

普通高級中學課程

英文學科中心學校

102 年度工作計畫

《核定版》

主持人：陳良傑校長

指導單位 教育部  
執行單位 高雄市立左營高級中學  
執行期間 102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日

中華民國 102 年 2 月 23 日

## 目錄

第一章 前言	C-1
壹、計畫緣起及沿革	C-1
貳、102 年度計畫依據	C-1
參、計畫目標	C-2
第二章 102 年度組織人力架構	C-3
壹、任務職掌	C-4
貳、人員編制	C-5
第三章 101 年度工作計畫成效(101.1~8)	C-11
第四章 102 年度工作任務項目	C-16
壹、研發及蒐整學科教學資源	C-16
貳、102 年度種子教師實施計畫	C-16
參、充實及活化學科中心網站平台服務功能，配合宣導十二年國民基本教育政策	C-16
肆、推動教師專業成長研習	C-16
伍、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟	C-17
陸、提供優質的教學專業發展與支援機制	C-17
第五章 102 年度工作推動時程	C-18
第六章 預期效益	C-20
附件 1、102 年度教學資源研發實施計畫	C-22
附件 2、102 年度種子教師實施計畫	C-29
附件 3、102 年度推動教師專業成長研習實施計畫	C-54
附件 4、蒐整各校教師經營專業社群示例實施計畫	C-57
附件 5、102 年度優良教學示例徵選實施計畫	C-58
附件 6、102 年度全國高中英文優良教學示例研討會	C-63
附件 7、102 年度教學資源研發成果工作坊實施計畫	C-65
附件 8、102 年度十二年國民基本教育高中教師教學專業能力研習實施計畫	C-68

# 第一章 前言

## 壹、計畫緣起及沿革

- 一、教育部 94 年 2 月 2 日臺中（一）字第 0940014967 號函核定設置 22 學科中心及學科中心學校。94 年 7 月 22 日臺中（一）字第 0940098642 號函核定設置資訊學科中心及學科中心學校。
- 二、教育部 94 年 8 月 3 日臺中（一）字第 09400102298 號函核定以行政協助方式委託國立臺灣師範大學辦理「普通高級中學課程推動工作小組—課程與教學組（含 22 個學科中心）工作實施計畫」（第 1 期），計畫期程 94 年 1 月 1 日至 95 年 7 月 31 日。94 年 9 月 30 日臺電字第 0940134716 號函核定資訊學科中心計畫，計畫期程 94 年 10 月 1 日至 95 年 7 月 31 日（第 1 期）。
- 三、教育部 95 年 9 月 29 日核定以限制性招標採購方式辦理「普通高級中學課程學科中心第 2 期實施計畫（課程與教學組及 23 個學科中心）」。得標廠商國立臺灣師範大學，履約期程 95 年 8 月 1 日至 96 年 12 月 31 日（採購契約編號：95-0146336）。
- 四、教育部 96 年 12 月 27 日臺中（一）字第 0960187539A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌協調執行普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 97 年度工作計畫。
- 五、教育部 97 年 12 月 31 日臺中（一）字第 0970252961A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌規劃辦理 98 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及 23 個學科中心工作計畫。
- 六、教育部 98 年 8 月 31 日臺中（三）字第 0980142479A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌規劃辦理 99 年度至 102 年度各年度普通高級中學課程課務發展工作圈及 23 個學科中心工作計畫。
- 七、教育部 98 年 12 月 28 日臺中（三）字第 0980218092A 號函核定以行政指示請國立宜蘭高級中學統籌規劃辦理 99 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及 23 個學科中心工作計畫。
- 八、教育部 100 年 1 月 11 日臺中（三）字第 0990227059A 號函核定行政指示國立宜蘭高級中學統籌規劃及協調執行 100 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心工作計畫。
- 九、教育部 101 年 1 月 30 日臺中（三）字第 1000233553A 號函核定行政指示國立宜蘭高級中學統籌規劃及協調執行 101 年度普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心工作計畫。

## 貳、102 年度計畫依據

- 一、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

- 二、100年10月11日臺中(三)字第1000173922號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」,自即日起實施。前揭方案報奉行政院100年9月20日院臺教字第1000103358號函復核定。
- 三、97年12月3日臺中(一)字第0970233566號函修訂「普通高級中學課程綱要推動配套措施一覽表」核定版。
- 四、教育部99年7月14日臺中(三)字第0990117637號函有關夥伴學習群教師專業成長研習計畫之說明。
- 五、教育部99年8月10日臺中(三)字第0990138954號函核定「普通高級中學課程學科中心種子教師實施計畫」。
- 六、101年9月21日英文學科中心102年工作計畫諮詢會議。

### 參、計畫目標

工作項目	第一期	第二期	97年	98年	99年	100年	101年	102年
推廣普通高級中學課程暫行綱要	●	●	●	●				
蒐集普通高級中學課程綱要實施經驗與意見	●	●	●	●	●	●	●	●
開發及蒐整學科教學資源,並持續推廣之		●	●	●	●	●	●	●
建置教學資源研發推廣小組,作為種子教師萌芽和深耕之引導機制		●	●	●	●	●	●	●
充實及推廣學科中心網站平台服務功能			●	●	●	●	●	●
規劃教師增能進修,推動教師專業成長研習	●	●	●	●	●	●	●	●
辦理教材教案徵選、教學設計等競賽				●	●		●	●
建置及推動種子師資區域聯繫網絡					●	●	●	●
發展及推廣學科教學評量命題實務					●			
推廣及運用英文科示範專科教室				●	●			
精進學科中心工作團隊專業成長策略聯盟						●	●	●
推動線上測驗系統						●		
提供優質的教學專業發展與支援機制				●	●	●	●	●

## 第二章 102 年度組織人力架構

### 壹、任務職掌

為達成英文學科中心學校任務，本中心置主任 1 人，由校長兼任；專任助理 2 名，兼任助理 4 名，兼任網管人員 1 名，分別以工作任務編制設置「行政支援組，課程發展組、教學研發組、網站維護組」等四組，並聘請本學科之專家學者以及教師共 10 人擔任諮詢委員，負責提供學科中心所需之專業協助，另成立教學資源研發推廣小組及學科種子教師，與學科中心共同研發新課程之教材、教案與教學評量，協助規劃有系統之教師進修計畫，並擔任研習課程之教學觀摩示範講師，或該學科教師之聯絡人員，蒐集各校在課程發展、教師教學、學生學習、及專業發展之具體建構經驗等等。其職務架構如圖 1 所示：

