807) 4.國立臺中二中電腦科教師(8808-9007) 5.國立臺中二中電腦科教師兼資訊組長(9008-9507) 6.國立臺中二中電腦科教師兼秘書(9008-9507)	1.高中電腦 2.資訊融入各科教學
郭再興	國立豐原高中教師	1.省立臺北師範專科學校 2.國立臺灣師範大學資訊教育所碩士 3.國小教師 4.師大心測中心研究員 5.豐原高中教師	1.資訊教育 2.電腦化適性測驗 3.機器人實作與應用教學
張啟中	國立大里高中教師兼教務主任	1.國立臺灣師範大學資訊教育研究所碩士 2.臺北縣教育網路中心系統開發組教師 3.國立臺中護理專科學校護理科兼任講師 4.東海大學資訊工程與科學系兼任講師	1.資訊教育 2.網路計算 3.叢集計算 4.演算法
林明璋	國立北門高中教師兼註冊組長	1.國立臺灣師範大學資訊教育系學士 2.國立臺灣師範大學資訊教育所教育碩士 3.羅東高商資料處理科教師 4.勞工處就業中心電腦職訓班電腦教師 5.羅東郵局電腦推廣班電腦教師 6.MOCC視窗系列電腦專業能力認證監評委員 7.北門高中教師兼任註冊組長 8.臺南市社區大學資訊學程講師	1.Unix(Sun).Linux(Slackware、RedHat)系統管理 2.Web Server (Apache、IIS、ASP、PHP) 架設管理 3.BBS (電子佈告欄) 架設管理 4.電腦硬體拆裝 5.網管設備系統管理(防火牆、IDP、Proxy、流量監控)
毛全良	台南市私立聖功女中教師兼資訊教學組長	1.國立成功大學電機系 2.南臺科技大學資訊管理研究所碩士 3.聖功女中教師 4.聖功女中教師兼任資訊教學組長 5.聖功女中教師兼任電算中心主任	1.教師證(計算機概論、數學) 2.研究:網路教學、網路學習、資訊素養 3.專長:資料結構、程式設計、系統分析、統計
林光耀	國立鳳新高中教師	1.臺灣師範大學資訊教育研究所暑期 40 學分班畢(第二屆) 2.臺灣師範大學資訊教育系 78 級畢(第一屆) 3.國立鳳新高中專任電腦教師 4.國立華南高商資料處理科教師	1.計算機概論 2.資料處理 3.程式語言與邏輯
黃世隆	台北市立大理高中教師兼校務發展處主任	臺師大資訊教育學系 臺師大資訊教育所碩士 臺北市立教育大學教育行政與評鑑研究所博士班	1.資訊課程設計 2.科技人文統整課程設計
賴和隆	台北市立中正高中教師	國立臺灣師範大學資訊教育學系 國立臺灣大學資訊管理研究所碩士	1.程式教學 2.合作學習 3.Web2.0 暨部落格教學策略 4.知識管理
劉思德	國立武陵高中教師兼圖書館主任	臺北科技大學電腦通訊與控制研究所 逢甲大學資訊工程系	1.多媒體 2.人機介面 3.程式設計
楊昭德	國立彰師大附工教師兼機電科主任	國立臺灣師大工教系 大葉大學資訊管理研究所 教育部機械群科中心委員 行政院勞委會職訓局電腦軟體應用監評委員 國立臺灣師大職業學校教師檢定機械群委員 國立彰化師大工業教育與技術學系博士班	1.資訊管理專長 2.計算機概論 3.e-learning 數位學習 4.機器人專題製作 5.機電整合專長 6.技職教育專長
蕭嘉民	國立善化高中教師	1.國立中山大學資訊管理學系	1.網路管理

	兼導師	2.國立中正大學資訊管理研究所碩士班 3.新竹市立香山高級中學資訊應用學程專任教師 91-93 年 4.勞委會職訓局電腦軟體應用乙級技術士。 5.98 學年度教師專業發展評鑑進階評鑑人員認證合格。 6.國立善化高中資訊科技概論專任教師。	2.網路資料庫程式設計 3.網路學習
郭銘哲	國立岡山高中資訊科專任教師兼輔導主任	1.國立高雄師範大學工業科技教育學系。 2.國立高雄師範大學工業科技教育教學碩士。 3.高雄市立翠屏國中電腦科專任教師。 4.國立岡山高中電腦科專任教師兼技術服務組長。 5.國立岡山高中資訊科專任教師兼設備組長。 6.國立岡山高中電腦 B 社指導教師。 7.國立岡山高中科技研究社指導教師。	1.網路系統規畫與整合 2.Windows Server 3.機器人程式開發
邱柏翰	國立羅東高中教師兼資訊媒體組長	國立台灣師範大學資訊教育研究所 國立政治大學資訊管理學系 國立羅東高中教師兼資訊媒體組長	1.程式語言 2.資料庫系統 3.網路程式設計
蘇淵源	國立新港藝術高中教師	1.國立中正大學資訊工程研究所碩士 2.國立清華大學資訊工程研究所博士候選人 3.國立新港藝術高中籌備處總務主任 4.國立新港藝術高中總務主任 5.國立新港藝術高中學務主任 6.國立新港藝術高中專任教師 7.國立新港藝術高中導師 8.協志高中學務處活動組長 9.協志高中導師 10.大德工商電腦中心主任 11.大德工商電腦中心組長 12.教育部高中職雲林區網路中心負責人 13.大德工商導師 14.行政院勞委會技能檢定監評	1.資訊科技 2.生活科技
江其勳	國立高師大附中教師兼資訊媒體組長	1.臺師大資訊教育系 2.中山大學資訊管理所	資訊科技
涂益郎	國立台南二中教師兼資訊媒體組長	1.國立臺灣師範大學資訊工程學系 2.國立臺灣師範大學資訊工程研究所 3.國立台南二中教師兼任資訊媒體組長	1.資料庫系統 2.資料探勘
劉秀瑛	國立竹山高中教師	1.國立彰化師範大學工業教育學系(人力資源組)碩士 2.國立彰化師範大學工業教育與技術學系(技職教育組)博士 3.同德家商教師 4.致用中學教師 5.僑泰中學教師 6.國立竹山高中教師	1.計概 2.程式語言(VB, gamemaker, Scratch) 3.小論文寫作指導 4.電腦軟體應用(丙級、乙級)。
許莉雅	高雄市立林園高中教師	1.國立彰化師範大學資訊管理研究所 2.新竹市立香山高中電腦科實習老師 3.新竹市立香山高中電腦科代課老師 4.高雄市立林園高中電腦科老師兼任註冊組長 5.高雄市立林園高中專任電腦科老師	1.網路教學(應用於教學現場, 如 google+, 雲端科技等)。 2.積極推廣自由軟體應用。 3.資訊技能檢定考試教學。
方勝弘	高雄市立小港高中教師	1.國立臺灣師範大學資訊教育系 2.國立臺灣師範大學資訊教育所 3.高雄市立小港高中註冊組長 4.高雄市立小港高中資訊專任教師	1.資訊教育 2.生命教育 3.網站架設與管理 4.程式語言 5.機器人
蘇聖雄	國立南科國際實驗高中教師兼資訊媒體組長	國立高雄師範大學資訊教育研究所碩士	1.網路安全 2.數位學習

