

普通高級中學課程

家政學科中心學校

102 年度工作計畫

《核定版》

主持人：陳修平校長

指導單位 教育部
執行單位 國立臺南女子高級中學
執行期間 102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日

中華民國 102 年 2 月 23 日

目錄

第一章 前言	0-1
壹、計畫緣起及沿革	0-1
貳、102 年度計畫依據	0-1
參、計畫目標	0-2
第二章 102 年度組織人力架構	0-3
壹、任務職掌	0-3
貳、人員編制	0-4
第三章 101 年度工作計畫成效(101.1~8)	0-9
第四章 102 年度工作任務項目	0-14
壹、研發及蒐整學科教學資源	0-14
貳、102 年度種子教師實施計畫	0-14
參、充實及活化學科中心網站平臺服務功能，配合宣導十二年國民基本教育政策	0-16
肆、推動教師專業成長研習	0-17
伍、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟	0-18
陸、提供優質的教學專業發展與支援機制	0-19
第五章 102 年度工作推動時程	0-20
第六章 預期效益	0-25
附件一、102 年度教學資源研發實施計畫	0-26
附件二、102 年度種子教師實施計畫	0-29
附件三、102 年度推動教師專業成長研習實施計畫	0-62
附件四、102 年度精進學科中心工作團隊成長策略聯盟實施計畫	0-64
附件五、102 年度提供優質的教學專業發展與支援機制	0-65

第一章 前言

壹、計畫緣起及沿革

一、教育部 94 年 2 月 2 日臺中（一）字第 0940014967 號函核定設置 22 學科中心及學科中心學校。94 年 7 月 22 日臺中（一）字第 0940098642 號函核定設置資訊學科中心及學科中心學校。

二、教育部 94 年 8 月 3 日臺中（一）字第 09400102298 號函核定以行政協助方式委託國立臺灣師範大學辦理「普通高級中學課程推動工作小組—課程與教學組（含 22 個學科中心）工作實施計畫」（第 1 期），計畫期程 94 年 1 月 1 日至 95 年 7 月 31 日。94 年 9 月 30 日臺電字第 0940134716 號函核定資訊學科中心計畫，計畫期程 94 年 10 月 1 日至 95 年 7 月 31 日（第 1 期）。

三、教育部 95 年 9 月 29 日核定以限制性招標採購方式辦理「普通高級中學課程學科中心第 2 期實施計畫（課程與教學組及 23 個學科中心）」。得標廠商國立臺灣師範大學，履約期程 95 年 8 月 1 日至 96 年 12 月 31 日（採購契約編號：95-0146336）。

四、教育部 96 年 12 月 27 日臺中（一）字第 0960187539A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌協調執行普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 97 年度工作計畫。

五、教育部 97 年 12 月 31 日臺中（一）字第 0970252961A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌規劃辦理 98 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及 23 個學科中心工作計畫。

六、教育部 98 年 8 月 31 日臺中（三）字第 0980142479A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌規劃辦理 99 年度至 102 年度各年度普通高級中學課程課務發展工作圈及 23 個學科中心工作計畫。

七、教育部 98 年 12 月 28 日臺中（三）字第 0980218092A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌規劃辦理 99 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及 23 個學科中心工作計畫。

八、教育部 100 年 1 月 11 日臺中（三）字第 0990227059A 號函核定行政指示國立宜蘭高級中學統籌規劃及協調執行 100 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心工作計畫。

九、教育部 101 年 1 月 30 日臺中（三）字第 1000233553A 號函核定行政指示國立宜蘭高級中學統籌規劃及協調執行 101 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心工作計畫。

貳、102 年度計畫依據

一、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

二、100年10月11日臺中(三)字第1000173922號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」,自即日起實施。前揭方案報奉行政院100年9月20日院臺教字第1000103358號函復核定。

三、97年12月3日臺中(一)字第0970233566號函修訂「普通高級中學課程綱要推動配套措施一覽表」核定版。

四、教育部99年7月14日臺中(三)字第0990117637號函有關夥伴學習群教師專業成長研習計畫之說明。

五、教育部99年8月10日臺中(三)字第0990138954號函核定「普通高級中學課程學科中心種子教師實施計畫」。

六、101年03月23日召開專家諮詢會議,會議內容為101年教具研發方向與建議,及102年辦理家政國際研討會之可行性。

七、101年06月29日召開專家諮詢會議,會議內容為102年計畫草案與確認家政國際研討會為可行且必要。

參、計畫目標

工作項目	第一期	第二期	97年	98年	99年	100年	101年	102年
推廣普通高級中學課程暫行綱要	●	●	●	●	●	●	●	
編製教師研習教材並辦理研習活動	●	●	●	●	●	●	●	●
蒐集普通高級中學新課程實施相關意見,參與修訂及推動新課綱	●	●	●	●	●	●	●	●
研發及蒐整學科教學資源建立優質教學專業發展中心		●	●	●	●	●	●	●
強化學科中心分享專業資源功能		●	●	●	●	●	●	●
建置教學資源研發推廣小組作為種子教師萌芽和深耕之引導機制		●	●	●	●	●	●	●
充實、維護學科中心網站,設立e化教學平臺,提供教師教學專業對話與諮詢窗口			●	●	●	●	●	●
推動各學科或科際間之專業發展活動,促進課程推動之成效並落實課程改革理想			●	●	●	●	●	●
建立全國高中課程推動的輔導網絡系統,協助學校本位課程的推動與實施			●	●	●	●	●	●
協助各分區及縣市推動教師專業成長研習				●	●	●	●	●
提供優質的教學專業發展與支援機制,推動種子教師實施計劃、發展教學評量				●	●	●	●	●
協助電算中心發展數位教材					●	●	●	

第二章 102 年度組織人力架構

壹、任務職掌

為達成家政學科中心學校任務，本中心置主任 1 人，由校長兼任；專任助理 2 名，兼任助理 2 名，兼任網管人員 1 名，分別以工作任務編制設置「行政支援組，課程發展組、教學研發組、網站維護組」等四組，並聘請本學科之專家學者以及教師共 11 人擔任諮詢委員，負責提供學科中心所需之專業協助，另成立教學資源研發推廣小組及學科種子教師，與學科中心共同研發新課程之教材、教案與教學評量，協助規劃有系統之教師進修計畫，並擔任研習課程之教學觀摩示範講師，或該學科教師之聯絡人員，蒐集各校在課程發展、教師教學、學生學習、及專業發展之具體建構經驗等等。

其職務架構如圖 1 所示：

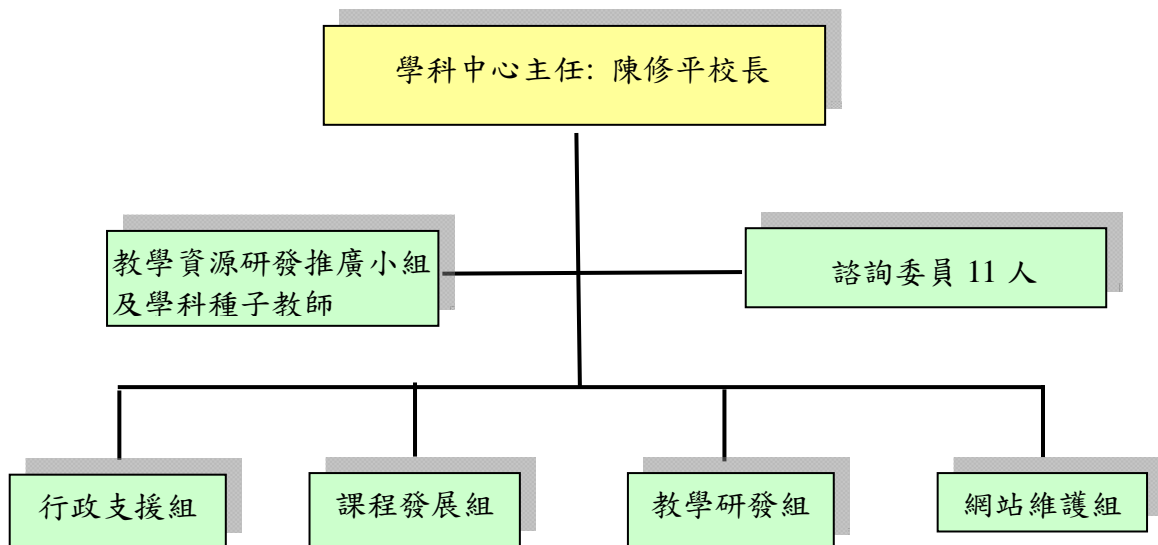


圖 1 家政學科中心職務架構

依上述設置之架構，各組任務與職掌如下：

- 一、學科中心主任:由本校校長擔任學科計畫主持人兼學科中心主任，負責規劃和推動學科中心任務。
- 二、行政支援組：設兼任助理1名，由本校教務主任兼任。職掌：檢核工作任務執行狀況、協調學科中心與其他單位之聯繫與相互支援。
- 三、課程發展組：設專任助理 1 名及兼任助理 1 名，職掌：
(一) 有關課程、師資、教師意見等重大議題之回應及掌握時效性。

- (二) 協助並參與本科課程新綱要之修訂及跨學科課程統整相關事宜。
- (三) 規劃教師增能進修及專業成長計畫。
- (四) 作為新課程本科實驗、評析之平臺。
- (五) 結合課務發展工作圈辦理學科輔導運作機制。

四、教學研發組：設專任助理 1 名及兼任助理 1 名(由課程發展組兼任助理兼)，職掌：

- (一) 研發本學科與九年一貫同領域(學科)間課程之統整連貫。
- (二) 研擬並發展擴大彈性選修之因應作為。
- (三) 協助研擬新課程本科教學設備。
- (四) 研發推廣教材及教學資源。
- (五) 研發推動本學科課程專業發展與教師專業成長研習。

五、網站維護組：設兼任網管人員 1 名，職掌：

- (一) 建置並維護行政資訊平臺，經營管理學科中心專屬網站。
- (二) 提供網站技術諮詢與問題解決
- (三) 建立教學資料庫。

貳、人員編制

一、家政學科中心學校 102 年度諮詢委員名單：

姓名	服務單位職稱	學科專長領域/主要諮詢主題
周麗端	國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系 系主任/副教授	家庭研究、家庭生活教育研究、家政教育
黃迺毓	國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系 教授	家政教育、家庭教育、親職教育、兒童文學
林如萍	國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系 教授	代間關係、老人與家庭、婚姻教育、家庭生活教育方案設計
黃琴雅	臺南應用科技大學生活服裝產業系 講師	人類發展學、家庭教育、親職教育、家政推廣、國際禮儀、婚姻與家庭、家庭危機管理
葉明芬	臺灣首府大學幼兒教育學系 助理教授	父母婚姻關係與子女發展、生命歷程的親職教育、性別教育與課程發展
黃淑滿	臺灣首府大學幼兒教育學系 助理教授	婚姻與家人關係、親職教育、親子情感
唐先梅	空中大學生活科學系 副教授	家事分工與決策、婚姻與家庭、婦女壓力研究、家人關係
蕭美鈴	實踐大學服飾設計與經營學系 燕巢校區 副教授	版型設計、成衣工程學
陳若琳	輔仁大學兒童與家庭學系 副教授	親子關係與教養、家庭教育、兒童發展與教保、家政教育