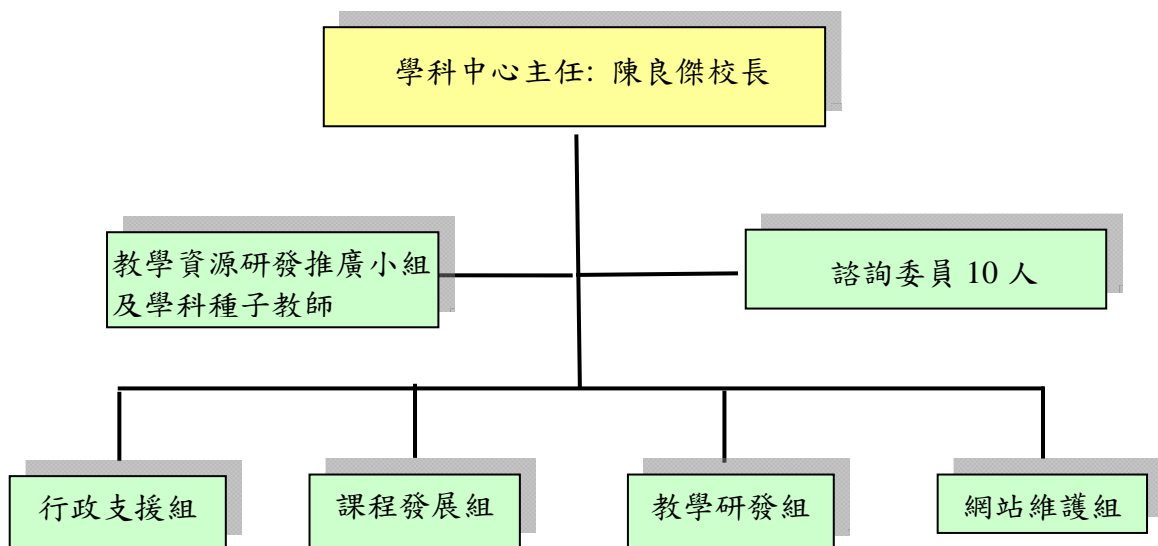


圖 1 英文學科中心職務架構

依上述設置之架構，各組任務與職掌如下：

- 一、學科中心主任:由本校校長擔任學科計畫主持人兼學科中心主任，負責規劃和推動學科中心任務。
- 二、行政支援組：設兼任助理 2 名及工作人員 9 名職掌：
  - (一)處理公文及經費收支事項。

- (二) 掌控課綱意見處理機制。
- (三) 檢核工作任務執行狀況。
- (四) 協調學科中心與其他單位之聯繫。
- (五) 辦理學科中心經費的編審、控管、核銷作業、相關請購作業執行及結報。
- (六) 協助各組行政事務工作。
- (七) 印製研習海報及指標。
- (八) 協助辦理各項會議研習及研討會。
- (九) 協助中心主任推動計畫。

三、課程發展組：設專任助理 1 名、兼任助理 1 名，職掌：

- (一) 彙整回應課程、師資等重大議題之教師意見。
- (二) 辦理各項會議及研習之相關工作。
- (三) 規劃暨辦理教師專業成長研習。
- (四) 規劃暨辦理優良教學示例研討會
- (五) 辦理工作團隊成長策略聯盟計畫。
- (六) 充實學科中心所需資訊及設備。
- (七) 彙編學科中心電子報。
- (八) 經費請購、核銷及控管。
- (九) 持續蒐集全國教師電子郵件資料。

四、教學研發組：設專任助理 1 名、兼任助理 1 名，職掌：

- (一) 執行教學資源研發推廣計畫。
- (二) 蒐整學科教學資源，提供各分區及縣市辦理增能進修與教材。
- (三) 規劃暨辦理種子教師實施計畫。
- (四) 辦理各項會議及研習之相關活動。
- (五) 進行教學資源研發之後設檢核機制。
- (六) 辦理優良教學示例徵選活動。
- (七) 蒐整教學計畫及教師專業成長社群示例。
- (八) 彙編學科中心電子報。
- (九) 推廣學科相關教學資源
- (十) 定期管理、更新網站資源。

五、網站維護組：設兼任網管人員 1 名，職掌：

- (一) 維護行政資訊平台，經營管理學科中心專屬網站。
- (二) 每月電子報編輯與發行。
- (三) 協助專科教室設備維護。
- (四) 編輯教學影片。
- (五) 定期管理、更新網站資源。

## 貳、人員編制

### 一、英文學科中心學校 102 年度諮詢委員名單：

姓名	服務單位職稱	學科專長領域/主要諮詢主題
張武昌	中國文化大學外國語文學院院長	語言學、英語教學、測驗與評量/課綱相關
葉錫南	國立臺灣師範大學英語系副教授	英語教學、課程規劃與評鑑、語言測驗與評量、外語師資培育/課綱相關
施玉惠	國立臺灣師範大學英語系退休教授	語言學、英語教學、測驗與評量/英語教學實務
陳秋蘭	國立臺灣師範大學英語系教授	閱讀教學、閱讀研究、英語教學/英語教學實務
陳浩然	國立臺灣師範大學英語系教授	電腦輔助語言教學、語料語言學、第二語習得理論、詞彙學習/資訊融入教學
尤雪瑛	國立政治大學英國語文學系副教授	語用學、篇章分析、英文寫作與閱讀、英語教材教法、測驗與評量/英語教學實務
曾守得	靜宜大學英國語文學系教授	英語語言學、英語教學理論與實況研究、教室互動與言談分析/英語教學實務
鍾榮富	南臺科技大學應用英語系講座教授	語言學/英語教學實務
葉德蘭	國立臺灣大學外國語文學系副教授	口語溝通/性別平等教育
秦微雲	臺北市立第一女子高級中學英文科教師	英語教學/英語教學實務

二、英文學科中心學校 102 年度教學資源研發推廣小組及種子教師名單

姓名	服務單位職稱	學科專長領域/主要工作主題
張碧珠	國立新店高級中學退休教師 /英文學科中心執行秘書	英語教學、英文課程活動 設計、國高中英文課程銜 接研究/教學資源研發
呂潔樺	國立華僑實驗高級中學英文 教師	英文課外閱讀、課程活動設計/教學資源 研發
廖悅淑	基隆市立中山高級中學英文 教師	英語教學/教學資源研發、英文課程設計
魏秀蘭	國立臺中文華高級中學英文 教師	英語教學、音韻學/教學資源研發
王雅玲	國立花蓮女子高級中學英文 教師	英語教學、英美文學/教學資源研發
林芸亦	臺北市立育成高級中學英文 教師	英語教學/教學資源研發
王珮琪	基隆市立暖暖高級中學英文 教師	教學評量/教學資源研發
謝幸蓉	國立新竹高級工業職業學校 英文教師	英文作文、英文文法/ 教學資源研發
王信雲	桃園縣立壽山高級中學英文 科教師	英文閱讀、英文寫作、資訊融入教學/ 研習講師
陳敏華	嘉義縣私立協同高級中學英 文教師	英語教學/研習講師
蔡孟芬	臺南市立永仁高級中學英文 教師	英語教學/研習講師
樊可瑜	國立楊梅高級中學英文教師	英文演講、戲劇指導/研習講師



姓名	服務單位職稱	學科專長領域/主要工作主題
黃翠鳳	臺北市立中崙高級中學英文教師	英文演講、戲劇指導/研習講師
莊雲翔	國立金門高級中學英文教師	英語教學、資訊融入教學/研習講師
許瓊文	國立羅東高級中學英文教師	英語演講、外國文學、 語音學/研習講師
賴筱嵐	新北市立清水高級中學英文教師	英美文學/研習講師
吳詩綺	國立臺灣師範大學附屬高級中學英文教師	英文兒童青少年文學、 閱讀課程設計、英文演講指導/研習講師
李秋芸	國立新竹高級中學英文教師	英語教學/研習講師
葉秋菊	國立武陵高級中學英文教師	英語教學/研習講師
蔡惠文	國立蘭陽女子高級中學英文教師	英文作文/研習講師
林芯汝	苗栗縣立興華高級中學英文教師	閱讀、作文訓練教學/研習講師
施勇廷	國立中科實驗高級中學英文教師	英語教學/研習講師
鄭博仁	臺南市立大灣高級中學英文教師	英語教學、資訊融入教學/研習講師
戴君樺	國立臺南高級工業職業學校英文教師	閱讀教學、延伸教學活動設計/研習講師
郭哲良	國立南科國際實驗高級中學英文教師	英文閱讀、寫作教學/研習講師