附件 1、

普通高級中學課程資訊學科中心學校 102 年度種子教師及資源研發實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部 100 年 10 月 11 日臺中（三）字第 1000173922 號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案 5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」，自即日起實施。前揭方案報奉行政院 100 年 9 月 20 日院臺教字第 1000103358 號函復核定。
- 二、教育部 101 年 6 月 8 日臺中（三）字第 1010088187 號函核定以行政協助委請國立臺灣師範大學辦理之「十二年國民基本教育學習支援系統建置與教師教學增能方案計畫」，配合研究團隊國立臺灣師範大學甄曉蘭教授之規劃內容，蒐整研發差異性教學/補救教學分科教材教法示例、學生學習成效檢測之評量試題。
- 三、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。
- 四、依據資訊學科中心 101 年 9 月 18 日(星期二)召開「普通高級中學課程資訊學科中心 101 年度第 1 次工作會議」決議辦理。

貳、工作目標

- 一、透過種子教師培訓研習等課程訓練，強化種子教師教學資源研發能力。
- 二、建構專業社群聯絡網，推廣各類教師研習活動，並透過教師同儕間的學習，提升教師團隊的教學合作觀念與實務。
- 三、建構教學資源研發體系，增進教師教學研究之風氣，促進教師專業成長，提升教師教學品質。
- 四、蒐集各種資訊相關教學資源，以創新研發課程綱要之教材與教案。
- 五、培養種子教師專業知能、討論分析、研發主題之能力，以利推廣學科中心事務。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：資訊科學科中心學校—國立臺南第二高級中學

肆、工作重點及期程

一、種子教師工作重點

- (一)依學科中心規劃，參與各項新課程之培訓研習活動及相關會議。

- (二)配合學科中心學校，協助規劃有系統之教師專業成長進修研習課程，並擔任研習課程之教學講師，從事教學演示或分享教學經驗，提升教學效能。
- (三)參與學科中心之教學資源開發、教學活動設計、教學評量、性別平等教育等專題研究或教學資源之研發，並協助推廣相關教材與教案。
- (四)研發或蒐整實作課程教學優良示例、選修課程教學計畫優良示例，教師經營專業社群優良示例及重大議題課程相關等教學資源。

二、期程規劃

- (一)準備階段：擬定計畫內容事宜。
- (二)核定計畫：確認計畫內容並提報課務發展工作圈，審查與修改計畫內容。
- (三)遴選階段：陸續推薦、遴選與審查有意願擔任學科中心種子教師資料，且確認種子教師意願。
- (四)培訓階段：依學科中心規劃，針對種子教師進行資訊相關之專業能力培訓課程，預計辦理 2 場。
- (五)報部發聘：完成培訓之種子教師，將依「資訊學科中心 102 年度種子師資名單」及「101 年度種子教師工作計畫總表」報部，正式發送聘函。
- (六)工作階段：推動 102 年度種子教師實施計畫之任務，包含參加培訓研習課程、參加會議、研發教材或教案、擔任研習講師等工作。

101 年~102 年工作推動時程

工作項目	101 年				102 年											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
一、準備階段																
二、核定計畫																
三、遴選階段																
四、培訓階段																
五、報部發聘																
六、工作階段																

伍、種子教師師資名單

編號	姓名	服務單位及職稱	主要學經歷	學科專長	備註 (是否已報部發書函聘)
1	高慧君	臺北市立南港高級中學 教師			是

2	王鼎中	臺北市立建國高級中學 教師	請見 <u>附件 A</u>	請見 <u>附件 A</u>	是
3	黃世隆	臺北市立大理高級中學 教師兼校務發展處主任			是
4	賴和隆	臺北市立中正高級中學 教師			是
5	邱柏翰	國立羅東高級中學教師 兼資訊媒體組長			是
6	劉思德	國立武陵高級中學教師 兼圖書館主任			是
7	劉洲溶	國立臺中第二高級中學 教師兼學務主任			是
8	張啟中	國立大里高級中學教師 兼教務主任			是
9	郭再興	國立豐原高級中學教師			是
10	楊昭德	國立彰化師大附工電腦 教師兼機電科主任			是
11	劉秀瑛	國立竹山高中教師			否
12	蘇淵源	國立新港藝術高中教師			是
13	林明璋	國立北門高級中學教師 兼註冊組長			是
14	毛全良	臺南市私立聖功女子高 級中學教師兼資訊教學 組長			是
15	蕭嘉民	國立善化高級中學電腦 教師兼導師			是
16	涂益郎	國立臺南第二高級中學 教師兼資訊媒體組長			否
17	蘇聖雄	國立南科國際實驗高級 中學教師兼資訊媒體組 長			否
18	林光耀	國立鳳新高級中學教師			是
19	郭銘哲	國立岡山高級中學教師 兼輔導主任			是
20	江其勳	國立高師大附中教師兼 資訊媒體組長			否
21	許莉雅	高雄市立林園高中教師			否
22	方勝弘	高雄市立小港高中教師			否
23	新增種子教師待聘				
24					
25					

陸、種子教師工作計畫總表

資訊學科中心種子教師 102 年度工作計畫總表

編號	種子教師 姓名	負責區域	工作項目 (教材教案研發內容件數、教學演示內容等)	件數 (蒐整或研發)	備註
----	------------	------	------------------------------	---------------	----

1	高慧君	北區 (含宜蘭縣/臺北市/新北市/基隆市/桃園縣/新竹縣市/苗栗縣/連江縣)	1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.配合學科中心推動各項任務 5.蒐整教師經營專業社群優良示例	2	
2	王鼎中		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.配合學科中心推動各項任務 5.蒐整教師經營專業社群優良示例	2	
3	黃世隆		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
4	賴和隆		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.配合學科中心推動各項任務 5.蒐整教師經營專業社群優良示例	2	
5	邱柏翰		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
6	劉思德		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
7	劉洲溶	中區 (含臺中市/南投縣/彰化縣/雲林縣/嘉義縣市)	1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
8	郭再興		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.研發機器人實作課程教學優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
9	張啟中		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.研發機器人實作課程教學優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
10	楊昭德		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.研發機器人實作課程教學優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
11	劉秀瑛		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.參與教材或教案研發工作 3.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例	2	

			4.蒐整課程教學相關之教學資源 5.配合學科中心推動各項任務		
12	蘇淵源		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
13	林明璋		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
14	毛全良		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
15	蕭嘉民		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
16	涂益郎		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.參與教材或教案研發工作 3.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 4.蒐整課程教學相關之教學資源 5.配合學科中心推動各項任務	2	
17	蘇聖雄		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.參與教材或教案研發工作 3.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 4.蒐整課程教學相關之教學資源 5.配合學科中心推動各項任務	2	
18	林光耀	南區 (含臺南市/高雄市/屏東縣/臺東縣/澎湖縣/金門縣)	1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
19	郭銘哲		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.研發機器人實作課程教學優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
20	江其勳		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.擔任教師研習活動講師 3.參與教材或教案研發工作 4.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 5.配合學科中心推動各項任務	2	
21	許莉雅		1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.參與教材或教案研發工作 3.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 4.蒐整課程教學相關之教學資源 5.配合學科中心推動各項任務	2	

22	方勝弘	1.參與相關會議及各項培訓研習課程 2.參與教材或教案研發工作 3.蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例 4.蒐整課程教學相關之教學資源 5.配合學科中心推動各項任務	2	
----	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