洪慧芬	國立台中第一高級中學 教師	家政教育
李佩明	台北市立第一女子高級中學 家政教師兼學務主任	家政教育、課程發展

二、家政學科中心學校 102 年度教學資源研發推廣小組及種子教師名單

(一) 教材資源研發推廣小組名單：待聘

(二) 種子教師名單如下

姓名	服務單位職稱	學科專長領域/主要工作主題
李佩明	台北市立第一女子高級中學 教務主任	家政教育/種子教師
曾慶玲	台北市立建國高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
邱奕寬	台北市立復興高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
鄭忍嬌	台北市立成功高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
邢一欣	台北市立中崙高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
楊希珮	台北市立內湖高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
吳妮真	台北市立大同高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
羅安琪	台北市立育成高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
林素真	台北市立中山女子高級中學 退休教師	家政教育/種子教師
黃思華	國立政大附屬高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
林秋慧	台北縣立三重高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
劉心儀	國立泰山高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
李嘉芳	國立武陵高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
黃筱玲	桃園縣立永豐高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
李秀靜	國立內壢高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
陳佳吟	國立台中第一高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
陳建儒	國立豐原高級中學 家政教師	家政教育/種子教師

姓名	服務單位職稱	學科專長領域/主要工作主題
姚玉蘭	國立彰化女子高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
李幸玲	國立岡山高級高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
李錦芳	高雄市立前鎮高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
翁儷綺	國立鳳新高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
黃潔如	國立高師大附屬高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
邱奕嫻	國立台南女子高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
童怡箏	國立台南女子高級中學 家政教師兼學科中心專任助理	家政教育/種子教師
張若琪	台中私立明道中學 家政教師	家政教育/種子教師
楊雅婷	國立清水高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
林佩琪	國立花蓮高級中學 家政教師	家政教育/種子教師
林思嫻	國立蘭陽女子高級中學 護理教師兼家政教師	家政教育/種子教師
李文懿	國立羅東高級中學 家政教師	家政教育/種子教師

三、家政學科中心學校工作小組編制如下：

工作小組	職稱	姓名	學科專長領域/主要負責工作項目
學科中心主任	校長	陳修平	(一)歷史 (二) 1. 學科中心統籌指導並督促家政科中心執行任務。 2. 學科中心校外聯繫任務
行政支援組	兼任助理	教務主任	何宗益 (一)化學 (二) 1. 校內外行政事務聯繫協調 2. 提供學科中心工作任務建議
	兼任助理	教師	童怡箏 (一)家政 (二) 1. 年度計畫規劃與執行 2. 大專院校相關科系連繫 3. 參與學科相關會議

工作小組		職稱	姓名	學科專長領域/主要負責工作項目
	專任助理	助理	待聘	(一)家政 (二) 1. 年度計畫規劃與執行 2. 協助專案研究統計 3. 專案行政事務處理 4. 會議紀錄等工作 5. 執行學科中心活動舉辦
	專任助理	助理	袁臺儀	(一)建築、建築圖面繪製 (二) 1. 年度計畫規劃與執行 2. 協助專案研究統計 3. 專案行政事務處理 4. 會議紀錄等工作 5. 執行學科中心活動舉辦
	工作人員	教學組長	張珮娟	(一)國文 (二)協助學科中心校內外研習辦理
	工作人員	教學組幹事	陳愛慈	協助學科中心校內外研習辦理
	工作人員	總務主任	鄭坤德	(一)體育 (二)協助審核採購招標、相關請購作業相關業務執行。
	工作人員	庶務組長	王淑賢	請購作業相關業務執行
	工作人員	庶務組幹事	劉志銘	請購作業相關業務執行
	工作人員	文書組長	魏彩珠	協助收發公文及郵件
	工作人員	文書組幹事	顏瑞佳	協助收發公文及郵件。
	工作人員	出納組長	林美玲	辦理學科中心經費的編審、控管、核銷作業、相關請購作業執行及結報。
	工作人員	會計主任	許秀美	辦理學科中心經費的編審、控管、核銷作業、相關請購作業執行及結報。
	工作人員	會計助理員	李彥潮	辦理學科中心經費的編審、控管、核銷作業、相關請購作業執行及結報。
	工作人員	人事主任	王啟宗	辦理學科中心人事聘用、請假等相關業務
課程發展組	兼任助理	教師	童怡寧	(一)家庭教育 (二) 1. 負責課程綱要之修訂及跨學科課程統整相關事宜。 2. 有關課程、師資、教師意見等重大議題之回應及掌握。 3. 協助並參與本科課程新綱要之修訂及跨學科課程統整相關事宜。 4. 規劃教師增能進修及專業成長計畫。

工作小組		職稱	姓名	學科專長領域/主要負責工作項目
	專任助理	助理	待聘	(一) 家政 (二) 1. 執行教師增能進修及專業成長計畫。 2. 蒐集課程、師資、教師意見、新聞等相關議題，作為學科規劃之參考依據。
	專任助理	助理	袁臺儀	(一) 建築、建築圖面繪製 (二) 1. 執行教師增能進修及專業成長計畫。 2. 蒐集課程、師資、教師意見、新聞等相關議題，作為學科規劃之參考依據。
教學研發組	兼任助理	教師	童怡箏	(一) 家政 (二) 1. 負責課程綱要之修訂及跨學科課程統整相關事宜。 2. 有關課程、師資、教師意見等重大議題之回應及掌握。 3. 研發本學科與同領域(學科)間課程之統整連貫。 4. 研擬並發展擴大彈性選修之因應作為。 5. 推廣教材及教學資源。 6. 推動本學科課程專業發展與教師專業成長研習。
	專任助理	助理	待聘	(一) 家政 (二) 1. 研發本學科與同領域(學科)間課程之統整連貫。 2. 研擬並發展擴大彈性選修之因應作為
	專任助理	助理	袁臺儀	(一) 建築、建築圖面繪製 (二) 1. 推廣教材及教學資源。 2. 推動各學科課程專業發展與教師專業成長研習。
網站維護組	兼任網管人員	教師	林威昇	(一) 生活科技 (二) 1. 建置並維護行政資訊平台，經營管理學科中心專屬網站。 2. 參與網站維護人員相關會議。

第三章 101 年度工作計畫成效(101.1~101.8)

壹、95~101 年工作計畫辦理情形量化資料明細表

	95		96		97		98		99		100		101	
	計畫項目	執行情形	計畫項目	執行情形	計畫項目	執行情形	計畫項目	執行情形	計畫項目	執行情形	計畫項目	執行情形	計畫項目	執行情形
新課程綱要推動與修訂	●	1. 蒐集高中課程暫行綱要意見			●	召開 4 次課綱會議								
專科教師建置及設備充實					●	召開 11 次會議								
研發及蒐整學科教學資源			●	1. 辦理 3 場次分區推廣研習	●	1. 召開 11 次會議 2. 辦理 2 場次分區推廣研習	●	1. 召開 12 次會議 2. 辦理 2 場次分區推廣研習	●	1. 召開 8 次討論會議 2. 2 次專家會議 3. 辦理 3 場次分區研習	●	1. 召開 9 次討論會議 2. 2 次專家會議 3. 辦理 10 場次研發工作坊	●	1. 召開 9 次討論會議 2. 2 次專家會議 3. 辦理 2 場次推廣研習
種子教師實施計畫											●	辦理 10 場次種子教師工作坊	●	辦理分區種子教師工作坊，每區各辦理 4 場次種子教師工作坊
充實及活化學科中心網站平臺服務功能	●	1. 經營管理專屬網站及維護	●	1. 經營管理專屬網站及維護	●	1. 經營管理專屬網站 2. 蒐集相關意見	●	1. 經營管理專屬網站 2. 提供學科中心專線與網路連繫 3. 蒐集高中課程修訂的意見。 4. 將光碟、教材和研習資料置於網頁。 5. 完整蒐集全國教師電子郵件 6. 充實電子報內容並定期發送	●	1. 進行學科中心網站改版	●	1. 經營管理專屬網站 2. 提供學科中心專線與網路連繫 3. 蒐集高中課程修訂的意見。 4. 將光碟、教材和研習資料置於網頁。 5. 完整蒐集全國教師電子郵件 6. 充實電子報內容並定期發送		
推動教師專業成長研習	●	1. 辦理 1 場次基礎研習 2. 辦理 3 梯次	●	1. 辦理 11 場次分區研習	●	1. 辦理 6 場次分區研習	●	1. 辦理 2 場次分區研習	●	1. 辦理種子教師相關研習共計 8 場次	●	1. 辦理種子教師相關研習共計 10 場		

	進階研習							次	
精進學科中心 工作團隊成長 策略聯盟								● 與公民與社會學科中心以及資訊學中心共同辦理	● 1. 與化學學中心及基礎地球科學學中心召開策略聯盟會議 2. 與國文學中心共同主辦
提供優質的教學專業發展與 支援機制					● 1. 辦理 6 場次分區及全國研習	● 1. 召開 13 研發會議 ● 2. 辦理 2 場次推廣研習	● 辦理 1 場次高中職家庭教育種子教師初階培訓工作坊	● 辦理 1 場次教師專業發展評鑑試例	
建立教育部與 教師之溝通平 臺，協助推動新 課程綱要						● 1. 蒐集教師意見 2. 結合工作團辦理學科輔導運作機制 3. 使學科中心成為新課程之意見調查平臺			
發展學科中心 特色	● 1. 舉辦家政科教材競賽 2. 辦理分區教學教案分享觀摩會					● 1. 辦理 1 場次專業進階成長工作坊 及 2 場次試評工作坊			

貳、95-101 年歷年課綱推廣成果

一、參與教育部課綱相關會議與研究

(一) 參與 4 場家政科課綱修訂小組，協助修訂課綱

(二) 組成家政科設備標準修訂小組，檢核並比較暫綱與新課程間的差異，進行調家政教學設備以及修定設備標準，召開會議如下：

1. 聯席會議(校長代表出席)總計 5 次

2. 專案會議總計 6 次

(三) 101 年參加「十二年國民基本教育課程架構研訂原則擬議之研究焦點座談會議」，1 次。

二、蒐集意見

(一) 透過各種管道，蒐集課程相關意見

1. 問卷調查：分別為

a. 「新課綱研習需求調查」

b. 「學生家政課程學習需求調查研究」：學生家政課程學習需求調查研究，以全國 33 所高中（有效卷為 4,942 份）學生為樣本。

c. 「全國高中家政教師現況與課綱意見調查研究」：針對全國二十五縣市公私立高級中學家政教師，共有 218 所學校寄回，共計回收有效問卷 280 份。

d. 「普通高級中學設備標準問卷調查」：蒐集教師有關設備標準與新課綱各校實施狀況意見，發送問卷總數為 182 份(全國家政教師總人數約為 270 人)，有效問卷共 136 份。

e. 每一場教師研習皆會進行研習內容與滿意度調查，也透過問卷詢問教師對於新課綱之意見。94-101 年總計發送 2500 多份問卷份。

f. 「99 年課綱實施開課狀況調查研究」：99 年課綱實施開課狀況調查研究。

g. 現行課綱實施相關問題調查：共蒐集 28 筆現場教師意見。

三、舉辦教師研習，協助教師瞭解新課綱

透過舉辦研習，增強教師新課綱專業知能，94-101 年總計 107 場研習，包含 26 場種子教師研習、73 場一般教師研習、8 場夥伴學群教師專業成長研習。總計 3866 人次。以全國 328 位家政教師計算，94~101.11 月平均每位教師參與研習次數為 11 次。