姓名	服務單位職稱	學科專長領域/主要工作主題
呂雅慧	桃園縣立平鎮高級中學英文教師	英語教學/研習講師

三、英文學科中心學校工作小組編制如下：

工作小組	職稱	姓名	學科專長領域/主要負責工作項目
學科中心主任	校長	陳良傑	英文/ 負責規劃和推動學科中心任務
行政支援組	兼任助理	教務主任	夏日新 生物/ 1. 協助中心主任推動計畫。 2. 協調學科中心與其他單位之聯繫 3. 協助各組行政事務工作。
	兼任助理	教學組長	陳筱琇 國文/ 1. 處理公文。 2. 發送開會通知單。 3. 協助辦理各項會議與研討會。 4. 檢核工作任務執行狀況。
	工作人員	會計主任	廖春桃 督辦學科中心經費的審查、控管、核銷作業、相關請購作業執行及結報。
	工作人員	會計組員	何孟娟 辦理學科中心經費的審查、控管、核銷作業、相關請購作業執行及結報。
	工作人員	人事主任	許詩繫 協助辦理學科中心人員聘用業務
	工作人員	總務主任	蔡忍昭 協助督導辦理學科中心相關總務工作
	工作人員	庶務組長	張美玲 協助辦理學科中心設備招標採購業務。
	工作人員	出納組長	黃秋英 協助辦理學科中心出納相關業務。

工作小組		職稱	姓名	學科專長領域/主要負責工作項目
	工作人員	文書組幹事	柳錦昌	協助辦理學科中心公文收發、文件處理。
	工作人員	出納組管理員	趙月秋	協助辦理學科中心請購相關業務。
	工作人員	設備組長	陳君瑜	生物/ 協助學科中心研習海報印製。
課程發展組	兼任助理	教師 種子教師	余秋燕	英文/ 1.彙整回應課程、師資等重大議題之教師意見。 2.辦理各項會議及研習之相關工作。
	專任助理	外聘人員	徐敏倩 (同時擔任教學研發組)	3.規劃教師增能進修及專業成長計畫。 4.規劃暨辦理優良教學示例研討會 5.辦理工作團隊成長策略聯盟計畫。 6.充實學科中心所需資訊及設備。 7.彙編學科中心電子報。 8.經費請購、核銷及控管。 9.持續蒐集全國教師電子郵件資
教學研發組	兼任助理	教師 種子教師	張碧珠	英文/ 1.執行教學資源研發推廣計畫。 2.蒐整學科教學資源，提供各分區及縣市辦理增能進修與教材。
	專任助理	外聘人員	蘇修儀 (同時擔任課程發展組)	3.規劃暨推動種子教師實施計畫。 4.辦理各項會議及研習之相關活動。 5.進行教學資源研發之後設檢核機制。 6.辦理優良教學示例徵選活動 7.蒐整教學計畫及教師專業成長社群示例。 8.彙編學科中心電子報。 9.推廣學科相關教學資源 10.定期管理、更新網站資源。

工作小組		職稱	姓名	學科專長領域/主要負責工作項目
網站維護組	網站管理、程式設計及維護	資訊執行秘書	羅明琪	地理/ 1. 維護行政資訊平台，經營管理學科中心專屬網站。 2. 每月電子報編輯與發行。 3. 協助專科教室設備維護。 4. 編輯教學影片。 5. 定期管理、更新網站資源。

### 第三章 101 年度工作計畫成效(101.1~101.8)

#### 壹、94~101 年工作計畫辦理情形量化資料明細表

項目 \ 年度	第一期	第二期	97 年	98 年	99 年	100 年	101 年 (1-8 月)
教學資源研發推廣小組會議(次)		6	5	5	5	4	4
蒐集國內外之教學資源(筆)		191	130	28	64	82	54
研發教材教案(件)		27	34	18	17	16	7
教案(試題)徵選參加數(件)				16	32	-	18
電子報發行(期)	12	17	11	12	7	12	7
學者專家人才庫(筆)		18	16	2	45	9	3
教師通訊錄建置(筆)		3566	840	23	243	391	377
線上提供教材與教學資源(筆)			75	59	93	105	57
提供教師專業發展與進修研習資訊(筆)				74	57	106	43
種子教師人數(人)				34	22	22	26
辦理教師專業成長研習(場)				12	17	64	21

#### 貳、研發及蒐整學科教學資源

一、持續運作教學資源研發推廣小組，進行教材與教學資源的研發。

(一)研發主題：「高中英文聽力教學」。

(二)召開研發會議：已於 2 月 6 日、3 月 12 日、4 月 16 日、8 月 21 日，假臺灣師範大學召開 4 次教學資源研發推廣小組會議，會議內容包含確認研發內容及方向，進度確認、小組運作相關事項，研發小組均依時程完成相關工作。

(三)教學資源研發小組培訓課程

為增進教學小組聽力教學設計之想法，分別於 3 月 12 日、4 月 16 日、6 月 4 日辦理教學資源研發小組培訓課程，邀請國立清華大學外語系柯安娜教授(Dr. Johanna Katchen)講授聽力教學策略與實施。

(四)預計於 10 月份完成教學活動設計 8 件，11 月份完成 PowerPoint 8 件、教學示例影片 8 件，共 24 件。

二、蒐集國內外教學資源與各重大議題之教學資源並協助推廣：至各重大議題網站蒐集英文科教案，並建置於學科中心網站重大議題專區，累計共 48 筆重大議題

教學資源。

三、提供教材與教學資源作為各分區及縣市辦理增能進修之教材，並建置於教學資源網站。

(一)將種子教師培訓研習課程影音檔及研習講義建置於學科中心網站，並透過電子報發送至英文教師信箱。

(二)種子教師撰寫之教案透過電子報提供全國教師參考和應用。

四、蒐整各校網站上優良教學計畫，共 20 筆。

## 參、101 年度種子教師實施計畫

一、種子教師擴充：

利用電子郵件、學科中心網站並發文至全國各高中招募種子教師，共 30 位教師報名，包含研發小組委員及歷年培訓之種子教師，共計 43 位教師參與培訓課程。

二、辦理新舊種子教師培訓研習二場，共 3 天，提升教師專業知能培訓課程如下表：

場次	日期	地點	課程名稱	講師	人數
第一場	101 年 01 月 19 日 (四)	臺中市明德女中	教育部「中小學國際教育」的政策內涵與實施策略 (1.5 小時)	弘光科技大學人文社會學院 蔡錫濤院長	43
			批判性思考融入英語口語訓練 (4 小時)	臺灣師範大學英語系 常紹如教授	
			第一階段教案撰寫分享 (1.5 小時)	英文學科中心執行秘書 張碧珠老師/種子教師	
			英語閱讀與寫作教學 (4 小時)	臺灣師範大學英語系 陳秋蘭教授	
			Using Internet Resources in Listening Class Practice(2 小時)	屏東科技大學講師 Iain Philip	
第二場	101 年 04 月 24 日 (二)	高雄市立左營高中	第二階段教學活動演示(2.5 小時)	各組組長/輔導員/種子教師	40
			為愛朗讀-用我的英文繪本說故事 (2 小時)	新竹女中應惠蕙老師	
			Let's get serious with YouTube (0.5 小時)	臺南市大灣高中鄭博仁老師	
			第二階段教學活動設計分享 (2 小時)	各組組長/輔導員/種子教師	