柒、教學資源研發及蒐整內容

一、研發範圍或課程綱要：依據普通高級中學資訊科技概論課程綱要之選修部份，資訊科學與應用專題、實作課程教學示例及重大議題之教學資源教案/教材。

二、研發綱要或具體項次：

(一)研發學生實作課程之相關教學示例(例如：機器人實作課程)。

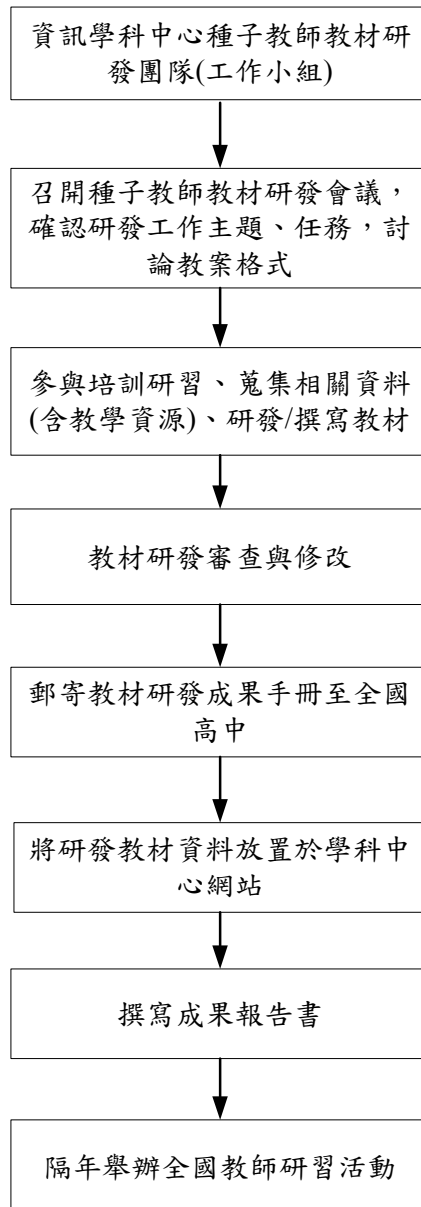
(二)重大議題包含法治教育、人權教育、環境教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、防救災教育等相關教學資源。

(三)資訊科學與應用專題如下所示：

資訊科學與應用專題（一至四學分）

主題	主要內容	說明	參考節數
一、導論	1.主題簡介	1-1學習內容概述 1-2主題內容在日常生活或工作場所之應用	2-8
二、主題內容	1.相關知識	可選擇以下三類實施： 1.資訊科學理論：電腦結構、電腦網路、作業系統、資料庫、演算法、影像處理及人工智慧等。 2.軟硬體應用：動畫遊戲製作、數位影音製作、機器人設計、電腦組裝、網頁製作、網站架設等。 3.理論與應用整合：上述二類之整合。例如：電腦結構與電腦組裝、影像處理與數位影音製作、人工智慧與機器人設計等。	16-64
	2.相關工具		
	3.實作		

三、研發方法及步驟：



四、相關參考資料：

- (一) 資訊科教科書審訂本。
- (二) 各種出版社之資訊或電腦相關參考用書。
- (三) 種子教師蒐集相關撰寫教材或教案之教學資源等資料。

五、教學資源蒐整內容：

- (一) 蒐整及推廣各科教師經營專業社群優良示例。
- (二) 蒐整及推廣學生實作課程教學優良示例。
- (三) 蒐整及推廣各校選修課程教學計畫優良示例。
- (四) 蒐整重大議題之課程相關教學資源。
- (五) 蒐整與資訊科相關之國內外教學資源。

六、工作期程：

工作項目	102 年												103 年	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
一、籌畫階段	█													
二、蒐整、研發與修改階段			█											
三、撰寫成果報告												█		
四、成果推廣													█	

捌、個人工作計畫進度表

編號：1 高慧君教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)擔任教師研習活動講師
- (三)參與教材或教案研發工作
- (四)蒐整教師經營專業社群優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102 年 2 月~3 月、102 年暑假
- (三)工作階段：102 年 1 月~12 月
- (四)推動學科中心業務：102 年 1 月~12 月

工作項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
參與學科中心會議	█											
培訓階段		█					█					
工作階段	█											
推動學科中心業務	█											

編號：2 王鼎中教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 北區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)擔任教師研習活動講師
- (三)參與教材或教案研發工作
- (四)蒐整教師經營專業社群優良示例

(五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

(一)參與學科中心會議：不定期舉行

(二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假

(三)工作階段：102年1月~12月

(四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：3 黃世隆教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 北區

二、主題工作及內容:

(一)參與相關會議及各項培訓研習課程

(二)擔任教師研習活動講師

(三)參與教材或教案研發工作

(四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例

(五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

(一)參與學科中心會議：不定期舉行

(二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假

(三)工作階段：102年1月~12月

(四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：4 賴和隆教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 北區

二、主題工作及內容:

(一)參與相關會議及各項培訓研習課程

(二)擔任教師研習活動講師

- (三)參與教材或教案研發工作
- (四)蒐整教師經營專業社群優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假
- (三)工作階段：102年1月~12月
- (四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：5 邱柏翰教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 北區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)擔任教師研習活動講師
- (三)參與教材或教案研發工作
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假
- (三)工作階段：102年1月~12月
- (四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：6 劉思德教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 北區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)擔任教師研習活動講師
- (三)參與教材或教案研發工作
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假
- (三)工作階段：102年1月~12月
- (四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：7 劉洲溶教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):中區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)擔任教師研習活動講師
- (三)參與教材或教案研發工作
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假
- (三)工作階段：102年1月~12月
- (四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：8 張啟中教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):中區

二、主題工作及內容:

(一)參與相關會議及各項培訓研習課程

(二)擔任教師研習活動講師

(三)參與教材或教案研發工作

(四)研發機器人實作課程教學優良示例

(五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

(一)參與學科中心會議：不定期舉行

(二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假

(三)工作階段：102年1月~12月

(四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議												
培訓階段												
工作階段												
推動學科中心業務												

編號： 9 郭再興教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):中區

二、主題工作及內容:

(一)參與相關會議及各項培訓研習課程

(二)擔任教師研習活動講師

(三)參與教材或教案研發工作

(四)研發機器人實作課程教學優良示例

(五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

(一)參與學科中心會議：不定期舉行

(二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假

(三)工作階段：102年1月~12月

(四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議												
培訓階段												
工作階段												
推動學科中心業務												

編號：10 楊昭德教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):中區

二、主題工作及內容:

(一)參與相關會議及各項培訓研習課程

(二)擔任教師研習活動講師

(三)參與教材或教案研發工作

(四)研發機器人實作課程教學優良示例

(五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

(一)參與學科中心會議：不定期舉行

(二)培訓階段：102 年 2 月~3 月、102 年暑假

(三)工作階段：102 年 1 月~12 月

(四)推動學科中心業務：102 年 1 月~12 月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：11 劉秀瑛教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):中區

二、主題工作及內容:

(一)參與相關會議及各項培訓研習課程

(二)參與教材或教案研發工作

(三)蒐整課程教學相關之教學資源

(四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例

(五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

(一)參與學科中心會議：不定期舉行

(二)培訓階段：102 年 2 月~3 月、102 年暑假

(三)工作階段：102 年 1 月~12 月

(四)推動學科中心業務：102 年 1 月~12 月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
推動學科中心業務												

編號：12 林明璋教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):南區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)擔任教師研習活動講師
- (三)參與教材或教案研發工作
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102 年 2 月~3 月、102 年暑假
- (三)工作階段：102 年 1 月~12 月
- (四)推動學科中心業務：102 年 1 月~12 月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：13 毛全良教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):南區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)擔任教師研習活動講師
- (三)參與教材或教案研發工作
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102 年 2 月~3 月、102 年暑假
- (三)工作階段：102 年 1 月~12 月
- (四)推動學科中心業務：102 年 1 月~12 月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：14 蕭嘉民教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 南區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)擔任教師研習活動講師
- (三)參與教材或教案研發工作
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102 年 2 月~3 月、102 年暑假
- (三)工作階段：102 年 1 月~12 月
- (四)推動學科中心業務：102 年 1 月~12 月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：15 蘇淵源教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 南區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)擔任教師研習活動講師
- (三)參與教材或教案研發工作
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102 年 2 月~3 月、102 年暑假