參、研發及蒐整學科教學資源

一、教材資源研發與評量研發

(一) 研發成果

94~101 年總計研發家政教學錦囊（一至七袋）7 本著作。合計研發 161 節課、108 個主題（篇）教案教材、144 個教學活動設計、12 類教具，25 種使用方法、194 份學習單、教具、ppt。分述如下：

第一袋 (94-95 年) 	第二袋 (96 年) 	第三袋 (97 年) 
資源研發小組總計召開 79 次會議		
第一階段研發共召開 9 次會議	第二階段研發共召開 10 次會議	第三階段研發召開 11 次會議
總計研發四大方案，29 節課，24 個教學活動設計，33 份學習單、教具、ppt	總計研發四大方案，25 節課，30 個教學活動設計，61 份學習單、教具、ppt 等	總計研發四大方案，38 節課，27 個教學活動設計，27 份學習單、教具、ppt 等
推廣研習		
95/12/15 (國立台南女子高中) 95/12/19 (國立台灣師範大學)	96/11/13 (國立台灣師範大學) 96/11/16 (國立台南女子高中) 96/11/23 (國立台中一中)	97/12/2 (台南女子高級中學) 97/12/9 (國立台灣師範大學)
參與人數		
232 人	243 人	202 人
第四袋 (98 年) 	第五袋 (99 年) 	第六袋 (100 年) 
資源研發小組總計召開 79 次會議		
第四階段研發召開 12 次會議	第五階段研發召開 13 次會議	第六階段研發召開 13 次會議
總計研發四大方案，31 節課，33 個教學活動設計，38 份學習單、教具、ppt 等	總計研發四大方案，32 節課，30 個教學活動設計，30 份學習單、教具、ppt 等	總計研發三大方案，32 節課，15 個教學活動設計，25 份學習單、教具、ppt 等
推廣研習		
98/12/1(台北市成功高級中學) 98/12/8(台南女子高級中學)	99/11/30(台北市成功高級中學) 99/12/7 (台南女子高級中學)	100/11/29(國立台灣師範大學) 100/12/6(台南女子高級中學)
參與人數		
183 人	178 人	173 人
第七袋 (101 年) 		
第七階段研發召開 11 次會議		
總計研發三大方案，12 類教具，25 種使用方法、5 份學習單、ppt 等		
101/11/27(國立台灣師範大學) 101/12/4(台南女子高級中學)		

肆、種子教師實施計畫

家政學科中心種子教師分布北、中、南三區，共 29 人，主要工作任務分別為下：

- 一、94 年起參與教材資源(評量)研發計畫，總計 30 人次
- 二、94 年起協助規劃舉辦分區研習，98 年起協助舉辦夥伴學群家政教師研習共 22 場。
- 三、94 年起擔任家政教師研習講師，總計 120 人次。
- 四、參與學科中心 94 年教案比賽；參與 98 年學科中心卓越教學徵件計畫，總計 15 人次。

(約占 2/3)

五、98 年起參與家政學科中心種子教師專業成長培訓研習，總計 8 場，136 人次。

六、99 年參與家政科資訊融入教學計畫，總計 11 人次。

七、99 年參與教師專業發展評鑑試評暨檔案建置計畫，總計 11 人次。

八、100 年起參與家政科資訊融入教學計畫，總計 7 人。

九、100 年起參與教學設計研發，總計 3 人。

十、101 年參與家政學科中心種子教師專業成長培訓研習，總計 16 場，267 人次。

十一、101 年參與教學設計研發，總計 8 人。

伍、充實及活化學科中心網站平台服務功能

學科中心網站改版四次，每次改版皆為了使更豐富、多元的資料能完整呈現而努力。目前網站為 101 年改版(<http://114.33.176.247/housekeeper/default.asp>)。家政學科中心以此為主要發布消息之網頁，並不定期發送電子報傳達新消息、新知。更以資料庫方式連結所有檔案關鍵字，以達到更完整的搜尋服務。除此之外，各類消息、檔案與資源皆分門別類歸納，使網站功能一目了然。網站底下亦設置意見信箱作為溝通管道之一，使用者亦可透過 e-mail 直接給予建議或提問。

陸、推動教師專業成長研習(資料過多不易呈現，詳見網頁)

(94~101 年舉辦研習列表，連結研習資料下載 <http://home.tnngs.tn.edu.tw/home3/archives03.asp>)

94~101 年總計 107 場研習，包含 26 場種子教師研習、73 場一般教師研習、8 場夥伴學群教師專業成長研習。總計 3866 人次。以全國 328 位家政教師計算，94~101.11 月平均每位教師參與研習次數為 11 次。

柒、提供優質的教學專業發展與支援機制

一、協助學科教師辦理教師專業發展評鑑

除針對一般教師舉辦教師專業發展評鑑初階研習、針對種子教師舉辦進階研習外，更參與相關研究案。另外，於 99 年更試辦教師專業發展評鑑(教學檔案評鑑、教學觀察)觀摩活動。透過邀請教授與評鑑委員，請兩位種子教師擔任試評對象，實地試評給種子教師團隊觀摩。

(一) 針對一般教師舉辦教師專業發展評鑑初階研習。98/10/27、98/11/3

(二) 針對種子教師舉辦家政教師專業發展評鑑進階研習。98/8/24、99/03/09

(三) 99 年試辦教師專業發展評鑑(教學檔案評鑑、教學觀察)觀摩活動。

(四) 99/5/11 於國立武陵高級中學舉辦北區家政教師專業發展評鑑試評工作坊

(五) 99/6/1 於高師大附中舉辦南區家政教師專業發展評鑑試評工作坊

(六) 101/12 月於國立台中一中舉辦中區家政教師專業發展評鑑試評工作坊

(七) 101/12 月於國立臺南女中南區家政教師專業發展評鑑試評工作坊

第四章 102 年度工作任務項目

壹、研發及蒐整學科教學資源

一、教材資源研發

教材資源研發一向是家政學科中心重要工作項目之一。目前本學科已完成必、選修課綱教學示例、評量示例，本年度預計於全省各地邀請 9 位優秀教師與學科中心合作，延續去年教具研發之主題，使其教學資源更添完備。預計執行方式如下：

二、執行方式與階段一

(一) 研發期：於研發過程中，邀請專家學者給予學科專業之指教。其目的在於藉由專家學者的指導，使研發教師能與學科教學專業能有所精進、成長。

(二) 試教期：藉由實際試教以確保研發資源能符合現場教學之需求。

(三) 推廣期：辦理研習推廣本年度教材資源研發一教具。藉由推廣與分享，使廣大教師能充分熟知教具使用與將之應用於實作課程中。

貳、102 年度種子教師實施計畫

一、學科中心種子教師實施模式以社群方式進行，以更深入的方式規劃、推廣各分區研習，培養同儕合作的默契，並積極規劃自我成長與進修，以精進種子教師的專業能力。

本學科中心種子教師依人數與鄰近地區，分為北一區、北二區、中區、南區、東區。其中北一區為臺北市、基隆市；北二區包括新北市、桃園縣、新竹縣、新竹市、苗栗縣；中區包括臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣；南區包括嘉義縣、嘉義市、臺南市、高雄市、屏東縣、澎湖縣、金門縣、連江縣；東區包括宜蘭縣、花蓮縣、台東縣。

二、種子教師工作重點

(一) 依學科中心規劃，參與各項培訓課程。

(二) 配合學科中心協助籌畫分區研習，並擔任研習課程之教學觀摩示範講師，從事教學演示，分享教學經驗，提升教學效能。

(三) 協助學科中心教材教法、活動設計、實驗示範、教學評量、資訊融入教學等專題研究或教學資源研發，並協助推廣。

(四) 自行規劃精進成長主題，以工作坊、專題討論、分享發表等方式，增進種子教師團隊之專業知能。

(五) 協助學科中心建置分區學科教師聯絡網，並擔任聯絡人蒐集記錄各校課程發展、教師教學需求及專業發展之具體經驗。

三、種子教師成長計畫概述

(一) 增能研習

種子教師將依學科中心規劃參與各項培訓課程，有系統地增進專業知能。並參與相關學術研討會與相關科系專業人員進行交流。

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點
家政課程研討會	102.06	種子教師、 儲備種子教師	24	33	未訂
課綱研討	102.08	種子教師、 儲備種子教師	24	33	未訂

(二) 精進成長工作坊

由各分區種子教師規劃成長主題，一年為一期。可以工作坊、專題討論、讀書會等為執行方式。並由學科中心辦理分區聯合成果展，以促進各分區種子教師相互交流、切磋學習。

北一區

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點(暫訂)
工作坊一	102.05	種子教師、儲備種子教師	3	9	台北市
工作坊二	102.10	種子教師、儲備種子教師	3	9	台北市

北二區

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點(暫訂)
工作坊一	102.05	種子教師、儲備種子教師	3	8	新北市
工作坊二	102.10	種子教師、儲備種子教師	3	8	桃園市

中區

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點(暫訂)
工作坊一	102.05	種子教師、儲備種子教師	3	6	台中市
工作坊二	102.10	種子教師、儲備種子教師	3	6	南投縣

南區

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點(暫訂)
工作坊一	102.05	種子教師、儲備種子教師	3	7	台南市
工作坊二	102.10	種子教師、儲備種子教師	3	7	高雄市

東區

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點(暫訂)
工作坊一	102.05	種子教師、儲備種子教師	3	3	花蓮縣
工作坊二	102.10	種子教師、儲備種子教師	3	3	宜蘭縣

四、種子教師人數擴充策略

本學科目前種子教師人數為 33 名（含儲備種子教師），本學科全國教師人數為 308 名，種子教師所佔比例為 10.7%，應為足夠之人數。故今年度暫不擴充，但仍持續關注世代之新血加入。

參、充實及活化學科中心網站平臺服務功能，配合宣導十二年國民基本教育政策

- 一、持續蒐整普通高級中學課程綱要實施意見，提供高中課程修訂之參考建議。
- 二、協助辦理十二年國民基本教育之教學現場意見相關專案調查，並建議改善措施。
- 三、經營管理學科中心網站，積極提供教育政策宣導