三、教案撰寫：

由教學資源研發小組及歷年種子教師擔任輔導員，帶領種子教師進行教案設

計，深化教師課程設計能力，並分區召開讀書會或利用電子郵件及電話進行教案研討及經驗交流。

四、辦理成果發表會，邀請諮詢委員擔任評審委員，檢核種子教師教案內容、PowerPoint、口語表達，確認種子教師擔任講師之資格。課程表如下：

日期	地點	課程名稱	講師	人數
101 年 05 月 21 日 (一)	高雄市 立左營 高中	教案發表暨講評 (3 小時)	國立臺灣師範大學英語系葉錫南教授、陳浩然教授、國立政治大學外國語文學系尤雪瑛教授、南科應用科技大學鍾榮富教授、國立高雄師範大學石素錦教授	37
		專題演講： 談大考測驗的回沖效應 (1.5 小時)	國立政治大學外國語文學系 尤雪瑛教授	
		頒發研習證書暨 心得分享	高雄市立左營高級中學 陳良傑校長	

五、共計 15 名種子教師報部發聘。

六、101 年 7 月 18 日辦理種子教師工作會議，針對未檢核通過之種子教師加強輔導，並分派輔導員給予協助。

七、101 年 8 月 21 日辦理種子教師工作會議，進行種子教師擔任講師行前演練並分派種子教師擔任夥伴研習場次。

#### 肆、充實及活化學科中心網站平台服務功能

一、強化學科中心互動討論功能，期能成為英文科教師意見分享之平台，建置種子教師專區，提供種子教師分享討論平台。

二、定期更新網站「最新消息」：提供全國教師英文科相關研習資訊及學科中心最新活動訊息，並透過 GOOGLE 論壇將活動訊息寄發至教師電子信箱，今年度共新增 46 筆訊息。

三、定期發送電子報給全國教師及相關單位：每月發送一期電子報，1-2 月合刊，預計發行 11 期；內容包含：教學文章、新聞報導、活動剪影、網路資源、研習訊息等，今年度截至 8 月，共發行 7 期電子報，累計共 82 期。

四、充實教學資源區：內容含括教案徵選獲選作品、電子報教學文章、網路資源、研習資料、重大議題相關教學資源、研習活動影音等，共 482 筆。

五、結合教學資源研發推廣小組委員研發教材，將研發成果建置於研發小組專區，供教師參考及下載運用，累計共 96 筆。

六、持續蒐集教師電子郵件信箱，累積電子郵件達 5440 筆。

#### 伍、推動教師專業成長研習

- 一、101 年 1 月 6 日召開「101 年度推動教師專業成長研習事宜」，邀請各承辦學校負責人員協商辦理事宜。
- 二、辦理全國 20 縣市全年度 12 小時英文科相關進修課程，1-7 月共辦理 22 場，預計下半年度辦理 31 場，目前累計參加研習人數為 599 人，預計下半年辦理 31 場。
- 三、預計 11 月份辦理教學資源研發成果發表會，分北、中、南三區辦理，預估人數 300 人。

## 陸、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟

- 一、101 年 3 月 09 日(五)參加基礎地科學科中心(高雄女子高級中學)於國立臺中女中辦理之環境教育研習。
- 二、101 年 4 月 23 日(一)辦理英文、國文策略聯盟活動，進行跨科閱讀教學策略分享，並透過義大國際高級中學參訪與座談，分享教學心得，此活動獲得與會教師高度評價。課程表如下：

日期	地點	課程名稱	講師	人數
101 年 04 月 23 日 (一)	高雄 市 立 左 營 高 中 義 大 國 際 高 級 中 學	心智圖在語文閱讀教學上的實施與應用	臺北市立中山女子高級中學莊滙芬老師	58
		閱讀網絡圖在英文閱讀教學上的實施與應用	國立華僑實驗高級中學呂潔樺老師	
		義大國際高級中學介紹及國際教育運作分享及參觀	義大國際高級中學黃郁宜校長	
		義大國際高級中學與學科中心教師經驗交流	義大國際高級中學	

## 柒、提供優質的教學專業發展與支援機制

- 一、辦理高中英文優良教學示例徵選活動，徵選內容包含英文教學相關內容、重大議題融入教學，藉此鼓勵教師進行教學研究，蒐集優良教學示例，共徵得 18 件作品，評選出 9 件獲獎作品，將於 8 月 17 日假國立臺中第二高級中學辦理「高中英文優良教學示例研討會」，推廣優良教學示例。

研習時程表如下：

日期	地點	課程內容	講師	人數
101 年	國立臺灣師範大學	電腦科技與英語學習	國立臺灣師範大學英語系陳浩然教授(90 分)	60



5 月 07 日	教育大樓 402 電腦教 室	數位教材發展計 畫說明簡介、數位 教材研發成果示 範與應用-搭配詞 了沒、文法一把 罩、主題萬事通	臺北市立中正高級中學 李明倩老師(90分)	
-------------------	----------------------	--	--------------------------	--

二、101 高中資訊科技融入教學-數位教材推廣與網站經營計畫

(一)推廣資訊科技融入教材，辦理資訊科技融入教學推廣研習，並於研習時發送數位教材光碟。

(二)邀請學科教師協助檢視第二期數位教材內容，並請承辦廠商進行修正。

## 第四章 102 年度工作任務項目

### 壹、研發及蒐整學科教學資源 (附件 1)

- 一、配合教育部 101 年 6 月 8 日臺中 (三) 字第 1010088187 號函核定以行政協助委請國立臺灣師範大學辦理之「十二年國民基本教育學習支援系統建置與教師教學增能方案計畫」，研究團隊國立臺灣師範大學甄曉蘭教授之規劃內容，蒐整研發差異化教學/補救教學分科教材教法示例、學生學習成效檢測之評量試題。
- 二、召開教學資源研發推廣小組會議：預計召開 5 次教學資源研發推廣小組會議，以討論暨檢視教材與教學資源研發內容的適切性，預計研發 24 件作品。
- 三、研發資源之後設檢核機制
  - (一)透過研習回饋表蒐集現場教師的意見。
  - (二)透過寄送成果手冊至全國高中各校進行問卷調查，彙整各校英文科教師的意見，提供未來改進之向度。

### 貳、102 年度種子教師實施計畫(附件 2)

- 一、配合教育部 101 年 6 月 8 日臺中 (三) 字第 1010088187 號函核定以行政協助委請國立臺灣師範大學辦理之「十二年國民基本教育學習支援系統建置與教師教學增能方案計畫」，研究團隊國立臺灣師範大學甄曉蘭教授規劃內容，推薦足夠數量之種子教師參與差異化教學知能研習並接受認證，擔任研習課程講師。
- 二、種子教師擴充至今已近 4 年，現有 26 名師資，為因應未來種子教師之擴充，將需投入更多更專業的輔導人力，故 102 年將著重於種子教師輔導員培訓，並建立種子教師輔導機制，以利未來協助輔導種子教師。
- 三、種子教師每人至少須撰寫一份教案，並擔任各縣市夥伴研習講師 2-3 場。

### 參、充實及活化學科中心網站平台服務功能，配合宣導十二年國民基本教育政策

- 一、持續蒐整普通高級中學課程綱要實施意見，提供高中課程修訂之參考建議。
- 二、課程宣導與推廣，每月發送電子報給全國教師及相關單位，內容包含：教學文章、新聞報導、活動剪影、網路資源、研習訊息等。
- 三、充實教學資源區：內容含括教案徵選獲選作品、電子報教學文章、網路資源、研習資料、重大議題相關教學資源、研習活動影音等。
- 四、彙整提供相關機關教師進修研習資訊，十二年國民基本教育宣導等資料，供教師參考。

### 肆、推動教師專業成長研習(附件 3)

- 一、配合教育部 101 年 6 月 8 日臺中 (三) 字第 1010088187 號函核定以行政協助委請國立臺灣師範大學辦理之「十二年國民基本教育學習支援系統建置與教師教學增能方案計畫」，研究團隊國立臺灣師範大學甄曉蘭教授之規劃課程 (10 小時課