(三)工作階段：102 年 1 月~12 月

(四)推動學科中心業務：102 年 1 月~12 月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：16 涂益郎教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 南區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)參與教材或教案研發工作
- (三)蒐整課程教學相關之教學資源
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102 年 2 月~3 月、102 年暑假
- (三)工作階段：102 年 1 月~12 月
- (四)推動學科中心業務：102 年 1 月~12 月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：17 蘇聖雄教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 南區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)參與教材或教案研發工作
- (三)蒐整課程教學相關之教學資源
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假
- (三)工作階段：102年1月~12月
- (四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：18 林光耀教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 南區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)擔任教師研習活動講師
- (三)參與教材或教案研發工作
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假
- (三)工作階段：102年1月~12月
- (四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：19 郭銘哲教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 南區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)擔任教師研習活動講師
- (三)參與教材或教案研發工作

(四)研發機器人實作課程教學優良示例

(五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

(一)參與學科中心會議：不定期舉行

(二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假

(三)工作階段：102年1月~12月

(四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議												
培訓階段												
工作階段												
推動學科中心業務												

編號：20 江其勳教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 南區

二、主題工作及內容:

(一)參與相關會議及各項培訓研習課程

(二)擔任教師研習活動講師

(三)參與教材或教案研發工作

(四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例

(五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

(一)參與學科中心會議：不定期舉行

(二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假

(三)工作階段：102年1月~12月

(四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議												
培訓階段												
工作階段												
推動學科中心業務												

編號：21 許莉雅教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 南區

二、主題工作及內容:

(一)參與相關會議及各項培訓研習課程

- (二)參與教材或教案研發工作
- (三)蒐整課程教學相關之教學資源
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假
- (三)工作階段：102年1月~12月
- (四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

編號：22 方勝弘教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 南區

二、主題工作及內容:

- (一)參與相關會議及各項培訓研習課程
- (二)參與教材或教案研發工作
- (三)蒐整課程教學相關之教學資源
- (四)蒐整重大議題或課程教學計畫優良示例
- (五)配合學科中心推動各項任務

三、工作時程規劃

- (一)參與學科中心會議：不定期舉行
- (二)培訓階段：102年2月~3月、102年暑假
- (三)工作階段：102年1月~12月
- (四)推動學科中心業務：102年1月~12月

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與學科中心會議	—————											
培訓階段		—————					—————					
工作階段	—————											
推動學科中心業務	—————											

玖、增能研習規劃內容

辦理種子教師培訓研習，強化資訊教師之專業能力。預定時間及主題如下表所示：

時間(暫定)	地點	課程主題	講師	實施方式	對象	時數
102年3月 (星期二)	臺南二中 專科教室	雲端服務與 應用、數位學 習(典藏)議題	待聘	講座、增能研習	種子 教師	5時
102年暑假	北部	Greenfoot 程式 設計專題	高慧君 教師	講座、增能研 習、實作方式	種子 教師	8時

拾、成效檢核

一、外部檢核：

- (一)接受普通高中課程課務發展工作圈每學年辦理之種子教師工作成效考評，提供教育部作為督導追蹤考核及獎勵之依據。
- (二)設計年度回饋問卷調查，函文至全國各高中之資訊科教師填寫並提供回饋意見與建議事項。
- (三)藉由諮詢委員及高中教師針對研發教材/教案提供審查意見，使研發教材/教案更臻完善。

二、內部檢核：

- (一)定期召開會議，請各種子教師於會議中分享工作情形或成果與經驗談，亦或是實施困難等。
- (二)瞭解種子教師需求，以作為隔年規劃種子教師培訓之課程參考。
- (三)每位種子教師需完成一份教案或教學資源研發。

拾壹、預期成效

- 一、藉由與諮詢委員相互討論，期望研發更優質與更適合教學用之教案或教材，進而提升教師教學品質。
- 二、有效蒐集或發展學科專業資源，並促進教師專業成長。
- 三、進行新課程綱要學科教案或教材之教學資源研發，提供教師專業成長進修研習參考。
- 四、學科中心將結合種子教師及諮詢委員，共同探討教學現場問題，研究解決方案，以解決資訊科教師在實施新課綱的困惑及疑難問題。

附件 2、普通高級中學課程資訊學科中心學校

十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部 100 年 10 月 11 日臺中（三）字第 1000173922 號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案 5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」，自即日起實施。前揭方案報奉行政院 100 年 9 月 20 日院臺教字第 1000103358 號函復核定。
- 二、教育部 101 年 6 月 8 日臺中（三）字第 1010088187 號函核定以行政協助委請國立臺灣師範大學辦理之「十二年國民基本教育學習支援系統建置與教師教學增能方案計畫」及 101 年 5 月 23 日臺中（三）字第 1010047719 號函核定以行政協助委請國立新竹教育大學辦理之「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」。
- 三、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。
- 四、依據資訊學科中心 101 年 9 月 18 日(星期二)召開「普通高級中學課程資訊學科中心 101 年度第 1 次工作會議」決議辦理。

貳、計畫目的

- 一、藉由教師研習增進教師教學之研究風氣，促進教師專業成長，提昇教師教學品質，以便發揮更大教學成效。
- 二、透過教學研習活動，進而分享教師與同儕之間的教學模式，提升教師教學方法與創新。
- 三、因應 12 年國民基本教育來臨，期望透過此研習，讓教師對於 12 年國民基本教育的教學理念及策略、多元評量理念與應用皆有更深入的瞭解與認識。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：資訊科學科中心學校—國立臺南第二高級中學
- 三、協辦單位：生活科技學科中心-國立板橋高級中學、
海洋教育資源中心-國立新店高中

肆、辦理內容

- 一、參加對象：全國各普通高中、完全中學、綜合高中資訊科教師及生活科技科教師出席參加，預計總出席人數 570 人次。

二、研習時地：

(一)102年5~6月及11或12月研習時間：

區域	日期	地點	人數	時數	備註
南區	102年5~6月 (星期二)	國立臺南二中 明德堂	120人	5時	嘉義縣市/臺南市/高 雄市/屏東縣/澎湖縣/ 金門縣/台東縣
中區		待定	100人	5時	臺中市/南投縣/彰化 縣/雲林縣
北區		待定	150人	5時	宜蘭縣/臺北市/新北 市/基隆市/桃園縣/新 竹縣市/苗栗縣/花蓮 縣/連江縣
全國	102年11月 或12月	待定	200人	5時或 6時	全國各縣市

三、研習課程表：

日期	地點	時間	課程內容	主持人/主講人
102 年 5 ~ 6 月 (星期 二)	南 中 北 區	8:40~9:00	報到	學科中心人員
		9:00~9:20	開幕	王榮發 校長
		9:20~10:10 (1節課)	有效教學理念 有效教學策略與案例	待聘
		10:10~10:30	休息	
		10:30~12:00 (2節課)	有效教學策略討論與實作	待聘
		12:00~13:00	午餐 / 休息	學科中心人員
		13:00~14:30 (2節課)	有效教學報告分享	待聘
		14:30~15:00	經驗交流/討論	講師
		15:00~	賦歸	

四、研習教材內容：12年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫中的「學科有效教學策略」。

五、報名方式：

- (一)報名時間：依學科中心於全國教師在職進修網登錄報名日期為準。
- (二)報名網址：全國教師在職進修資訊網，網址 <http://inservice.edu.tw>。
- (三)報名事宜聯絡人：許雅婷小姐，電話：06-2514526 轉 608。
- (四)電子郵件：yatin731106@mail.tnssh.tn.edu.tw。