為使十二年國民基本教育順利推展，家政學科中心將設置十二年國民基本教育專頁，以蒐整相關政策、配套與資源，充分提供教師了解相關訊息之管道。其中包括影音宣導專區、手冊下載、政策說帖下載、問與答、相關資源連結等。

除十二年國民基本教育政策宣導外，其餘與課程相關之教育政策公布與推行，也將一併規劃於學科中心政策宣導頁中。

- 四、加強諮詢專線及網路意見蒐集平台（電子信箱、留言版及討論區）運作，積極蒐集教師、學生與家長們對於高中課程修訂的意見。

101 年度家政學科中心將持續透過網路、電話、傳真等方式蒐集教師意見，積極蒐集教師、學生與家長們對於高中課程修訂的意見，並利用研習期間安排座談會及問卷發放，以蒐集相關意見。

- 五、將所編製之光碟、教材和研習資料置於網頁，以提供全國高中教師參考。

持續將相關教學資料放置學科中心網站下載區中，並提供搜尋下載。目前為止，透過檔案櫃搜尋可以關鍵字幫助教師下載的檔案，已超過 1164 份資料。

- 六、持續充實電子報內容並定期發送，以利與全國所屬學科教師互動。

持續發送電子報給全國教師及相關單位，進行課程之宣導與推廣，並提供相關機關教師進修研習資訊。每期內容將邀請學科教師撰寫教學相關專文，並加入近期相關議題、研習訊息、師培進修、媒體新聞及好書好站介紹，內容豐富而多元。

- 七、提供學科中心專線與網路連繫

學科中心設立專線諮詢，一為專線電話 06-2146659，另一為學校 06-2154578，都是教師利用的管道。另提供學科中心電子信箱，均能提供諮詢暢通管道，即時回覆教師們的意見疑惑。

肆、推動教師專業成長研習

一、配合教育部 101 年 5 月 23 日臺中（三）字第 1010047719 號函核定以行政協助委請國立新竹教育大學辦理之「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」，研究團隊李俊湖教授規劃之「學科有效教學策略」、「學科多元評量理念與應用」等 11 小時之課程及推薦講師，綜合活動、體育、健康與護理、家政、生活科技、音樂、美術、藝術生活、生命教育、生涯規劃、全民國防教育、資訊及海洋教育等 13 個學科中心，於 102 年 1 月至 12 月期間，安排研習，參與研習人數以達學科教師人數之 100% 為目標。

（一）執行方式：與生涯規劃、藝術生活、生命教育、音樂、綜合活動、家政科採策略聯盟方式辦理，南區第二場次由本學科中心主辦。

（二）參加對象：以南部地區公私立高中生生涯規劃科、藝術生活科、生命教育科、音樂科、綜合活動科及家政科教師為主。（南部地區包含嘉義縣市、臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣）

（三）研習時地：

場次	時間	地點	預估人數
南區二	102 年 5 月 3 日~102 年 5 月 4 日（星期五~六）	國立成功大學	300

二、教師專業成長研習

目的在於使教師能更熟悉新課程，在課程轉換過程中能有適當的研習課程持續進修，以加速聯結新課程與舊課程的適應。教師專業成長分為課綱相關研習與新知研習。以螺旋的方式聯結新課程與舊課程，再建構課綱內容以加深教師對課程的熟悉，並以新知研習增加教師專業的廣度。

（一）課綱相關研習

課綱相關研習主要目的為使教師能對課綱內容更為熟悉，以舊經驗連結新課程，種子教師能與各分區教師相互分享教學資源與經驗。藉以促進教師間的合作情誼。課綱相關研習將由各分區種子教師依地區特性與需求提出研習需求，由學科中心籌畫，並由各分區種子教師支援合作辦理。

1. 辦理方式：

a. 參加對象：全國教師

b. 研習時間、地點

研習主題	時間	地點	時數	人數
家政新課綱教案研習（跨區辦理）	102.05	國立板橋高級中學	3	50
	102.05	國立臺中第一高級中學	3	50
	102.05	國立岡山高級中學	3	50
新課綱教材資源研發研習	102.10	國立臺灣師範大學	7	120
	102.10	國立臺南女子高級中學	7	100

(二) 新知研習

新知研習主要目的在於使教師能有充分機會充實、更新學科專業知能。將邀請相關科系專家學者針對家政領域最新研究進行演講，以提升教師學科專業素質。

1. 辦理方式

a. 參加對象：全國教師

b. 研習時間、地點

研習主題	時間	地點	時數	人數
家政新知研習－ 溝通與人際	102.03.	國立板橋高級中學	3	50
	102.03	臺北市立建國高級中學	3	50
	102.03	國立臺中第一高級中學	3	60
	102.03	國立岡山高級中學	3	60
家政新知研習－ 營養與食育	102.07	臺北市立建國高級中學	6	60
	102.07	臺中大雅	6	60
	102.07	臺南學甲	6	40

伍、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟

家政學科中心今年度學科中心工作團隊成長策略主題預計訂為「家庭」。家庭為一跨學科之文學內涵豐富。故，將邀請國文學科中心共同協辦。藉此聯盟效果將使學科中心間能有跨學科的對話以提升知識橫向統整與多元創造能力。

一、辦理方式

(一) 承辦單位：家政學科中心

(二) 協辦單位：國文學科中心

(三) 參加對象：家政學科中心、國文學科中心及該科種子教師

(四) 研習時間、地點

研習主題	時間	地點	時數	人數
家庭／飲食	102年7月9日	國立臺南女子高級中學	6	50

陸、提供優質的教學專業發展與支援機制

一、學科中心將以徵件方式進行以下示例與教學資源之蒐整。

(一) 蒐整及推廣各校學科教師經營專業社群優良示例。例如：專家座談、讀書分享會或其他社群方式進行。讀書會將固定每月辦理一次。

(二) 蒐整及推廣學生實作課程教學優良示例(至少 10 件)。例如：辦理教具使用徵件。

(三) 蒐整及推廣各校高一至高三選修課程教學計畫優良示例(至少 10 件)。例如：辦理各校選修課程教學計畫徵件。

(四) 蒐整環境教育、多元文化、消費者保護教育等重要議題融入課程之教學資源。

二、其他特色發展事項

由於目前與家政教育課程直接相關之研討會與期刊論文數量較少，故本學科中心預計於今年度辦理國際研討會，藉由研討會之交流以了解家政教育、課程發展趨勢，增進高中家政教師提升教學專業知能。

(一) 辦理方式

1. 承辦單位：家政學科中心

2. 協辦單位：國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系、國立空中大學、實踐大學、臺南應用科技大學、中華家政學會

3. 參加對象：全國高中家政教師

4. 研習時間、地點

研習主題	時間	地點	時數	人數
家政課程研討	102 年 6 月	國立成功大學	7	200

5. 預期效益：辦理國際研討會邀請國外學者或教師專業團體與國內教師進行對談，與教學交流。以提供本國教師之專業素養之提升與視野之開闊。

第五章 102 年度工作推動時程

壹、研發及蒐整學科教學資源

(詳見附件一普通高級中學課程家政學科中心學校 102 年度教學資源研發計畫)

工作項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
<p>教學資源研發</p> <p>工作期程自民國 102 年 1 月啟動，共分為四階段，包括遴選與籌畫期（二個月）、研發期（八個月）、成果推廣期（一個月）以及成效評估期（一個月）。不僅研發過程嚴謹，透過諮詢會議、教學實驗、交叉審查、專家審查等步驟，以確保研發教材的完整與適切性。最後完整記錄研發推廣過程，以提供下次研發參考依據。教學資源研發推廣小組任務期程表如下：</p>												
一、遴選與籌畫期												
（一）籌組研發工作小組	■	■										
（二）建立專家名單並諮詢	■	■										
二、研發期			■	■	■	■	■	■	■	■		
（一）研發教案、教具			■	■	■	■	■	■				
（二）召開相關會議			■	■	■	■	■	■	■	■		
（三）交叉審查							■	■				
（四）專家審查								■	■			
（五）教學實驗									■	■		
（六）審查、實驗後修改										■	■	
三、成果推廣期											■	
（一）教學資源發表											■	■
（二）相關資料掛網											■	■
四、成效評估期												■
（一）蒐集教材使用狀況												■
（二）撰寫成效報告												■

貳、102 年度種子教師實施計畫

(詳見附件二普通高級中學課程家政學科中心學校 102 年度種子教師實施計畫)

工作項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
種子教師實施計畫												
工作期程自民國 102 年 1 月啟動，共分為 3 大項工作內容。包括種子教師工作會議、增能研習、分區精進成長工作坊。主要目的在於種子教師能自主規畫成長課程、並擔任講師，具備默契成為分區工作夥伴為將來成立分區輔導團做準備。												
一、種子教師工作會議												
(一) 期初工作會議		—										
(二) 期中工作會議							—					
(三) 期末工作會議										—		
二、增能研習												
(一) 第一次培訓課程				—								
(二) 第二次培訓課程								—				
三、分區精進成長工作坊												
(一) 第一次工作坊			—									
(二) 第二次工作坊								—				
四、成果撰寫及執行進度填報												
(一) 執行進度填報	—											
(二) 期末報告											—	—

參、充實及活化學科中心網站平台服務功能，配合宣導十二年國民基本教育政策

工作項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
學科中心除了持續充實及活化網站功能之外，將設置十二年國民基本教育專頁，以蒐整相關政策、配套與資源，充分提供教師了解相關訊息之管道。其中包括影音宣導專區、手冊下載、政策說帖下載、問與答、相關資源連結等。												
一、經營管理學科中心網站，積極提供教育政策宣導												
二、加強諮詢專線及網路意見蒐集平台（電子信箱、留言版及討論區）運作，積極蒐集教師、學生與家長們對於高中課程修訂的意見。												
三、將編製之光碟、教材和研習資料置於網頁，以提供全國高中教師參考。												
四、持續充實電子報內容並定期發送，以利與全國所屬學科教師互動。												
五、提供學科中心專線與網路連繫												

肆、推動教師專業成長研習

工作項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
推動教師專業成長研習												
一、課綱相關研習												
（一）12年國教中等學校教師教學專業能力研習5堂課												
1. 籌備期				—								
2. 辦理研習					—							
（二）家政新課綱主題研習												
1. 籌備期								—				
2. 辦理研習									—			
（三）課綱教材資源研發研習												
1. 籌備期									—	—		
2. 辦理研習											—	
二、新知研習												
（一）家政新知研習－溝通與人際												
1. 籌備期	—											
2. 辦理研習		—										
（二）家政新知研習－營養與食育												
1. 籌備期								—				
2. 辦理研習									—			
三、成果撰寫及執行進度填報												
（一）執行進度填報	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（二）期末報告											—	—

伍、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
學科中心工作團隊成長策略聯盟												
一、策略聯盟工作坊												
（一）籌備期					————							
（二）辦理工作坊							——					
二、成果撰寫及執行進度填報												
（一）執行進度填報	————											
（二）期末報告								c			————	