程)，於 102 年 1 月至 12 月期間，辦理「差異化教學知能及分科教材教法示例研習」，講師為經研究團隊認證之種子教師；參與研習人數以達學科教師人數之 30 % 為目標(英文科目標人數為 1582 人)。

二、全國 19 個縣市，每縣市各辦理 1-3 場，預定辦理 44 場研習，預估參加人數 1600 人。

三、辦理分區教學資源研發成果發表會，推廣研發成果，並藉此檢視研發成效，分北中南東四區辦理，預定參加人數 400 人。(附件 7)

四、配合教育部 101 年 5 月 23 日臺中(三)字第 1010047719 號函核定以行政協助委請國立新竹教育大學辦理之「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」，研究團隊李俊湖教授規劃之「學科有效教學策略」及「學科多元評量理念與應用」等 11 小時之課程及推薦講師，於 102 年期間安排研習，辦理內容詳如附件 8。

### 伍、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟

預計 7 月參與由化學學科中心所主辦，英文學科中心協辦之重大議題環境教育研習，鼓勵教師將環境教育融入英文科教學，並藉由跨學科分享提升工作團隊工作成效。

### 陸、提供優質的教學專業發展與支援機制

一、蒐整及推廣各校學科教師經營專業社群優良示例：(附件 4)

(一)鼓勵種子教師經營專業社群並發展為優良示例供全國教師參考。

(二)透過電子報蒐集各校經營專業社群示例，並建置於網站上供全國教師參考，預計件數 10 件。

二、蒐整及推廣學生實作課程教學優良示例：辦理優良示例徵選活動，徵選內容包含英文教學相關內容、重大議題融入教學，入選作品將邀請至全國高中英文教學示例研討會發表，預計於 2-5 月辦理徵稿，8 月辦理研討會，預計獲選作品 10 件。(附件 5、6)。

三、蒐整及推廣各校高一至高三選修課程教學計畫優良示例：由學科中心及種子教師蒐集各校選修課程教學計畫，並於教學資源研發會議經諮詢委員與研發老師討論，挑選出優良示例，預計件數 10 件。

四、與相關學術或研究單位合作推廣業務

(一)透過與各單位團體合作與交流，以提供更多更優質的服務：

1、大學入學考試中心

2、中華民國英語文教師學會

3、臺灣英語文教學研究學會

## 第五章 102 年度工作推動時程

工作項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
壹、研發及蒐整學科教學資源												
一、召開教學資源研發推廣小組會議		—		—	—	—		—				
二、研發教學教材		—	—	—	—	—	—	—				
三、研發教材後設檢核									—	—	—	
貳、102 年度種子教師實施計畫												
一、辦理種子教師培訓課程	—		—									
二、種子教師教案撰寫		—	—	—	—	—	—	—				
三、種子教師成果檢核											—	—
參、充實及活化學科中心網站平台服務功能，配合宣導十二年國民基本教育政策												
一、持續蒐整普通高級中學課程綱要實施意見	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
二、發送電子報	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
三、充實教學資源	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
四、彙整提供相關機關教師進修研習資訊	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
肆、推動教師專業成長研習												
一、辦理基礎課程		—	—	—	—							
二、辦理分科教材課程							—	—	—	—	—	
三、辦理教學資源研發成果發表會										—	—	

工作項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
伍、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟							—					
陸、提供優質的教學專業發展與支援機制												
一、蒐整及推廣各校學科教師經營專業社群優良示例		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
二、蒐整及推廣學生實作課程教學優良示例		—	—	—	—	—	—	—				
三、蒐整及推廣各校高一至高 三選修課程教學計畫優良示例		—	—	—	—	—		—	—	—	—	
四、與相關學術或研究單位合作推廣業務		—							—		—	
柒、成果報告撰寫及執行進度填報												
一、執行進度填報	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
二、期末報告												—

## 第六章 預期效益

### 壹、研發及蒐整學科教學資源

- 一、藉由各地區英文科菁英教師，研發優質適切的教學媒體、教案、專題文章，以提昇教學品質。預計 102 年度將研發作品，共計 24 件。
- 二、將研發成果印製成手冊及 DVD，內容也將建置於學科中心網站，提供全國高中教師教學之參考使用。預計印製 400 本手冊寄送至全國各高中英文科；燒錄 1000 片 DVD，除了利用辦理研習及活動時發放，也開放教師回函索取，以達推廣之效。
- 三、持續蒐集英文相關教學資源，包含教學多媒體、教案、教案徵選得獎作品、國內外優良網站等，藉由網路及電子報，提供全國高中英文教師參閱，以促進教師專業成長。

(一)102 年度將發行 12 期電子報，內容包含：

- 1.編輯手札：公告最新研習、活動等相關資訊。
- 2.教學分享：每月提供教學文章 1-2 篇，預計約新增 15 篇。
- 3.特別報導：持續蒐集指考及學測、英文相關訊息。
- 4.研習資訊：每月提供約 5 則研習活動訊息，預計約新增 55 篇。
- 5.網路資源：每月提供 3 則教學網站，預計約新增 33 則。

(二)每月亦將電子報寄送給訂閱之教師，估計約 5,500 人。

### 貳、種子教師運作

- 一、為利往後種子教師運作之推動，建立種子教師輔導制度，聘請國內及國外專家學者講授輔導制度有效作法。
- 二、每位種子教師需撰寫至少一份教案，並透過種子教師分區讀書會檢視討論教案，預計完成 18 件教案，18 件 PowerPoint。
- 三、落實種子教師培訓工作，每位種子教師皆能擔任各縣市夥伴學習群教師研習講師，進行教學活動分享，符合第一線教師教學需求，真正落實教師專業成長的成效，並透過研習回饋表檢視種子教師講授內容。

### 參、充實及活化學科中心網站平台服務功能

- 一、強化學科中心互動討論功能，期能成為英文科教師意見分享之平台。
- 二、持續充實學科中心網站內容，不定期於網站首頁「最新消息」公告各大學、高中及學術機關辦理之研習資訊及學科中心相關活動，預計新增 60 筆訊息。
- 三、結合教學資源研發推廣小組委員研發教材，將研發成果建置於研發小組專區，

供全國教師參考及下載運用。

四、蒐整國內外教學資源，包含教學文章、教案、優良網站、試題等，建置於學科中心網站，預計新增 80 筆教學資源於「國內外英語教學資源」專區。

#### **肆、推動各分區及縣市推動教師專業成長研習**

- 一、結合各縣市夥伴學習群辦理教師研習活動，辦理「差異化教學知能及分科教材教法示例研習」，內容以補救教學及差異化教學為主，並搭配英文科專業成長相關內容。
- 二、辦理全國 19 縣市全年度 12 小時課程，共 44 場次，預估參加研習之英文教師人數達 1600 人次，並研擬研習回饋表檢視辦理成效。
- 三、辦理教學資源研發成果發表會，分北中南東四區辦理，預估人數 400 人。

#### **伍、精進學科中心工作團隊成長策略聯盟**

- 一、藉由辦理環境教育研習，鼓勵教師將環境教育議題融入教學，預估辦理 1 場，英文學科中心參加人數為 20 名。
- 二、透過經驗分享座談分享共同探討學科運作方式，互相觀摩學習，促進工作團隊專業成長。