六、研習時數：5小時。

七、注意事項：

- (一)提供午餐，參加人員請以公差假登記，差旅費由原服務學校支付。
- (二)為避免場地學校停車位不足，請儘量共乘或利用大眾運輸工具前往。
- (三)參加研習教師請自行訂購車票、機票與選擇住宿場所。
- (四)請教師自行前往辦理研習學校報到，並全程參加研習。
- (五)已報名研習之教師，請務必準時參加。
- (六)全國教師在職進修資訊網之報名方式：使用者登入⇒點選"依學校/單位查詢"
⇒點選"普通高級中學課程學科中心"⇒點選"資訊"⇒即可看到研習資訊。
- (七)為響應環保政策，請參加研習老師自行攜帶環保杯與環保筷。

附件 3、 普通高級中學課程資訊學科中心學校
102 年度推動教師專業成長研習實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。
- 二、依據資訊學科中心 101 年 9 月 18 日(星期二)召開「普通高級中學課程資訊學科中心 101 年度第 1 次工作會議」決議辦理。

貳、計畫目的

- 一、分享與推廣學科中心種子教師研發之教案或教材。
- 二、推廣資訊科新課程綱要之內涵，藉以增進教材與教學之熟悉度。
- 三、藉由教師研習增進教師教學之研究風氣，促進教師專業成長，提昇教師教學品質，以便發揮更大教學成效。
- 四、透過教學研習活動，進而分享教師與同儕之間的教學模式，提升教師教學方法與創新。
- 五、辦理綜合座談及討論，分享教學心得與蒐集相關意見。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：資訊科學科中心學校－國立臺南第二高級中學
- 三、承辦單位：國立臺灣師範大學附屬高級中學

肆、辦理內容

- 一、參加對象：全國各普通高中、完全中學、綜合高中資訊教師。
- 二、研習時間：102 年 10 月
- 三、研習地點：暫定北部
- 四、人數：100 人

伍、課程表

日期	地點	時間	活動內容	演講人/主持人
102 年 10 月(星期二)	北部地區	8:40 ~ 9:00	報 到	學科中心人員
		9:00 ~ 9:10	開 幕	王榮發 校長
		9:10 ~ 10:00	種子教師研發教材	種子教師
		10: 00 ~ 10:50	種子教師研發教材	種子教師
		10:50 ~ 11:10	休 息	
		11:10 ~ 12:00	種子教師研發教材	種子教師
		12:00 ~ 13:00	午 餐 及 休 息	

	13:00 ~ 13:50	種子教師研發教材	種子教師
	13:50 ~ 14:40	種子教師研發教材	種子教師
	14:40 ~ 15:00	休 息	
	15:00 ~ 16:40	科技新知或重大議題	待聘
	16:40 ~ 17:30	綜合討論及意見(經驗)交流	王榮發 校長 上述任課講師
	17:30 ~ 17:40	閉 幕	
	17:40~	賦 歸	

三、研習內容：

102 年度研習主題類別為：『資訊科學與應用專題』、『資訊科技新知』及『重大議題』等類別，邀請學科中心種子教師、教授、業界或廠商擔任講師授課。

四、研習教材：101 年度學科中心種子教師研發之教案或教材，分別為資訊科學與應用專題、重大議題及科技新知等。

五、報名方式：

(一)報名時間：依學科中心於全國教師在職進修網登錄報名日期為準。

(二)報名網址：全國教師在職進修資訊網，網址 <http://inservice.edu.tw>。

(三)報名事宜聯絡人：許雅婷小姐，電話：06-2514526 轉 608。

(四)電子郵件：yatin731106@mail.tnssh.tn.edu.tw。

六、研習時數：全程參加人員依課程規劃時數核發。

七、注意事項：

(一)提供午餐，參加人員請以公差假登記，差旅費由原服務學校支付。

(二)為避免場地學校停車位不足，請儘量共乘或利用大眾運輸工具前往。

(三)參加研習教師請自行訂購車票、機票與選擇住宿場所。

(四)請教師自行前往辦理研習學校報到，並全程參加研習。

(五)已報名研習之教師，請務必準時參加。

(六)全國教師在職進修資訊網之報名方式：使用者登入⇒點選"依學校/單位查詢"

⇒點選"普通高級中學課程學科中心"⇒點選"資訊"⇒即可看到研習資訊。

(七)為響應環保政策，請參加研習老師自行攜帶環保杯與環保筷。

附件 4、

普通高級中學課程資訊學科中心學校

102 年度精進學科中心工作團隊成長策略聯盟實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。
- 二、依據資訊學科中心 101 年 9 月 18 日(星期二)召開「普通高級中學課程資訊學科中心 101 年度第 1 次工作會議」決議辦理。

貳、計畫目的

- 一、為精進學科中心工作團隊，型塑知識社群，提供專業導向之進修規劃，落實策略聯盟間的經驗分享與回饋。
- 二、共同探討教學現場問題，研究解決方案，提昇教師教學專業。
- 三、強化整合各學科間之教學資源，協助不同領域教師與校際間互動與交流，解決校際間教學實務問題。
- 四、透過 Living 體驗活動，讓資訊及公民社會教師更加認識智慧型空間概念(即綠建築知識)，期望對教師教學更有助益。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：資訊學科中心學校-國立臺南第二高級中學
- 三、協辦單位：公民與社會學科中心學校-國立臺南第一高級中學

肆、工作團隊成長策略聯盟內容

- 一、合作之學科中心：公民與社會學科中心
- 二、合作時間：102 年 4 月
- 三、合作方式：研討座談、增能研習、體驗活動
- 四、參加對象：資訊及公民與社會學科中心之工作團隊、種子教師。
- 五、課程內容：

時間	課程主題	講師	地點	實施方式	時數
102 年 4 月 (星期二)	資訊安全議題	外聘學者專家	北部	研討座談、 增能研習、 體驗活動	7 時

六、課程表：

日期	地點	時間	活動內容	主持人/主講人
4 102 月 年	待 定	10:00~10:20	報 到	學科中心人員
		10:20~ 10:30	開 幕	王榮發 校長

	10:30~12:00	資訊安全或資安維護議題	講師待聘
	12:00~13:30	午餐及休息	學科中心人員
	13:30~14:00	前往下午體驗活動地點	
	14:00~16:00	體驗活動-Living 3.0 (智慧化居住空間展示中心)	待聘
	16:00~16:10	閉幕	
	16:10~	賦歸	

伍、學科中心任務分工

一、各學科中心負責任務：

(一)資訊學科中心：擔任本次聯盟主辦學科中心，統一編列各項費用，並擔任本次活動主要聯絡窗口，協調與規劃學科中心之間的任務與活動。

(二)公民與社會學科中心：邀請學科中心教師或相關教師出席參與研習活動及配合各項事務。

二、學科中心主要聯絡窗口：

(一)資訊學科中心：專任助理許雅婷小姐，電話：(06)2514526#608

(二)公民與社會學科中心：專任助理陳耀中先生，電話：(06)2371206#602

陸、報名方式

一、報名時間：依學科中心於全國教師在職進修網登錄報名日期為主。

二、報名網址：全國教師在職進修資訊網，網址 <http://inservice.edu.tw>。

三、報名事宜聯絡人：許雅婷小姐，電話：06-2514526 轉 608。

四、電子郵件：yatin731106@mail.tnssh.tn.edu.tw。

五、全國教師在職進修資訊網之報名方式：使用者登入⇒點選"依學校/單位查詢"
⇒點選"普通高級中學課程學科中心"⇒點選"資訊"⇒即可看到研習資訊。

六、全程參加人員核發 2 小時研習時數。

柒、注意事項：

一、參加研習教師請自行訂購車票、機票或選擇住宿場所。

二、請資訊科及公民與社會科種子教師準時參加。

三、為響應環保政策，請老師自備環保杯與環保筷。

捌、預期效益：

由於資訊科技概論課程綱要內容的第六章(資訊科技與人類社會)及公民與社會課程綱要內容的單元三(道德與法律規範)有相似之處，因此希望藉由雙方學科中心的合作，邀請外聘講師(業界或教授)講授關於此單元更深層的知識，讓雙方教師互相交流學習，參考雙方教師彼此之間的教學方式(法)，提升教師的教學品質，以達到教學相長之目的。