陸、提供優質的教學專業發展與支援機制

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
一、蒐整推廣示例與教學資源												
（一）籌備期	————											
（二）辦理徵件	————											
（三）成效評估									————			
二、國際研討會												
（一）籌備期	————											
（二）研討會						—						
（三）成果報告撰寫										————		
三、成果報告撰寫及執行進度填報												
（一）執行進度填報												
（二）期末報告											————	

第六章 預期效益

壹、研發及蒐整學科教學資源

102年度教材資源研發分為二部分，其預期效益為：

教學資源研發計畫：本學科中心已於101年度完成3項課綱主題之教具研發，擬於102年延續完成未研發之3項課綱主題之教具並持續推廣。

貳、102年度種子教師實施計畫

102年度舉辦之種子教師研習，總計10場10天，預計參與人數為70人次。並召開種子教師期初、期中、期末聯席會議。期望召集全國優秀之家政教師，擔任種子教師團隊，除參與學科中心相關會議、培訓、研發工作之外，更協助學科中心在分區舉辦研習、擔任研習講師。

預計透過全國家政種子教師緊密連結，串起全國家政教師之網絡，共同協助全國328位家政教師，提昇個人家政教學專業，且能擬定並執行自我成長計劃，為教育部未來可能成立之分區輔導團做準備。

參、充實及活化學科中心聯絡與網站平臺服務功能

預計持續推行教育部政策，並廣為宣傳推廣，使其成為全國家政教師之支援、資源系統。預估於網站上提供2000份教學資源置於相關網站上提供教師下載。

肆、推動教師專業成長研習

擬於102年間，舉辦全國分區家政教師研習，預計舉辦分區10場，53小時之教師專業成長研習，參與人數預估為750人。其研習內容含括家政各項專業、課綱新知、實作研習課程等。期待全國家政教師參與研習以增進專業知能與教學能力。

伍、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟

透過與國文學科中心相互連結，精進學科中心工作團隊，型塑知識社群，集思廣益以團隊方式相互交流，形成學科中心自我成長機制。

陸、提供優質的教學專業發展與支援機制

預計透過徵件方式蒐集各項示例與學習資源，預計每項示例或教學資源至少十件，並辦理實體研習或於網路上推廣示例與資源。

另外，辦理國際研討會邀請國外學者或教師專業團體與國內教師進行對談，與教學交流。以提供本國教師之專業素養之提升與視野之開闊。

附件 1、

普通高級中學課程家政學科中心學校 102 年度教學資源研發實施計畫

壹、計畫依據

一、教育部 100 年 10 月 11 日臺中（三）字第 1000173922 號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案 5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」，自即日起實施。前揭方案報奉行政院 100 年 9 月 20 日院臺教字第 1000103358 號函復核定。

二、101 年 03 月 23 日與 101 年 06 月 29 日專家諮詢會議決議。

三、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

貳、計畫目的

幫助家政教師面對新課程改變，增進專業能力、教學能力、多元實做創新能力，以符合高中家政新課綱精神。

參、辦理單位

一、指導單位：教育部

二、承辦單位：家政科學科中心學校—國立臺南女子高級中學

三、協辦或諮詢單位：國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系、家政學科中心種子教師工作團隊

肆、研發內容

一、研發範圍或課程綱要：課綱主題。

二、研發綱要或具體項次：

（一）由研發小組成員依據課綱主題與歷年錦囊內容，挑選主題後進行教具研發。

（二）預計組成 3 組研發小組，一組 3 人共 9 人。

三、研發方法及步驟：每月開會一次，進行意見交流與討論並由專家學者指導。

四、相關參考資料：家政相關書籍

伍、工作期程

一、遴選與籌畫期：於年初籌組研發工作小組，並建立專家名單並諮詢。

二、研發階段：於研發過程中，邀請專家學者給予學科專業之指教。其目的在於藉由專家學者的指導，使研發教師能與學科教學專業能有所精進、成長。

三、試教期：藉由實際試教以確保研發資源能符合現場教學之需求。

四、成果推廣階段：辦理研習推廣本年度教材資源研發一教具。藉由推廣與分享，使廣大教師能充分熟知教具使用與將之應用於實作課程中。

五、工作期程如下表：

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
教學資源研發： 工作期程自民國 102 年 1 月啟動，共分為四階段，包括遴選與籌畫期（二個月）、研發期（八個月）、成果推廣期（一個月）以及成效評估期（一個月）。不僅研發過程嚴謹，透過諮詢會議、教學實驗、交叉審查、專家審查等步驟，以確保研發教材的完整與適切性。教學資源研發推廣小組任務期程表如下：												
一、遴選與籌畫期												
（一）籌組研發工作小組	■	■										
（二）建立專家名單並諮詢	■	■										
二、研發期			■	■	■	■	■	■	■	■		
（一）研發教案、教具			■	■	■	■	■	■				
（二）召開相關會議			■	■	■	■	■	■	■	■		
（三）交叉審查							■					
（四）專家審查								■				
（五）教學實驗									■			
（六）審查、實驗後修改										■		
三、成果推廣期											■	
（一）教學資源發表											■	
（二）相關資料掛網											■	
四、成效評估期												■
（一）蒐集教材使用狀況												■
（二）撰寫成效報告												■

陸、研發小組人員編制與分工

一、人員遴選原則或方式：

（一）遴選原則：以鼓勵與開放態度為遴選原則。

（二）遴選方式：如超過 3 組或 9 人報名，依先後報名順序錄取。

二、研發人員名單、現職、教學經歷及學科專長：名單預計待 102 年度招募完成後補上

三、諮詢及顧問

國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系周麗端系主任、林如萍教授與國立空中大學唐先梅副教授

柒、效益檢核

一、外部檢核

接受普通高中課程課務發展工作圈每學年辦理之工作成效考評，提供教育部作為督導追蹤考核及獎勵之依據。

二、內部檢核

(一) 研發過程由專家諮詢委員全程參與會議，確認研發方向與內容正確。

(二) 研發成果透過交叉審查與專家審查進行最後確認。

(三) 透過家政教學錦囊實施成效研究，邀請一般教師進行教材試教並給予回饋，以達檢核之效。

本計畫為草案，陳請核定後實施，實施時可能做部分修正。

附件 2、

普通高級中學課程家政學科中心學校 102 年度種子教師實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部 100 年 10 月 11 日臺中（三）字第 1000173922 號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案 5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」，自即日起實施。前揭方案報奉行政院 100 年 9 月 20 日院臺教字第 1000103358 號函復核定。
- 二、101 年 03 月 23 日與 101 年 06 月 29 日專家諮詢會議決議。
- 三、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

貳、工作目標

學科中心種子教師實施模式以社群方式進行，以更深入的方式規劃、推廣各分區研習，培養同儕合作的默契，並積極規劃自我成長與進修，以精進種子教師的專業能力。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、承辦單位：家政科學科中心學校—國立臺南女子高級中學
- 三、協辦或諮詢單位：國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系

肆、工作重點及期程

一、學科中心種子教師實施模式以社群方式進行，以更深入的方式規劃、推廣各分區研習，培養同儕合作的默契，並積極規劃自我成長與進修，以精進種子教師的專業能力。

本學科中心種子教師依人數與鄰近地區，分為北一區、北二區、中區、南區、東區。其中北一區為臺北市、基隆市；北二區包括新北市、桃園縣、新竹縣、新竹市、苗栗縣；中區包括臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣；南區包括嘉義縣、嘉義市、臺南市、高雄市、屏東縣、澎湖縣、金門縣、連江縣；東區包括宜蘭縣、花蓮縣、台東縣。

二、種子教師工作重點

- （一）依學科中心規劃，參與各項培訓課程。
- （二）配合學科中心協助籌畫分區研習，並擔任研習課程之教學觀摩示範講師，從事教學演示，分享教學經驗，提升教學效能。
- （三）協助學科中心教材教法、活動設計、實驗示範、教學評量、資訊融入教學等專題研究或教學資源研發，並協助推廣。
- （四）自行規劃精進成長主題，以工作坊、專題討論、分享發表等方式，增進種子教師團隊之專業知能。
- （五）協助學科中心建置分區學科教師聯絡網，並擔任聯絡人蒐集記錄各校課程發展、教師教學需求及專業發展之具體經驗。

三、種子教師成長計畫概述

（一）增能研習

種子教師將依學科中心規劃參與各項培訓課程，有系統地增進專業知能。並參與

相關學術研討會與相關科系專業人員進行交流。

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點
課綱研討	102.08	種子教師、 儲備種子教師	24	33	未訂
家政課程研討會	102.10	種子教師、 儲備種子教師	24	33	未訂

(二) 精進成長工作坊

由種子教師自組分區團隊規劃成長主題，一年為一期。可以工作坊、專題討論、讀書會等為執行方式。並由學科中心辦理分區聯合成果展，以促進各分區種子教師相互交流、切磋學習。

北一區

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點(暫訂)
工作坊一	102.05	種子教師、儲備種子教師	3	9	台北市
工作坊二	102.10	種子教師、儲備種子教師	3	9	台北市

北二區

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點(暫訂)
工作坊一	102.05	種子教師、儲備種子教師	3	8	新北市
工作坊二	102.10	種子教師、儲備種子教師	3	8	桃園市

中區

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點(暫訂)
工作坊一	102.05	種子教師、儲備種子教師	3	6	台中市
工作坊二	102.10	種子教師、儲備種子教師	3	6	南投縣

南區

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點(暫訂)
工作坊一	102.05	種子教師、儲備種子教師	3	7	台南市
工作坊二	102.10	種子教師、儲備種子教師	3	7	高雄市

東區

研習主題	時間	參加對象	時數	人數	地點(暫訂)
工作坊一	102.05	種子教師、儲備種子教師	3	3	花蓮縣
工作坊二	102.10	種子教師、儲備種子教師	3	3	宜蘭縣