#### **陸、提供優質的教學專業發展與支援機制**

- 一、鼓勵種子教師及各校教師成立教學專業社群，共同研討教學現場問題，精進教學專業知能，進而提升學生學習成效，預計蒐整 10 件教師專業社群優良示例。
- 二、藉由優良教學示例徵選活動，鼓勵教師進行教學研究，並蒐集實作課程優良教學示例，預計選出 10 件優良教學示例。
- 三、於暑假辦理全國高中英文優良教學示例研討會，邀請獲得優選作品教師發表，預計參加人數 100 人，並將研習影音檔建置於網站，供全國教師參考，並透過研習回饋表檢視辦理成效。
- 四、透過種子教師蒐整各校高一至高三選修課程教學計畫優良示例，預計蒐整 10 件，並建置於學科中心網站或研討會加以推廣。
- 五、藉由與相關學術或研究單位合作，推廣學科中心業務。

附件 1、

## 普通高級中學課程英文學科中心學校 102 年度教學資源研發實施計畫

### 壹、計畫依據

- 一、教育部 100 年 10 月 11 日臺中（三）字第 1000173922 號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案 5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」，自即日起實施。前揭方案報奉行政院 100 年 9 月 20 日院臺教字第 1000103358 號函復核定。
- 二、教育部 101 年 6 月 8 日臺中（三）字第 1010088187 號函核定以行政協助委請國立臺灣師範大學辦理之「十二年國民基本教育學習支援系統建置與教師教學增能方案計畫」，配合研究團隊國立臺灣師範大學甄曉蘭教授之規劃內容，蒐整研發差異性教學/補救教學分科教材教法示例、學生學習成效檢測之評量試題。
- 三、101 年 9 月 21 日英文學科中心 102 年工作計畫諮詢會議。
- 四、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

### 貳、計畫目的

- 一、支援英文學科中心研究活動與提供專業諮詢。
- 二、蒐集或發展學科專業資源，促進教師專業成長。
- 三、協助教師深化課程設計能力，提升教學創新知能。

### 參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、承辦單位：英文科學科中心學校—高雄市立左營高級中學
- 三、諮詢單位：國立臺灣師範大學英語系

### 肆、研發(或蒐整)內容

- 一、研發範圍或課程綱要：
  - (一)針對選修課程，如英文閱讀與寫作、英文聽講、英文作文，研發相關教材教法。
  - (二)針對差異化教學/補救教學教材教法示例、學生學習成效檢測之評量試題，進行研發。
- 二、研發綱要或具體項次：



- (一)選文內容
- (二)課程活動設計
- (三)每位老師至少一則教案
- (四)學生作業與評量

### 三、研發方法及步驟：

- (一)培訓課程：參與國立臺灣師範大學辦理之差異化教學培訓課程。
- (二)資料蒐集與篩選：由現行新課程綱要高中英文教材遠東、三民、龍騰等版本及課外讀物中，選取合適之文本。
- (三)研發內容編寫：針對所選之單元編寫教學活動設計，活動設計以增加思考批判能力，提升語文能力為目標。
- (四)實際教學：將編寫之教學活動設計實際應用在課堂上，再視情況調整。
- (五)研發內容研討：不定期召開小組會議，分享並檢視自我及他人之研發內容。
- (六)製作教學媒體：將所撰寫的教材製作成 PowerPoint，以作為輔助教學教材。
- (七)拍攝教學影片：依據教案內容拍攝研發成果影片，說明教材研發歷程及教學方法。

### 四、相關參考資料：

- (一)各出版社教科書之選讀課文。
- (二)普通高級中學高中英文科課程綱要

## 伍、工作期程

一、籌畫階段：102 年 1 月，籌組小組成員，並聘請國立臺灣師範大學英語系葉錫南教授擔任召集人，研擬會議日期及內容。

二、研發階段：102 年 1 月~8 月，召開研發小組會議討論研發教材。(依實際進度調整)

時間	地點	主題
102 年 2 月	臺師大英語系誠大樓	討論研發方向及討論選文內容。
102 年 4 月	臺師大英語系誠大樓	1. 討論研發教材內容格式。 2. 分享討論研發教材初稿。

102 年 6 月	臺師大英語系誠大樓	針對各自研發之內容進行分享與檢討。
102 年 8 月	臺師大英語系誠大樓	針對各自研發之內容進行分享與檢討。
102 年 10 月	臺師大英語系誠大樓	1.根據外師審查意見進行修訂。 2.編製成果檢核問卷。

二、撰寫成果報告階段：102 年 11 月，學科中心將研發教材集結成冊。

### 三、成果推廣階段

- (一)將研發成果手冊及光碟寄送至全國各高中，提供給全國教師參考。
- (二)研發成果建置於本中心網站，提供瀏覽下載並以電子報寄送全國教師。
- (三)將研發成果提供各分區及縣市辦理增能進修之教材，期讓全國高中英語教師熟悉如何使用此教材，精進教學能力。

### 四、研發期程

學 月	年 份	102 年											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
籌畫階段		■											
研發階段，召開研發小組會議，進行教材之研發			■	■	■	■	■	■	■	■	■		
外籍專業人員審稿											■	■	
製作教學媒體，錄製教學影片											■	■	
成果推廣階段												■	■
成果檢核													■

## 陸、研發小組人員編制與分工

### 一、人員遴選原則或方式：

#### (一)遴選原則

1. 在教學領域上有所成就者。
2. 有編寫教材經驗者。
3. 具服務熱忱者
4. 曾為學科中心種子教師並高度配合學科中心業務推動者。

#### (二)遴選方式

1. 由教授和研發委員推薦優秀教師人選，再從中挑選有熱忱的教師參與。
2. 由種子教師成員中挑選。

二、研發人員名單、現職、教學經歷及學科專長：

編號	姓名	服務單位及職稱	主要學經歷	學科專長	備註
1	葉錫南	國立臺灣師範大學 英語系副教授	<p>一、學歷：美國德州大學奧斯汀分校課程與教學哲學博士</p> <p>二、經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教育部國中英語科、高中英文科課程標準修訂委員</li> <li>2.教育部九年一貫課程語文領域（英語）課程綱要委員</li> <li>3.教育部普通高中英文科課程綱要委員會召集人</li> <li>4.教育部高職英文科課程綱要委員</li> <li>5.教育部國立編譯館國中及國小英語教科書審查委員</li> <li>6.教育部國立編譯館高職英文教科書審查委員</li> <li>7.教育部國立編譯館高職英文教科書審查委員</li> <li>8.教育部國立編譯館高中英文教科書審查委員</li> <li>9.教育部國小外籍英語教師訪視委員</li> <li>10.教育部國中基本學力測驗諮詢委員會委員</li> <li>11.大學入學考試英文科試卷閱卷委員、專案研究計畫主持人</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.英語教學</li> <li>2.課程規劃與評鑑</li> <li>3.語言測驗與評量</li> <li>4.外語師資培育</li> </ol>	
2	張碧珠	國立新店高級中學 英文科退休教師	<p>一、學歷：</p> <p>國立臺灣師範大學英語研究所英語教學碩士</p> <p>二、經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教育部高級中學 95 暫綱英文課程綱要專案小組委員</li> <li>2. 94 教育部海外中學英語教師研習營傳承工作坊 (Georgetown University, U.S.A.) 課程設計召集人</li> <li>3. 2006 教育部海外中學英語教師研習 Georgetown University, Washington DC, America (July 9<sup>th</sup> —Aug 12<sup>th</sup>)</li> <li>4.遠東版教科書編輯</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.英語教學</li> <li>2.英文課程設計</li> </ol>	<p>著作研究：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 八十九年：《高中英文科溝通取向教學對學生英文學習動機之影響》</li> <li>b.九十年：《高中建構取向英文寫作課程之研究》</li> <li>c. 九十一年：《高一多模式閱讀教學策略初探》</li> <li>d.2003</li> </ol>