附件 5、

普通高級中學課程資訊學科中心學校

102 年度課程教學優良示例甄選活動實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。
- 二、依據資訊學科中心 101 年 9 月 18 日(星期二)召開「普通高級中學課程資訊學科中心 101 年度第 1 次工作會議」決議辦理。

貳、目的

- 一、鼓勵全國高中教師運用巧思來設計課程教學內容，豐富高中資訊科之教學品質，以達集思廣益之效。
- 二、透過課程教學甄選活動，評選優良作品，藉以推廣學生實作課程之教學示例，供其他資訊教師參考，俾利教師教學。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：資訊學科中心學校—國立臺南第二高級中學

肆、辦理內容

- 一、參加對象：投稿資格不限，只要對資訊科教學課程(含實作課程)有興趣之教師(含代理及兼任教師)均可參加。
- 二、辦理時間：
 - 1.收件截止日期：102 年 4 月中截止。
 - 2.審查期間：102 年 4 月中~4 月底。
 - 3.公布結果：102 年 5 月初，將公布於資訊學科中心網站之最新消息。
 - 4.頒獎日期：暫定 102 年 5 月研習會場。
- 三、作品規範：
 - (一)作品內容
 - 1.必須以資訊科課程教學內容為主的主題，設計出適合學生的課程教學示例。此課程教學示例設計應兼顧教學內容與學生的關聯性、知識間關聯性及整合性、適切性、多元性及應用性。
 - 2.資訊科技概論課程綱要主題包含必修內容主題：1.導論(資訊科學簡介、資訊科學發展、電腦基本原理)、2.電腦硬體(電腦硬體概論、電腦硬體基本

單元)、3.電腦軟體(電腦軟體概論、系統軟體、應用軟體)、4.電腦網路(電腦網路概論、網際網路、網路安全)、5.電腦與問題解決(電腦解題概論、電腦解題程序、演算法概論、電腦解題實作、基礎程式設計、電腦解題複雜度分析)、6.資訊科技與人類社會(資訊科技與生活、資訊科技與學習、資訊社會相關議題)及選修內容主題:1.基礎程式設計(概論、基礎觀念、流程控制、陣列、模組化程式設計)、2.進階程式設計(模組化程式設計、進階資料型態、資料結構、演算法)、3.資訊科學與應用專題(導論、主題內容)以上主題均可。

(二)作品呈現注意事項:

1. 作品形式請以電子媒體製作,請以*.pdf、*.doc、*.mpg、*.avi 或*.wav 等普遍格式為宜。
2. 為達審核公平,作品中請勿出現參選者姓名等相關資料。
3. 若作品中有引用或擷取圖片、影像、文字等資源,請務必在引用處下方標明來源出處,並符合智慧財產權之相關規定。

四、評審方式:

(一)評審委員:由資訊學科中心聘請學者專家(教授)或高中資訊教師擔任評審委員。

(二)入選之作品,學科中心將在研習活動時演示作品;此入選作品亦將會放置學科中心網站供全國資訊教師參考。

(三)評審標準

項 目	內容說明	百分比
課程目標及內容	1. 課程目標符合資訊科課綱精神與主題。 2. 符合學生能力程度、發展階段等。 3. 切合該主題的重要概念。 4. 課程教學示例是否符合實際教學內容。 5. 與時代潮流或新知識、新科技相結合。	100%

五、獎勵方式:

(一)獎項如下表

獎 項	件 數	獎勵說明
特優	1 件	獎牌一只(獎狀一紙)
優等	2 件	獎牌一只(獎狀一紙)
佳作	3 件	獎牌一只(獎狀一紙)

- (二)資訊學科中心將發文至各得獎教師之服務學校予以敘獎獎勵。
- (三)若作品水準或件數不足，評審可視情況調整名額或予以從缺。

六、作品繳交：

- (一)繳交文件作品需包含報名表(如附件 a)、授權同意書(如附件 b)、課程教學格式(如附件 c)。
- (二)繳交文件請郵寄掛號：704 台南市北區北門路二段 125 號『國立臺南第二高級中學 資訊學科中心收』，信封上須註明『課程教學優良示例甄選』。
- (三)電子檔請再 **e-mail** 至 yatin731106@mail.tnssh.tn.edu.tw 許雅婷小姐，連絡電話：06-2514526#608。

七、其他

- (一)參選作品之引用應注意智慧財產權相關規定，如有違反，一切法律責任由參選者自行負責。
- (二)凡已在國內外參加競賽且獲得獎項之作品不得參選。
- (三)如經發覺有違反智慧財產相關規定或已在國內外參加競賽且獲得獎項之作品，經評審委員會查核屬實者，即撤銷其參選資格。對已入選者，撤銷其入選所得稿費及獎狀。
- (四)參選者需同意將入選之作品提供資訊學科中心，以做為各級學校實際教學之參考運用，以符合本活動宗旨，惟不得做為商業活動之教材。
- (五)參選者之入選作品，資訊學科中心有共同使用權；得運用至各類宣傳、推廣、展覽及上網展示等，不另支付酬勞或任何費用。
- (六)於 5 月研習邀請得到特優及優等獎項的教師們，擔任研習活動講師，分享得獎作品，並於當日進行頒獎。
- (七)本次甄選辦法若有未盡事宜，修改後公告於資訊學科中心網站，網址：
<http://icerc.tnssh.tn.edu.tw>。

附件 a

102 年度普通高級中學實作課程教學優良示例甄選活動
報名表

教師姓名	
學校全稱	
學校職稱	
學校電話	
學校地址	
手機	
E-mail	
對應課綱單元	單元：_____，主題：_____

附件 b

102 年度普通高級中學實作課程教學優良示例甄選活動 授權書

本人 (以下簡稱甲方) 同意授權資訊學科中心 (以下簡稱乙方) 將本人撰寫之「102 年度普通高級中學實作課程教學優良示例甄選活動設計」乙稿，重複刊登使用或放置於學科中心網站供全國教師使用，甲方仍擁有該著作之著作權，並可作其他用途使用，本著作使用後，閱聽人對於教材內容若有所疑義，由甲方協助答覆。

甲方應保證其撰寫之稿件係自行編製或創作，如有利用他人著作之情形，均根據學術規範註明出處或已取得合法之授權，且無任何侵犯第三人著作權或其他權益之情事，謹此立書為證。

立書人： (簽章)

身份證字號：

地址：

電話：

中華民國 102 年 4 月 日

附件 c

102 年度普通高級中學實作課程教學優良示例甄選活動格式

壹、課程說明

單元名稱	
單元摘要	
設計者	
學習目標	
課綱範圍	
教學節數	
先備知識	
評量方法	
分享方式	
參考資源	

貳、教學活動計畫

教學活動名稱：	時間： 分鐘
教學活動說明：	

附件 6、

普通高級中學課程資訊學科中心學校
102 年度風起「雲」湧-漫步在「雲」端研討會實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。
- 二、依據資訊學科中心 101 年 9 月 18 日(星期二)召開「普通高級中學課程資訊學科中心 101 年度第 1 次工作會議」決議辦理。