伍、種子教師師資名單

編號	姓名	服務單位及職稱	主要學經歷	學科專長	備註
1	李佩明	台北市立第一女子高級中學 家政教師兼學務主任	師大家政系(碩)	家政專業	102年聘
2	曾慶玲	台北市立建國高級中學 家政教師	師大家政系(博)	家政專業、家政科教材教法研討	102年聘
3	邱奕寬	台北市立復興高級中學 家政教師	師大家政系(碩)	高中家政、家政教育、家庭、營養	102年聘
4	鄭忍嬌	台北市立成功高級中學 家政教師	師大家政系(博)	家政專業、家人與兩性關係教材教法研討	102年聘
5	邢一欣	台北市立中崙高級中學 家政教師	師大家政系(碩)	營養、服裝教材教法研討	102年聘
6	楊希珮	台北市立內湖高級中學 家政教師	師大家政系(碩)	服裝、擇偶教材教法研討	102年聘
7	吳妮真	台北市立大同高級中學 家政教師	師大人發系(博)	家政專業、傳播、家人與兩性關係	102年聘
8	羅安琪	台北市立育成高級中學 家政教師	師大家政系(碩)	服裝、家政教材教法	102年聘
9	林素真	台北市立中山女子高級中學 退休教師	師大家政系	金錢管理、居家教材教法	102年聘
10	黃思華	國立政大附屬高級中學 家政教師	師大家政系(碩)	食物營養、家政教材教法	102年聘
11	林秋慧	台北縣立三重高級中學 家政教師	師大家政系(碩)	食物營養、家政教材教法	102年聘
12	劉心儀	國立泰山高級中學 家政教師	師大家政系 生命教育(碩)	家政/生命教育、兩性教育	102年聘
13	李嘉芳	國立武陵高級中學 家政教師	師大家政系 (碩)進修中	家政專業、家政教材教法、營養新知	102年聘
14	黃筱玲	桃園縣立永豐高級中學 家政教師	師大家政系(碩)	家政專業、家政教材教法、居家環保資源再利用	102年聘
15	李秀靜	國立內壢高級中學 家政教師	師大家政系(碩)	營養新知、食品添加物、居家環保與資源再利用、居家佈置與家政教材教法研討	102年聘
16	陳佳吟	國立台中第一高級中學 家政教師	師大家政系	營養新知、生命階段的營養需求、個人膳食計畫	102年聘
17	陳建儒	國立豐原高級中學 家政教師	師大家政系	營養新知、生命階段的營養需求、個人膳食計畫	102年聘
18	姚玉蘭	國立彰化女子高級中學 家政教師	師大家政系	營養新知、生命階段的營養需求、個人膳食計畫	102年聘
19	張若琪	台中私立明道中學 家政教師	師大家政系	家政專業、生活管理、家政教材教法	102年聘
20	楊雅婷	國立清水高級中學 家政教師	師大家政系	家政專業、生活管理、家政教材教法	102年聘
21	李幸玲	國立岡山高級高級中學 家政教師	文化生應(碩)	時尚生活(時尚造型、時尚飲食)、形象管理與時尚、服飾材料新知、環保與資源再利用、居家佈置與家政教材教法研討	102年聘
22	李錦芳	高雄市立前鎮高級中學 家政教師	高餐餐旅所(碩)	餐飲觀光、家政專業	102年聘
23	翁儷綺	國立鳳新高級中學 家政教師	師大家政系(碩)	家庭韌性、生活管理、居家佈置與家政教材教法研討	102年聘
24	黃潔如	國立高師大附屬高級中學 家政教師	師大家政	資源管理、家政教材教法研討	102年聘
25	邱奕嫻	國立台南女子高級中學	師大家政系(碩)	家政專業、生活管理、家政教	102年聘

		家政教師兼學科中心專任助理		材教法	
26	童怡箏	國立台南女子高級中學 家政教師	師大家政系(碩)	家政專業、生活管理、家政教材教法	102年聘
27	林佩琪	國立花蓮高級中學 家政教師	師大家政系(碩)	家政專業、生活管理、家政教材教法	102年聘
28	林思嫻	國立蘭陽女子高級中學 護理教師兼家政教師	師大衛教系	家政專業、生活管理、家政教材教法	102年聘
29	李文懿	國立羅東高級中學 家政教師	師大家政系	家政專業、生活管理、家政教材教法	102年聘

陸、種子教師工作計畫總表

家政學科中心種子教師102年度工作計畫總表

編號	種子教師姓名	負責區域	工作項目	備註
1	李佩明	北一區	1. 參與教材研發、搜集或專案研究計畫	
2	曾慶玲	北一區	2. 參與培訓	
3	邱奕寬	北一區	a. 參加家政學科中心102年度舉辦之種子教師研習，總計2場2天	
4	鄭忍嬌	北一區	b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議	
5	邢一欣	北一區	c. 102年度自我成長工作坊，總計2場6小時。	
6	楊希珮	北一區	d. 102年度增能研習，總計2場48小時。	
7	吳妮真	北一區	3. 合辦協辦研習	
8	羅安琍	北一區	協助家政學科中心舉辦102年教師專業成長研習，總計72小時。	
9	林素真	北一區	a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習	
10	黃思華	北二區	102年5月3-4日(五-六)	
11	林秋慧	北二區	b. 家政新課綱教案研習	
12	劉心儀	北二區	102年5月(二)	
13	李嘉芳	北二區	102年5月(二)	
14	黃筱玲	北二區	102年5月(二)	
15	李秀靜	北二區	c. 新課綱教材資源研發研習	
16	陳佳吟	中區	102年10月(二)	
17	陳建儒	中區	102年10月(二)	
18	姚玉蘭	中區	d. 家政新知研習—溝通與人際	
19	張若琪	中區	102年3月(二)	
20	楊雅婷	中區	102年3月(二)	
21	李幸玲	南區	102年3月(二)	
22	李錦芳	南區	e. 家政新知研習—營養與食育	
23	翁儷綺	南區	102年7月(二)	
24	黃潔如	南區	102年7月(二)	
25	邱奕嫻	南區	102年7月(二)	
			4. 家政課程研討	
			102年6月(二)	
			5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師	

26	童怡箏	南區		
27	林佩琪	東區		
28	林思嫻	東區		
29	李文懿	東區		
編號	儲備種子教師姓名	負責區域	工作項目 (教材教案研發內容件數、教學演示內容等)	備註
1	李瑞婷	北二區	1. 參與教材研發、搜整或專案研究計畫 2. 參與培訓 a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 2 天 b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議 c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。 d. 102 年度增能研習，總計 2 場 48 小時。	
2	王譽蕓	北二區	3. 合辦協辦研習 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。 a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習 102 年 5 月 3-4 日 (五-六) b. 家政新課綱教案研習 102 年 5 月 (二) - 北區 102 年 5 月 (二) - 中區 102 年 5 月 (二) - 南區 c. 新課綱教材資源研發研習 102 年 10 月 (二) - 北區 102 年 10 月 (二) - 南區 d. 家政新知研習 - 溝通與人際 102 年 3 月 (二) - 北區 102 年 3 月 (二) - 北二區 102 年 3 月 (二) - 中區 102 年 3 月 (二) - 南區 e. 家政新知研習 - 營養與食育 102 年 7 月 (二) - 北區 102 年 7 月 (二) - 中區 102 年 7 月 (二) - 南區	
3	吳璟均	中區		
4	蔡佩珊	南區	4. 家政課程研討 102 年 6 月 (二)	

柒、個人工作計畫進度表

編號：1 李佩明教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北一區—台北市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

北一區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習

102 年 5 月 3-4 日 (五-六)

- b. 家政新課綱教案研習

102 年 5 月 (二)

- c. 新課綱教材資源研發研習

102 年 10 月 (二)

- d. 家政新知研習—溝通與人際

102 年 3 月 (二)

- e. 家政新知研習—營養與食育

102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102 年 6 月 (二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：2 曾慶玲教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北一區—台北市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊
 - 北一區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
3. 合辦協辦研習
 - 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。
 - a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
 - 102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
 - b. 家政新課綱教案研習
 - 102 年 5 月 (二)
 - c. 新課綱教材資源研發研習
 - 102 年 10 月 (二)
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
 - 102 年 3 月 (二)
 - e. 家政新知研習－營養與食育
 - 102 年 7 月 (二)
4. 家政課程研討
 - 102 年 6 月 (二)
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：3 邱奕寬教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北一區－台北市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓
 - a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊
 - 北一區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
3. 合辦協辦研習
 - 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力
研習五堂課計畫研習
102年5月3-4日(五-六)
 - b. 家政新課綱教案研習
102年5月(二)
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102年10月(二)
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102年3月(二)
 - e. 家政新知研習－營養與食育
102年7月(二)
4. 家政課程研討
102年6月(二)
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：4 鄭忍嬌教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北一區－台北市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

北一區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月(二)

第二場 102 年 10 月(二)

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月(二)

第二場 102 年 10 月(二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力
研習五堂課計畫研習
102年5月3-4日(五-六)
- b. 家政新課綱教案研習
102年5月(二)
- c. 新課綱教材資源研發研習
102年10月(二)
- d. 家政新知研習－溝通與人際
102年3月(二)
- e. 家政新知研習－營養與食育
102年7月(二)

4. 家政課程研討

102 年 6 月 (二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：5 邢一欣教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北一區—台北市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

北一區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
- d. 家政新知研習—溝通與人際
102 年 3 月 (二)
- e. 家政新知研習—營養與食育
102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102 年 6 月 (二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號： 6 楊希佩教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北一區—台北市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

北一區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
- d. 家政新知研習—溝通與人際
102 年 3 月 (二)
- e. 家政新知研習—營養與食育
102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102 年 6 月 (二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號： 7 吳妮真教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北一區—台北市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天

- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
- 2. 自我成長工作坊
 - 北一區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
- 3. 合辦協辦研習
 - 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。
 - a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
 - 102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
 - b. 家政新課綱教案研習
 - 102 年 5 月 (二)
 - c. 新課綱教材資源研發研習
 - 102 年 10 月 (二)
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
 - 102 年 3 月 (二)
 - e. 家政新知研習－營養與食育
 - 102 年 7 月 (二)
- 4. 家政課程研討
 - 102 年 6 月 (二)
- 5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：8 羅安俐教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北一區－台北市

二、主題工作及內容:

- 1. 參與培訓
 - a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
- 2. 自我成長工作坊
 - 北一區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
- 3. 合辦協辦研習
 - 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研

習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力
研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月 (二)
 - e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月 (二)
4. 家政課程研討
102 年 6 月 (二)
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：9 林素真教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北一區－台北市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓
 - a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊

北一區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)
3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

 - a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力
研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月 (二)
 - e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102 年 6 月 (二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：10 黃思華教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北二區—新北市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

北二區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
- d. 家政新知研習—溝通與人際
102 年 3 月 (二)
- e. 家政新知研習—營養與食育
102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102 年 6 月 (二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：11 林秋慧教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北二區—新北市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

- 北二區種子教師精進工作坊
- 第一場 102 年 5 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)
- 102 年度增能研習
- 第一場 102 年 8 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
- d. 家政新知研習—溝通與人際
102 年 3 月 (二)
- e. 家政新知研習—營養與食育
102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102 年 6 月 (二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：12 劉心儀教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北二區—桃園縣

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天

- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
- 2. 自我成長工作坊
 - 北二區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月（二）
 - 第二場 102 年 10 月（二）
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月（二）
 - 第二場 102 年 10 月（二）
- 3. 合辦協辦研習
 - 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。
 - a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
 - 102 年 5 月 3-4 日（五-六）
 - b. 家政新課綱教案研習
 - 102 年 5 月（二）
 - c. 新課綱教材資源研發研習
 - 102 年 10 月（二）
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
 - 102 年 3 月（二）
 - e. 家政新知研習－營養與食育
 - 102 年 7 月（二）
- 4. 家政課程研討
 - 102 年 6 月（二）
- 5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：13 李嘉芳教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北二區－桃園縣