			<p>5.南一英文新視界主編</p> <p>6.教育部普通高級中學英文學科中心(左營高中)顧問</p> <p>7.國立臺灣師範大學英語實習輔導老師</p> <p>8.國立臺灣大學英語實習輔導老師</p> <p>9.國立政治大學英語實習輔導老師</p>		<p>Presentation: <i>Active Reading in Senior High Schools</i>, Taiwan, Asia International Reading Association Conference, Aug.6-8, Malasia</p> <p>f. 2004 年 Presentation: <i>Promoting Reading and Writing in an EFL Context</i>, 49th International Reading Association (IRA), Reno-Tahoe, Navada, U.S.A.</p> <p>g. 張碧珠主編 《ET 教想曲--十拿九穩讀寫創意教案》(南一書局出版)</p>
3	廖悅淑	基隆市立中山高級中學英文科教師	<p>一、學歷: 國立臺北師範學院兒童英語研究所碩士</p> <p>二、經歷: 1.臺北縣瑞芳高工 2.「基隆市立中山高級中學教師專業發展評鑑」,初階人員。 3.「全國高級中等學校海洋教育教師手冊」,教材研發推廣小組。 4.基隆市國民中小學考察韓國英語村教學行動研究」,團隊教師。 5.美國德州考伯克利士市文教</p>	1.英語教學 2.英文課程設計	

			參訪」，隨行翻譯。 6.2011 基隆市 Super 教師		
4	林芸亦	臺北市立 育成高級中學 英文科教師	1.國立高雄師範大學英語學系 2.美國伊利諾大學香檳分校碩士進修中 3.國立政治大學英語教學碩士進修中	英語教學	
5	魏秀蘭	國立臺中文華 高級中學 英文科教師	國立臺灣師範大學英語研究所語言組碩士	1.英語教學 2.音韻學	
6	呂潔樺	國立華僑實驗高級 中學 英文科教師	一、學歷 1. 國立臺灣大學外國語文學研究所碩士 2.國立高雄師範大學英語學系 二、經歷： 1.教育部 95 年度國中及高中職英語文整合式課程設計研習工作坊講師 2. 2006 教育部海外中學英語教師研習 Georgetown University, Washington, America (July 9 <sup>th</sup> -Aug 12 <sup>th</sup> )	1.英文課外閱讀 2.英文課程活動設計	
7	王雅玲	國立花蓮女子 高級中學 英文科教師	國立臺灣師範大學英語研究所文學組碩士	1.英語教學 2.英美文學	
8	謝幸蓉	國立新竹高級工業 職業學校英文科教師	國立臺灣大學外文所碩士	英語教學	
9	王珮琪	基隆市立暖暖高級 中學英文科教師	澳洲國立雪梨大學英語教學研究所碩士	英語教學	
10	葉秋菊	國立武陵高級中學 英文科教師	淡江大學西洋語文研究所	英語教學	

三、研發分工內容：

編號	姓名	主題	研發內容及件數
1	張碧珠	英文科選修 課程/差異化 教學教材教法	文稿 1 件、教學媒體 1 件、教學影片 1 件
2	廖悅淑		文稿 1 件、教學媒體 1 件、教學影片 1 件
3	林芸亦		文稿 1 件、教學媒體 1 件、教學影片 1 件
4	呂潔樺		文稿 1 件、教學媒體 1 件、教學影片 1 件
5	魏秀蘭		文稿 1 件、教學媒體 1 件、教學影片 1 件
6	王雅玲		文稿 1 件、教學媒體 1 件、教學影片 1 件
7	謝幸蓉		文稿 1 件、教學媒體 1 件、教學影片 1 件
8	王珮琪		文稿 1 件、教學媒體 1 件、教學影片 1 件
9	葉秋菊		文稿 1 件、教學媒體 1 件、教學影片 1 件

四、諮詢及顧問：國立臺灣師範大學英語系。

## 柒、效益檢核

### 一、內部評鑑：

- (一)透過研發會議，由諮詢委員提供研發意見，確保研發之成效。
- (二)透過研發會議，由小組成員互相進行檢核研發教材。

### 二、外部評鑑：

- (一)透過學科中心網站收集意見，以獲得未來研發教材之方向。
- (二)將成果手冊寄至全國各高中並進行問卷調查，彙整各校英文科教師的意見，提供未來改進之向度。
- (三)辦理教學資源研發成果發表會，蒐集研發成果相關意見。

附件 2、

## 普通高級中學課程英文學科中心學校 102 年度種子教師實施計畫

### 壹、計畫依據

- 一、97 年 5 月 20 日臺研字第 0970089188 號函十二年國民基本教育實施計畫子計畫「精進高中職師資人力發展」方案 9-1「提升高中職教師教學品質實施方案」。
- 二、97 年 12 月 3 日臺中(一)字第 0970233566 號函修訂「普通高級中學課程綱要推動配套措施一覽表」核定版。
- 三、教育部 99 年 7 月 14 日臺中(三)字第 0990117637 號函有關夥伴學習群教師專業成長研習計畫之說明。
- 四、教育部 99 年 8 月 10 日臺中(三)字第 0990138954 號函核定「普通高級中學課程學科中心種子教師實施計畫」。
- 五、教育部 101 年 6 月 8 日臺中(三)字第 1010088187 號函核定以行政協助委請國立臺灣師範大學辦理之「十二年國民基本教育學習支援系統建置與教師教學增能方案計畫」，配合研究團隊國立臺灣師範大學甄曉蘭教授之規劃內容，蒐整研發差異性教學/補救教學分科教材教法示例、學生學習成效檢測之評量試題；推薦足夠數量之種子教師參與差異性教學知能研習並接受認證，擔任研習課程講師。
- 六、101 年 9 月 21 日英文學科中心 102 年工作計畫諮詢會議。
- 七、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

### 貳、工作目標

- 一、建構專業社群聯絡網，推廣各類教師研習活動，並透過教師同儕間的學習，提升教師團隊的教學合作觀念與實務。
- 二、建構教學輔助資訊平臺，精進教師在課程設計、教材編選、教學實施及教學評量等之能力。
- 三、建構教學資源研發支援體系，增進教師教學研究之風氣，促進教師專業成長，提升教師教學品質。

### 參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、承辦單位：英文科學科中心學校—高雄市立左營高級中學

## 肆、工作重點及期程

- 一、依學科中心規劃，參與種子教師培訓課程。
- 二、配合學科中心及夥伴學習學校，協助規劃有系統之教師進修計畫，並擔任研習課程之教學觀摩示範講師，從事教學演示，分享教學經驗，提升教學效能。
- 三、進行教學活動設計、教學評量、資訊融入教學等教案撰寫；並協助推廣。
- 四、協助推動資訊融入教學教材發展計畫，研發或蒐整數位化教材教案。
- 五、協助學科中心建置轄區內該學科教師之聯絡網，並擔任聯絡人員，蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。
- 六、計畫期程

工作項目	102 年											
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
課程培訓階段	■		■							■		
教案撰寫階段		■	■	■	■	■						
工作階段							■	■	■	■	■	
成效檢核階段							■	■	■	■	■	