貳、計畫目的

- 一、透過雲端運算科技的發展，強化及創新教師教學能力，期望對教學現場有所幫助。
- 二、建構專業社群聯絡網，並透過教師同儕間的學習，提升教師團隊的教學合作觀念與實務。
- 三、精進教學資源支援體系，增進教師教學研究之風氣，促進教師專業成長知識，提升教師教學品質。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：資訊學科中心學校-國立臺南第二高級中學
- 三、協辦單位：台北市立建國高級中學

肆、辦理內容

- 一、參加對象：全國各普通高中、完全中學、綜合高中資訊教師。
- 二、研習時間：102 年 11 月
- 三、研習地點：暫定北部
- 四、人數：100 人

伍、課程表

日期	地點	時間	活動內容	演講人/主持人
102 年 11 月 (星期 二)	北 部 地 區	9:00 ~ 9:30	報 到	學科中心人員
		9:30 ~ 9:45	開 幕	王榮發 校長
		9:45 ~ 12:00	教育雲之規劃與推動 教育雲的應用	待聘
		12:00 ~ 13:00	午 餐 及 休 息	
		13:00 ~ 13:50	打造雲端數位學習	待聘
		13:50 ~ 14:10	休 息	
		14:10 ~ 15:40	混合雲概念與策略應用	待聘
		15:40 ~ 16:10	綜合討論及意見(經驗)交流	王榮發 校長 上述任課講師
		16:10 ~ 16:20	閉 幕	
		16:20 ~	賦 歸	

陸、報名方式及研習時數

- 一、報名時間：依學科中心於全國教師在職進修網登錄報名日期為準。
- 二、報名網址：全國教師在職進修資訊網，網址 <http://inservice.edu.tw>。
- 三、報名事宜聯絡人：許雅婷小姐，電話：06-2514526 轉 608。
- 四、電子郵件：yatin731106@mail.tnssh.tn.edu.tw。
- 五、研習時數：全程參加人員依課程規劃核發研習時數。

柒、注意事項：

- 一、參加研習教師請自行訂購車票、機票或選擇住宿場所。
- 二、報名參加研習之相關教師，請務必準時參加。
- 三、為響應環保政策，請老師自備環保杯與環保筷。

附件 7、

普通高級中學課程資訊學科中心學校 102 年度專科教室推廣與運用模式實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。
- 二、依據資訊學科中心 101 年 9 月 18 日(星期二)召開「普通高級中學課程資訊學科中心 101 年度第 1 次工作會議」決議辦理。

貳、計畫目的

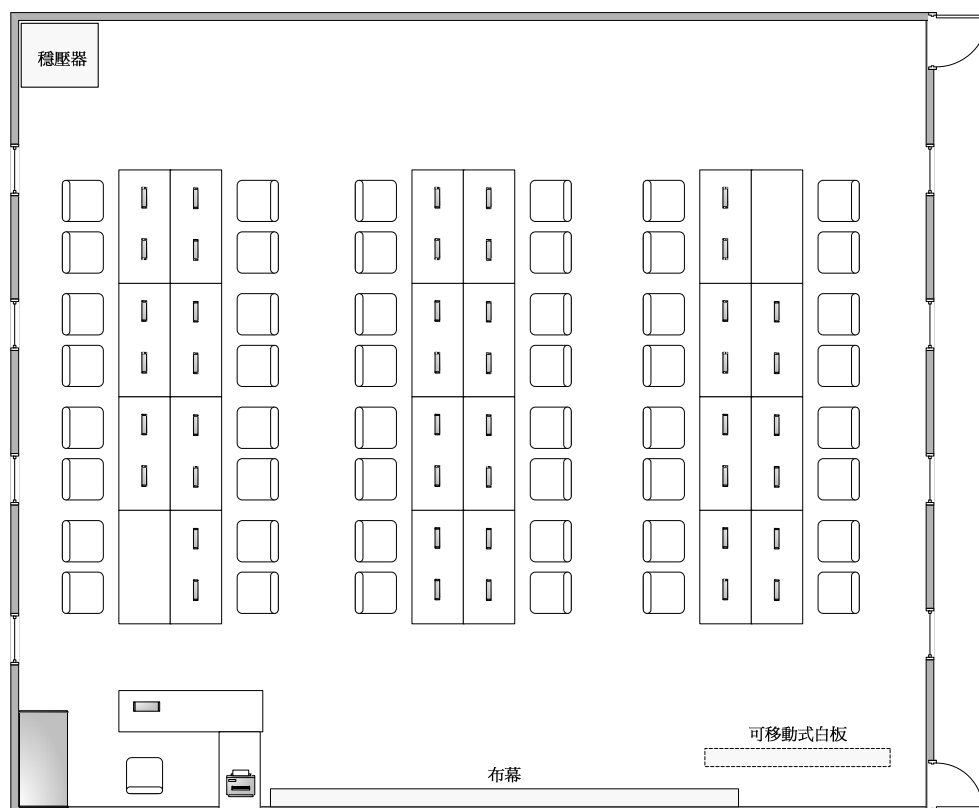
- 一、提供全國各校高中作為規劃建置專科教室參考或諮詢。
- 二、提供培訓種子教師及辦理研習活動專業進修之場所，以提升教師專業知能及豐富知識。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：資訊學科中心-國立臺南第二高級中學

肆、專科教室規劃配置(97-101)

- 一、97年已建置
(一) 空間使用與配置圖如下：



(二) 專科教室97 年已增設備/設施項目

序號	設備名稱	用途
01	個人電腦(學生用)	教學用
02	個人電腦(老師用)	教學用
03	17"彩色液晶顯示器(學生用)	教學用
04	19"彩色液晶顯示器(老師用)	教學用
05	硬碟防護系統-蓮騰永生卡 A 版	管理及還原學生電腦系統
06	48PORT 高速乙太網路交換器	連接區域網路系統
07	24PORT 高速乙太網路交換器	連接區域網路系統
08	教學廣播系統	教學演示用
09	學生電腦桌	放置桌上型電腦
10	老師電腦桌	放置桌上型電腦
11	塑鋼椅	教師及學生座椅
12	穩壓器(網路及配電施工)	電腦及伺服器用
13	無線擴音器設備	教學演示用
14	高架地板(含施工及材料)	線路管理
15	HP CLJ3800DN A4 彩色印表機 (雙面列印器)	教學用
16	中階顯示卡 vidia 繪圖晶片	教師電腦主機擴充用

二、98年已增設備/設施項目

序號	設備名稱	數量	用途
01	伺服器	1 臺	供儲存各項教學資源
02	機櫃	1 臺	可放置伺服器、綜合擴音設備、 網路交換器等

序號	設備名稱	數量	用途
03	不斷電系統	1 臺	供伺服器使用
04	可程式化機器人	一批	供培訓種子教師課程使用
05	無線網路基地臺	2 臺	連接網路使用
06	電腦設備儲存櫃	2 組	存放電腦相關設備
07	防潮櫃	1 臺	放置需保持乾燥之電腦相關設備
08	筆記型電腦	1 臺	供教學使用
09	數位相機	1 臺	供教學使用

三、99年已增設備：

依據「普通高級中學資訊科設備標準」，為使資訊科專科教室更加完善，以利培訓種子教師及提供全國各校作為建置專科教室之參考，購置的設備如下：

序號	設備名稱	數量	金額	用途
01	72吋電子互動白板	1 個	60,000	此白板可直接用手指書寫，以利於教師培訓或研習上課之用。
02	筆記型電腦(12吋)	1 臺	50,000	用於教師培訓或研習上課之用。
03	網路儲存設備	1 臺	30,000	儲存學科中心與專科教室重要資料備份，如：網站、教學平臺。
04	數位相機	1 臺	16,000	用於拍攝教師培訓或研習之用。
05	無線網路投影機	1 臺	109,000	用於各種教師研習或培訓上課之用。