二、主題工作及內容:

- 1. 參與培訓
 - a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
- 2. 自我成長工作坊
 - 北二區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月（二）
 - 第二場 102 年 10 月（二）
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月（二）
 - 第二場 102 年 10 月（二）
- 3. 合辦協辦研習
 - 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研

習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力
研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日（五-六）
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月（二）
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月（二）
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月（二）
 - e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月（二）
4. 家政課程研討
102 年 6 月（二）
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：14 黃筱玲教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北二區－桃園縣

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

北二區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月（二）

第二場 102 年 10 月（二）

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月（二）

第二場 102 年 10 月（二）

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力
研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日（五-六）
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月（二）
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月（二）
- d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月（二）
- e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月（二）

4. 家政課程研討

102年6月(二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：15 李秀靜教師 102年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北二區—桃園縣

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

北二區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
- d. 家政新知研習—溝通與人際
102 年 3 月 (二)
- e. 家政新知研習—營養與食育
102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102年6月(二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：16 陳佳吟教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):中區—臺中

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

- 中區種子教師精進工作坊
- 第一場 102 年 5 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)
- 102 年度增能研習
- 第一場 102 年 8 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
- d. 家政新知研習—溝通與人際
102 年 3 月 (二)
- e. 家政新知研習—營養與食育
102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102 年 6 月 (二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：17 陳建儒教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):中區—臺中

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊
- 中區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
3. 合辦協辦研習
- 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。
- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月 (二)
 - e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月 (二)
4. 家政課程研討
102 年 6 月 (二)
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：18 姚玉蘭教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 中區－彰化

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓
 - a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊
 - 中區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日（五-六）
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月（二）
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月（二）
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月（二）
 - e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月（二）
4. 家政課程研討
102 年 6 月（二）
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：19 張若琪教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):中區－臺中

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓
 - a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊

中區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月（二）

第二場 102 年 10 月（二）

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月（二）

第二場 102 年 10 月（二）
3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

 - a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日（五-六）
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月（二）
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月（二）
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月（二）

- e. 家政新知研習－營養與食育
102年7月(二)
4. 家政課程研討
102年6月(二)
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：20 楊雅婷教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域): 中區－臺中

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓
 - a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊
 - 中區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月(二)
 - 第二場 102 年 10 月(二)
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月(二)
 - 第二場 102 年 10 月(二)
3. 合辦協辦研習
 - 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。
 - a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日(五-六)
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月(二)
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月(二)
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月(二)
 - e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月(二)
4. 家政課程研討
102 年 6 月(二)
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一					第二		

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
					場					場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：21 李幸玲教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):南區—高雄市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

- 南區種子教師精進工作坊
- 第一場 102 年 5 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)
- 102 年度增能研習
- 第一場 102 年 8 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
- d. 家政新知研習—溝通與人際
102 年 3 月 (二)
- e. 家政新知研習—營養與食育
102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102 年 6 月 (二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：22 李錦芳教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):南區—高雄市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊
- 南區種子教師精進工作坊
- 第一場 102 年 5 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)
- 102 年度增能研習
- 第一場 102 年 8 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)
3. 合辦協辦研習
- 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。
- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月 (二)
 - e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月 (二)
4. 家政課程研討
102 年 6 月 (二)
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：23 翁儷綺教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):南區－高雄市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓
 - a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊

南區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)
3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日（五-六）
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月（二）
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月（二）
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月（二）
 - e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月（二）
4. 家政課程研討
102 年 6 月（二）
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：24 黃潔如教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):南區－高雄市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

- 南區種子教師精進工作坊
- 第一場 102 年 5 月（二）
- 第二場 102 年 10 月（二）
- 102 年度增能研習
- 第一場 102 年 8 月（二）
- 第二場 102 年 10 月（二）

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日（五-六）
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月（二）
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月（二）
- d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月（二）
- e. 家政新知研習－營養與食育

- 102年7月(二)
4. 家政課程研討
102年6月(二)
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：25 邱奕嫻教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):南區—臺南市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓
 - a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊
 - 南區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月(二)
 - 第二場 102 年 10 月(二)
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月(二)
 - 第二場 102 年 10 月(二)
3. 合辦協辦研習
 - 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。
 - a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日(五-六)
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月(二)
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月(二)
 - d. 家政新知研習—溝通與人際
102 年 3 月(二)
 - e. 家政新知研習—營養與食育
102 年 7 月(二)
4. 家政課程研討
102 年 6 月(二)
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：26 童怡箏教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):南區—臺南市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

- 南區種子教師精進工作坊
- 第一場 102 年 5 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)
- 102 年度增能研習
- 第一場 102 年 8 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
- d. 家政新知研習—溝通與人際
102 年 3 月 (二)
- e. 家政新知研習—營養與食育
102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102 年 6 月 (二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：27 林佩琪教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):東區—花蓮縣

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天

- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
- 2. 自我成長工作坊
 - 東區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
- 3. 合辦協辦研習
 - 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。
 - a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
 - 102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
 - b. 家政新課綱教案研習
 - 102 年 5 月 (二)
 - c. 新課綱教材資源研發研習
 - 102 年 10 月 (二)
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
 - 102 年 3 月 (二)
 - e. 家政新知研習－營養與食育
 - 102 年 7 月 (二)
- 4. 家政課程研討
 - 102 年 6 月 (二)
- 5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：28 林思嫻教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):東區－宜蘭縣

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓
 - a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊
 - 東區種子教師精進工作坊
 - 第一場 102 年 5 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
 - 102 年度增能研習
 - 第一場 102 年 8 月 (二)
 - 第二場 102 年 10 月 (二)
3. 合辦協辦研習
 - 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研

習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力
研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日（五-六）
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月（二）
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月（二）
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月（二）
 - e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月（二）
4. 家政課程研討
102 年 6 月（二）
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：29 李文懿教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):東區－宜蘭縣

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

- 東區種子教師精進工作坊
- 第一場 102 年 5 月（二）
- 第二場 102 年 10 月（二）
- 102 年度增能研習
- 第一場 102 年 8 月（二）
- 第二場 102 年 10 月（二）

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力
研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日（五-六）
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月（二）
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月（二）
- d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月（二）
- e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月（二）

4. 家政課程研討

102年6月(二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

捌、儲備種子個人工作計畫進度表

編號：1 李瑞婷教師 102年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北二區—新北市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

北二區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
- d. 家政新知研習—溝通與人際
102 年 3 月 (二)
- e. 家政新知研習—營養與食育
102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102年6月(二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第					第		

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
					一場					二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：2 王譽蕙教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):北二區—桃園縣

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
- b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
- c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。

2. 自我成長工作坊

北二區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
- d. 家政新知研習—溝通與人際
102 年 3 月 (二)
- e. 家政新知研習—營養與食育
102 年 7 月 (二)

4. 家政課程研討

102 年 6 月 (二)

5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：3 吳璟均教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):中區—南投縣

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓

- a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊
- 中區種子教師精進工作坊
- 第一場 102 年 5 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)
- 102 年度增能研習
- 第一場 102 年 8 月 (二)
- 第二場 102 年 10 月 (二)
3. 合辦協辦研習
- 協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。
- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日 (五-六)
 - b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月 (二)
 - c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月 (二)
 - d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月 (二)
 - e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月 (二)
4. 家政課程研討
102 年 6 月 (二)
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

編號：4 蔡佩珊教師 102 年度工作計畫進度表

一、協助服務縣市(區域):南區－高雄市

二、主題工作及內容:

1. 參與培訓
 - a. 參加家政學科中心 102 年度舉辦之種子教師研習，總計 2 場 6 天
 - b. 參加家政學科中心舉辦支種子教師期初、期中、期末聯席會議
 - c. 102 年度自我成長工作坊，總計 2 場 6 小時。
2. 自我成長工作坊

南區種子教師精進工作坊

第一場 102 年 5 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)

102 年度增能研習

第一場 102 年 8 月 (二)

第二場 102 年 10 月 (二)
3. 合辦協辦研習

協助家政學科中心舉辦 102 年教師專業成長研習，總計 72 小時。

- a. 十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫研習
102 年 5 月 3-4 日（五-六）
- b. 家政新課綱教案研習
102 年 5 月（二）
- c. 新課綱教材資源研發研習
102 年 10 月（二）
- d. 家政新知研習－溝通與人際
102 年 3 月（二）
- e. 家政新知研習－營養與食育
102 年 7 月（二）
4. 家政課程研討
102 年 6 月（二）
5. 擔任研習講師：是上述研習，部分講題由種子教師擔任講師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參與培訓研習、會議		會議				會議		研習	會議	研習		
自我成長工作坊					第一場					第二場		
合辦協辦研習			研習		研習	研習	研習			研習		

玖、增能研習規劃內容

編號	實施日期	實施地點	課程名稱	講師	時數
1	102 年 8 月	未訂	課綱研討	學科中心	24
2	102 年 6 月	未訂	家政課程研討會	學科中心	24

拾、效益檢核

種子教師需率先研發教材、協助舉辦研習、參與學科中心培訓並擔任研習講師。

一、外部檢核

（一）接受普通高中課程課務發展工作圈每學年辦理之種子教師工作成效考評，提供教育部作為督導追蹤考核及獎勵之依據。

（二）辦理本計畫工作績優者，實施成果有推廣價值者，得由課務工作圈舉行公開發表會。

二、內部檢核

（一）種子教師培訓課程皆經課綱召集人及委員審查通過

（二）種子教師培訓前召開課程講師與課綱委員間之諮詢會議，建立培訓課程共識與課程範圍。

（三）提供種子教師網路討論平台，隨時反應教師需求及意見交流。

(四)種子師資培訓後，定期繳交教學心得分享或相關內容之實作教案，並以網路上傳方式隨時檢核成效。

(五)培訓後召開種子教師總檢討會議，邀請學者專家與會，對培訓成果進行綜合成效評鑑。

拾壹、預期成效

本計畫期望組成家政種子教師團隊，為未來教育部可能之分區輔導團做準備。

本計畫為草案，陳請核定後實施，實施時可能做部分修正。

附件 3、

普通高級中學課程家政學科中心學校

102 年度推動教師專業成長研習實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部 100 年 10 月 11 日臺中（三）字第 1000173922 號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案 5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」，自即日起實施。前揭方案報奉行政院 100 年 9 月 20 日院臺教字第 1000103358 號函復核定。
- 二、教育部 101 年 6 月 8 日臺中（三）字第 1010088187 號函核定以行政協助委請國立臺灣師範大學辦理之「十二年國民基本教育學習支援系統建置與教師教學增能方案計畫」及 101 年 5 月 23 日臺中（三）字第 1010047719 號函核定以行政協助委請國立新竹教育大學辦理之「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」。
- 三、101 年 03 月 23 日與 101 年 06 月 29 日專家諮詢會議決議。
- 四、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