四、101年已增設備：

序號	設備名稱	數量	金額	用途
01	桌上型電腦主機 (含螢幕)	3 組	73,977	學科中心處理行政事務辦公電腦。
02	平板電腦	2 組	44,120	用於教師培訓或研習上課之用。
03	筆記型電腦	1 臺	27,740	出外研習之授課講師用。
04	硬碟式數位攝影機	1 臺	41,500	用於教師培訓或研習錄影之用。
05	數位單眼相機	1 臺	38,250	用於拍攝教師培訓或研習之用。
06	低階伺服器	1 組	42,644	儲存學科中心與專科教室重要資料備份，如：網站等。
07	超薄型伺服器	1 組	43,710	儲存學科中心與專科教室重要資料備份，如：網站等。
08	多功能複合印表機	1 臺	136,954	印製會議資料或培訓研習資料。
09	彩色噴墨繪圖印表機	1 臺	117,271	印製研習活動海報。

伍、專科教室具體規劃運用方案(97-102)

一、97 年運用方案

舉辦三次主題工作坊，分別於 8 月、10 月及 12 月舉辦主題工作坊，辦理時程彙整表如下所示：

日期	主題	講師	課程時數	研習人數
97 年 8 月 7 日	1.數位教學平臺 2.WIKI 共筆系統之教學應用	高慧君、劉嘉雄	6 小時	37 人
97 年 10 月 1 日	1.Web2.0 資訊新時代與培養資訊能力 2.程式設計與機器人	李啟龍、吳文力	6 小時	44 人
97 年 12 月 3 日	1.程式設計與機器人之教學分享 2.Scratch 之教學應用	郭再興、辛文義	6 小時	39 人

二、98年運用方案

培訓種子教師的專業進修場所，以提供各分區及縣市辦理增能進修之師資，辦理時程彙整表如下所示：

日期	主題	講師	課程時數	研習人數
98年3月20日	1.電腦網路 2.電腦硬體 3.電腦軟體	林光耀、林明璋、李啟龍、高慧君、劉嘉雄	5小時	5人
98年5月14日	1.電腦網路概論 2.電腦軟體應用	林光耀、高慧君	3小時	30人
98年7月16日	基礎程式設計 1.VB 語言：概論、基礎觀念、流程控制（選擇敘述） 2.VB 語言：流程控制（重複敘述）、陣列 3.模組化程式設計	林明璋、毛全良、劉嘉雄	3小時	9人
98年8月17日	數位教學平臺研習	高慧君	3小時	21人
98年8月21日	數位教學平臺研習	高慧君	3小時	15人
98年11月24日	1.教學評量命題實務 2.試題分析與應用	孫培真	6小時	16人

三、99年運用方案

提供教師專業進修場所，以增進高中資訊科教師之專業知識與技能，辦理時程彙整表如下所示：

日期	主題	講師	課程時數	研習人數
99年1月5日	99年度數位教材培訓研習	李啟龍、劉嘉雄 林光耀、黃建庭 蔡志敏、王鼎中	6小時	14人
99年3月9日	99年度種子教師 Co-Life 多方視訊服務 工作坊培訓研習	蔣振宇	6小時	13人
99年7月27日	數位教學平臺研習	王鼎中	3小時	15人
99年8月3日	數位教學平臺研習	高慧君	3小時	12人

四、100年運用方案

提供培訓種子教師及辦理教師專業進修研習活動場所，辦理時程彙整表如下

所示：

日期	主題	講師	對象	人數
100.1.19	Geo Gebra 軟體在數學教學上的應用	臺師大數學系陳創義教授	校內外教師	25 人
100.1.24	Geo Gebra 之幾何繪圖操作	臺南二中數學科陳國雄教師	臺南二中校內學生	40 人
100.1.25	GPS、GIS Google earth 實作	東華大學郭俊麟教授	臺南二中校內學生	40 人
100.5.4	Co-Life 雲端視訊協同合作服務平臺研習活動	國網中心蔣振宇教師	校內教師	15 人
100.5.10	100 年度種子教師第二次專業知能培訓研習	路竹高中鍾志輝組長及大里高中張啟中主任	資訊學科中心種子教師	17 人
100.5.15	臺南二中 100 學年度資訊科教師甄試術科實作場地	-	高中教師	10 人
100.5.17	100 年度教師專業成長研習暨資訊融入數位教材推廣研習(生活科技學科中心借用)	邱龍昌教師、黃士淵教師及蘇義賢教師	生活科技學科中心種子教師	33 人
100.5.31	100 年度區域教師研習-多媒体教材製作與使用(生物學科中心借用)	謝祥淵教師及杭永峰教師	生物學科中心種子教師	20 人
100.7.18	普通高級中學課程資訊學科中心	國立新港藝術高中蘇淵源教師	全國資訊教師	36 人次
100.7.22	100 年度數位教學平臺研習活動			

五、101年運用方案

提供教師專業進修場所，以增進高中資訊科教師之專業知識與技能，辦理時程彙整表如下所示：

日期	主題	講師	對象	研習人數
101.2.21	高中英文科資訊融入教學數位教材發展-100 年度全國數位教材推廣研習(南區)(英文學科中心借用)	陳怡瑾老師、張祥玫老師、沈玫伶老師	英文科教師	-
101.3.30	ILMS 數位學習系統	臺灣知識庫南區業務主任謝雅紋	校內教職員工	35 人
101.5.22	101 年度教師專業成長研習(南區)(生活科技學科中心借用)	外聘講師、生活科技種子教師	生活科技教師	43 人
101.9.14	高一新生基本資料建立	台南二中輔導室教師	台南二中高一學生	-
101.9.26	高一新生基本資料建立	台南二中輔導室	台南二中	-

		教師	高一學生	
101.9.28	高一新生基本資料建立	台南二中輔導室 教師	台南二中 高一學生	-
101.10.2	高一新生基本資料建立	台南二中輔導室 教師	台南二中 高一學生	-
101.10.18	九大職能星施測	台南二中輔導室 教師	台南二中學生	-
101.10.19	國立台南二中教師網路進修平台之資訊增能研習	台南二中資媒組長 涂益郎	台南二中校內 教職員工	40 人
101.11.10	tedx 台南二中	台南二中教學組長 楊欽棋	台南二中學生	-
101.11.17	tedx 台南二中	台南二中教學組長 楊欽棋	台南二中學生	-
101.11.24	tedx 台南二中	台南二中教學組長 楊欽棋	台南二中學生	-

六、102年運用方案

- (一)利用專科教室設備，提供101年度種子教師培訓及全國教師專業進修研習，以強化高中資訊科教師之專業知識、技能與能力。
- (二)支援其他學科中心辦理分區研習及校內各科辦理資訊融入教學之場所。
- (三)提供數位教學平臺，協助校內外教師數位教學及線上學習之運用。
- (四)102年度專科教室運用之預定時程表如下：

時間(暫定)	課程主題	講師	實施方式	對象	時數
102年3月 (星期二)	雲端服務與應用、 數位學習(典藏)議題	待聘	講座、增能 研習	學科中心種 子教師	5時

- (五)另有其他學科中心或校內借用專科教室辦理教師進修研習活動。

陸、預期效益

- 一、使用專科教室各項資訊設備，增進教師的培訓效果及專業資訊能力。
- 二、提供專科教室設置經驗，供全國各高中參考、諮詢與觀摩。
- 三、藉由科技設備的應用，使研習講演與座談之舉辦更為順利，進而將培訓課程示範教材保留，並提供給資訊教師做為教學之參考。