貳、計畫目的

一、配合教育部 101 年 5 月 23 日臺中（三）字第 1010047719 號函核定以行政協助委請國立新竹教育大學辦理之「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」，研究團隊李俊湖教授規劃之「學科有效教學策略」、「學科多元評量理念與應用」等 11 小時之課程及推薦講師，綜合活動、體育、健康與護理、家政、生活科技、音樂、美術、藝術生活、生命教育、生涯規劃、全民國防教育、資訊及海洋教育等 13 個學科中心，於 102 年 1 月至 12 月期間，安排研習，參與研習人數以達學科教師人數之 100% 為目標。

二、教師專業成長研習

目的在於使教師能更熟悉新課程，在課程轉換過程中能有適當的研習課程持續進修，以加速聯結新課程與舊課程的適應。教師專業成長分為課綱相關研習與新知研習。以螺旋的方式聯結新課程與舊課程，再建構課綱內容以加深教師對課程的熟悉，並以新知研習增加教師專業的廣度。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：家政學科中心學校—國立臺南女子高級中學
- 三、協辦單位：生涯規劃學科中心、藝術生活學科中心、生命教育學科中心、音樂學科中心、綜合活動學科中心

肆、辦理內容

- 一、十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習
 - (一) 辦理方式：與生涯規劃、藝術生活、生命教育、音樂、綜合活動、家政科採策略聯盟方式辦理，南區第二場次由本學科中心主辦。
1. 參加對象：以南部地區公私立高中生生涯規劃科、藝術生活科、生命教育科、音樂科、綜合活動科及家政科教師為主。(南部地區包含嘉義縣市、臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣)

2. 研習時間、地點

場次	時間	地點	預估人數
南區二	102年5月3日~102年5月4日(星期五~六)	國立成功大學	300

二、教師專業成長研習

(一) 課綱相關研習

課綱相關研習主要目的為使教師能對課綱內容更為熟悉，以舊經驗連結新課程，種子教師能與各分區教師相互分享教學資源與經驗。藉以促進教師間的合作情誼。課綱相關研習將由各分區種子教師依地區特性與需求提出研習需求，由學科中心籌畫，並由各分區種子教師支援合作辦理。

1. 辦理方式：

a. 參加對象：全國教師

b. 研習時間、地點

研習主題	時間	地點	時數	人數
家政新課綱教案研習(跨區辦理)	102.05	國立板橋高級中學	3	50
	102.05	國立臺中第一高級中學	3	50
	102.05	國立岡山高級中學	3	50
新課綱教材資源研發研習	102.10	國立臺灣師範大學	7	120
	102.10	國立臺南女子高級中學	7	100

(二) 新知研習

新知研習主要目的在於使教師能有充分機會充實、更新學科專業知能。將邀請相關科系專家學者針對家政領域最新研究進行演講，以提升教師學科專業素質。

1. 辦理方式：

a. 參加對象：全國教師

b. 研習時間、地點

研習主題	時間	地點	時數	人數
家政新知研習－溝通與人際	102.03.	國立板橋高級中學	3	50
	102.03	臺北市立建國高級中學	3	50
	102.03	國立臺中第一高級中學	3	60
	102.03	國立岡山高級中學	3	60
家政新知研習－營養與食育	102.07	臺北市立建國高級中學	6	60
	102.07	臺中大雅	6	60
	102.07	臺南學甲	6	40

本計畫為草案，陳請核定後實施，實施時可能做部分修正。

附件 4、

普通高級中學課程家政學科中心學校 102 年度精進學科中心工作團隊成長策略聯盟實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部 100 年 10 月 11 日臺中（三）字第 1000173922 號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案 5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」，自即日起實施。前揭方案報奉行政院 100 年 9 月 20 日院臺教字第 1000103358 號函復核定。
- 二、教育部 101 年 6 月 8 日臺中（三）字第 1010088187 號函核定以行政協助委請國立臺灣師範大學辦理之「十二年國民基本教育學習支援系統建置與教師教學增能方案計畫」及 101 年 5 月 23 日臺中（三）字第 1010047719 號函核定以行政協助委請國立新竹教育大學辦理之「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」。
- 三、依據教育部 101 年 1 月 30 日臺中（三）字第 1000233553A 號函核定行政指示國立宜蘭高級中學統籌規畫及協調執行 101 年普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心工作計畫。
- 四、101 年 03 月 23 日與 101 年 06 月 29 日專家諮詢會議決議。
- 五、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

貳、計畫目的

家政學科中心今年度學科中心工作團隊成長策略主題預計訂為「家庭」。家庭為一跨學科之文學內涵豐富。故，將邀請國文學科中心共同協辦。藉此聯盟效果將使學科中心間能有跨學科的對話以提升知識橫向統整與多元創造能力。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：家政學科中心學校—國立臺南女子高級中學
- 三、協辦單位：國文學科中心及該科種子教師

肆、辦理內容

- 一、參加對象：家政學科中心、國文學科中心及該科種子教師
- 二、研習時地：

研習主題	時間	地點	時數	人數
家庭／飲食	102 年 7 月 9 日	國立臺南女子高級中學	6	50

- 三、研習課程表：家政學科中心、國文學科中心業務研討工作坊

時間	主題	講者
08:40-09:00	報到	--
09:00-09:10	開幕式	國立臺南女子高級中學 陳修平校長
09:10-10:40	【一】各學科中心業務經驗分享與交流	
10:40-11:00	茶敘休息	--
11:00-12:00	【二】各學科中心業務經驗分享與交流	
12:00-13:00	午餐	--
13:00-16:00	【三】大觀園(暫訂)	待聘

- 四、報名方式：網路報名—教育部全國教師在職進修網 <http://www1.inservice.edu.tw/>

本計畫為草案，陳請核定後實施，實施時可能做部分修正。

附件 5、

普通高級中學課程家政學科中心學校 102 年度提供優質的教學專業發展與支援機制

壹、計畫依據

- 一、101 年 03 月 23 日與 101 年 06 月 29 日專家諮詢會議決議。
- 二、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

貳、計畫目的

- 一、學科中心將以徵件方式進行以下示例與教學資源之蒐整，了解現階段各校家政課程實施現況，以期提供未來課綱再次修訂之參考。
- 二、本學科中心預計於今年度辦理國際研討會，藉由國際研討會之交流以了解家政教育、課程發展趨勢，增進高中家政教師國際視野，提升教學專業知能。

參、辦理內容

- 一、蒐整及推廣各校學科教師經營專業社群優良示例：建置專業社群典範示例—以讀書會為例

(一) 參加對象：全國家政種子教師

(二) 辦理方式：以讀書分享會方式辦理，各區每月一次。全國分為北、南兩區各組成種子教師讀書會，預計每區 10 人，共 20 人。對家政教育有興趣之種子教師自組讀書會，希望能因此逐漸發展為通識教師專業發展社群。主要辦理方式為傳統實地聚集讀書會，輔以讀書會網路社群以為延伸討論、訊息公布、以及資料彙整與傳播之用。實地聚集讀書會規劃辦理 12 場，分別為 1 場籌備會議/導讀人研習、10 場次讀書會、以及 1 場讀書會成果發表暨經驗分享會。

(三) 運作方式：每場次讀書會先由導讀學者作為譯著分享者，並提出思考議題，接著由引領討論學者 2 人先行回應，藉以開啟分組討論與座談。

- 二、蒐整及推廣學生實作課程教學優良示例、蒐整及推廣各校高一至高三選修課程教學計畫優良示例

(一) 參加對象：全國家政教師

(二) 辦理方式：

1. 徵件類別—學生實作課程教學優良示例、各校高一至高三選修課程教學計畫優良示例。
2. 審查方式—由專家學者組成審查小組進行審查。
3. 發表方式—透過成果發表會與全國教師發表並上網公布全文提供教師下載。

三、國際研討會

(一) 緣起與目的

1990 年代是臺灣教育史上變動最劇烈的階段。臺灣中等教育課程為因應教育思潮轉變、教育政策調整、學校情境改變、社會環境變遷及社會各界與家長的期望進行修訂。

教育政策影響了中等教育整體課程規劃的調整，高中家政課程標準亦隨之變動。臺灣於2003 設立家庭教育法是為世界首創之舉，目的在藉由法律宣示對增進國民家庭生活知能，健全國民身心發展，營造幸福家庭，以建立祥和社會的決心。家政課程是一隨時代脈動不斷進步的生活學科。因此，本研討會欲透過跨國學者或教師團體共同對話，期望能共同討論家政課程在教育政策改變之際，應如何因應與求新求變求進步的教育環境中，能幫助教師在教學專業成長上更上一層樓。

(二) 會議時間：暫訂102年6月11日(星期二)

(三) 會議地點：國立成功大學國際會議廳(暫訂)

(四) 指導單位：教育部

(五) 主辦單位：國立臺南女中家政學科中心

(六) 合辦單位(暫訂)：臺灣師範大學人類發展與家庭學系、國立臺灣師範大學家庭研究與發展中心、臺灣家庭生活教育專業人員協會、中華民國家政教育學會

(七) 參加人員

1. 教育部、各級政府辦理中等教育相關事項行政人員。

2. 大專院校相關科系教師、研究生。

3. 高級中學家政相關科目任教教師。

(八) 邀請國外講員(附錄一)

1. Carol A. Darling Professor at Michigan State University

2. Kyung-Hae Han Professor at Seoul National University Institute on Aging

(九) 論文主題

除部定家政課綱主題外，亦歡迎下列主題稿件：1. 家政課程、2. 家政課綱

(十) 進行方式

專題演講、論文發表(口頭)、論文展示(壁報)、工作坊、座談

(十一) 議程(暫訂)

6月11日(星期二)

時間		流程
8:30-9:00	30分鐘	報到
9:00-9:20	20分鐘	開幕致詞 主持人：陳修平校長(國立臺南女子高級中學校長暨家政學科中心主任) 貴賓：未定
9:20-10:30	60分鐘	專題一：家政內涵 主持人：暫訂周麗端主任(國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系系主任) 演講人：Carol A. Darling(密西根大學教授)
	10分鐘	討論
10:30-10:50	20分鐘	茶敘時間
		論文：

10:50-12:00	60 分鐘	專題二：韓國家政教育 主持人：黃迺毓教授(國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系教授) 主講人：Kyung-Hae Han (首爾大學家政系系主任)	壁報展示
	10 分鐘	討論	
12:00-13:30	90 分鐘	午餐+論文展示 poster	
13:30-14:40	60 分鐘	專題三：國外家政教師團體工作坊	
	10 分鐘	討論	
14:40-15:00	20 分鐘	茶敘	
15:00-16:00	60 分鐘	專題四：國內家政教師團體工作坊	
16:00-17:00	60 分鐘	座談： 主持人：周麗端主任 (國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系系主任)	
17:10		賦歸	

(十二) 預期效益

1. 量性：預計有 200 位高中家政教師、受益。
2. 質性：
 - a. 對家政教育的課程能深入討論，並反思自身教學之精進方向。
 - b. 對國內家政課程研究有實質助益，使教師除了教學內容專業提升，亦能兼顧課程設計與理念的充實。