## 伍、增能研習規劃內容

### 一、課程規劃：

日期	研習名稱	說明
102年1-2月(暫定)	種子教師差異化教學研習	配合甄曉蘭教授所進行之專案計畫，推薦足夠種子教師參與差異化教學研習
102年3月	種子教師增能研習	提升種子教師聽力教學之專業知能。
102年9月	種子教師輔導員研習	為利往後種子教師計畫之推動及建立英文學科中心輔導機制，特於今年度辦理種子教師輔導員培訓，邀請業界領導領域之專家，分享領導者帶領人才之心理與對話技術；邀請國外相關領域學者分享擔任輔導員之內涵與實務研討，以建立種子教師輔導機制。 (講者簡歷及課程說明如附件 2 之 1)



時間：102 年 3 月，地點：臺中		
時間	課程	講師(主持人)
09：00-09：20	報到	英文學科中心工作團隊
09：20-09：30	開幕致詞	高雄市立左營高中 陳良傑校長
09：00-10：30	聽力教學理論與實施(一)	教學資源研發小組
10：30-10：40	休息	英文學科中心工作團隊
10：40-12：10	聽力教學理論與實施(二)	教學資源研發小組
12：10-13：30	午餐	英文學科中心工作團隊
13：30-15：00	聽力教學理論與實施(三)	教學資源研發小組
15：00-15：10	休息	英文學科中心工作團隊
15：10-16：40	聽力教學理論與實施(四)	教學資源研發小組
16：40-18：00	分組討論	

## 二、研習課程表：

(一)種子教師增能研習，共 8 小時。

(二)種子教師輔導員培訓課程，共 15 小時。

<第一天> 地點:高雄 時間:102年9月(日)		<第二天> 地點:高雄 時間:102年9月(一)		<第三天> 地點:高雄 時間:102年9月(二)	
時間	內容	時間	內容	時間	內容
	報到	08:40~09:00	報到	08:40~09:00	報到
10:20~10:30	開幕致詞	09:00~12:00 (3hrs)	How does one learn to teach (國外講者)	09:00~12:00 (3hrs)	Asking New Participants to Make Decisions and Justify Them (國外講者)
10:30~12:00	相見歡&輔導員培訓說明 (張碧珠老師)				
12:00~13:30	午餐	12:00~14:00	午餐	12:00~14:00	午餐
13:30~15:30	增能與輔導 (待聘) (2hrs)	14:00~16:00 (2hrs)	Organizing New Participants engagement by Standard (國外講者)	14:00~16:00 (2hrs)	Share co-teaching models (國外講者)
15:30~15:40	休息	16:00~16:10	休息	16:00~16:10	休息
15:40~16:40	增能與輔導 (待聘) (1hr)	16:10~17:00 (1hr)	Co-Teaching Modeling, and Action Research (國外講者)	16:10~17:00 (1hr)	Differentiating Instruction (國外講者)
16:40~18:00	實務研討	17:00~18:00	經驗分享	17:00~18:00	綜合座談
18:00~19:30	晚餐	18:00~19:30	晚餐	18:00	賦歸
19:30~10:00	分組討論	19:30~10:00	分組討論		

### 三、讀書會

實施方式：分區辦理，以利種子教師共同研討教案及教學現場問題。

辦理時間：以各區共同不排課時間為原則。

區域	次數/年	說明
北北基宜花	2-3 次	教學資源研發小組委員為指導老師，於分區之地點召開。
桃竹苗	2-3 次	教學資源研發小組委員為指導老師，於分區之地點召開。
中彰投	2-3 次	教學資源研發小組委員為指導老師，於分區之地點召開。
雲嘉南	2-3 次	教學資源研發小組委員為指導老師，於分區之地點召開。

### 四、工作會議

日期	地點	內容
102/06	高雄市立左營高中	分派夥伴研習場次。
102/11	高雄市立左營高中	檢討本年度工作內容。

### 陸、種子教師師資名單

編號	姓名	服務單位及職稱	主要學經歷	學科專長	備註
1	張碧珠	國立新店高級中學退休教師	臺灣師範大學英語研究所英語教學碩士	1.英語教學 2.英文課程活動設計 3.國高中英文課程銜接研究	已發聘
2	呂潔樺	國立華僑實驗高級中學英文科教師	國立臺灣大學外國語文學研究所碩士	1.英文課外閱讀 2.課程活動設計	已發聘
3	廖悅淑	基隆市立中山高級中學英文科教師	國立臺北師範學院兒童英語研究所碩士	1.英語教學 2.英文課程設計	已發聘
4	魏秀蘭	國立臺中文華高級中學英文科教師	臺灣師範大學英語研究所語言組碩士	1.英語教學 2.音韻學	已發聘
5	王雅玲	國立花蓮女子高級中學英文科教師	臺灣師範大學英語研究所文學組碩士	1.英語教學 2.英美文學	已發聘

編號	姓名	服務單位及職稱	主要學經歷	學科專長	備註
6	林芸亦	臺北市立育成高級中學英文科教師	國立高雄師範大學英語學系/美國伊利諾大學香檳分校碩士進修中/	英語教學	已發聘
7	王珮琪	基隆市立暖暖高級中學實驗研究組長	澳洲國立雪梨大學英語教學研究所碩士	英語教學	已發聘
8	謝幸蓉	國立新竹高級工業職業學校英文科教師	國立臺灣大學外文所碩士	英語教學	已發聘
9	王信雲	桃園縣立壽山高級中學英文科教師	國立交通大學英語教學研究所碩士	1. 英文閱讀 2. 英文寫作 3. 資訊融入教學	已發聘
10	陳敏華	嘉義縣私立協同高級中學英文科教師	國立臺灣師範大學英語系	英語教學	已發聘
11	蔡孟芬	臺南市立永仁高級中學英文科教師	國立政治大學英語教學在職專班研究所	英語教學	已發聘
12	樊可瑜	國立楊梅高級中學英文教師	國立政治大學英語教學碩士在職專班	1. 英文演講 2. 戲劇指導	已發聘
13	黃翠鳳	臺北市立中崙高級中學英文教師	Lancaster University, ELT(UK)	1. 英文演講 2. 戲劇指導	已發聘
14	莊雲翔	國立金門高級中學英文教師	國立臺灣師範大學英語所	1. 英語教學 2. 資訊融入教學	已發聘
15	許瓊文	國立羅東高級中學英文教師	國立臺灣大學外文系 MA in Linguistics, University College London	1. 英語演講 2. 外國文學 3. 語音學 4. 語言學	已發聘
16	賴筱嵐	新北市立清水高級中學英文教師	國立臺灣師範大學英語所文學組	英美文學	已發聘
17	吳詩綺	國立師範大學附屬高級中學英文教師	國立中央大學英文系碩士班	1. 英文兒童青少年文學 2. 閱讀課程設計 3. 英文演講指導	已發聘
18	李秋芸	國立新竹高級中學英文教師	國立交通大學英語教學所	英語教學	已發聘
19	葉秋菊	國立武陵高級中學英文教師	淡江大學西洋語文研究所	英語教學	已發聘

編號	姓名	服務單位及職稱	主要學經歷	學科專長	備註
20	蔡惠文	國立蘭陽女子高級中學英文科教師	夏威夷大學(UHM); M. A in Curriculum Studies	English Literacy(Writing) Educational Technology Cultural Studies	已發聘
21	林芯汝	苗栗縣立興華高級中學英文學師	1. 臺灣大學外文系 2. 國立臺灣師範大學英語教學所	閱讀/作文訓練教學	已發聘
22	施勇廷	國立中科實驗高級中學英文教師	國立臺灣師範大學英語系	英語教學	已發聘
23	鄭博仁	臺南市立大灣高級中學英文教師	1. 中國文化大學英文系 2. OPM on Education, University of Reading, UK	1. 英語教學 2. 影片剪輯	已發聘
24	戴君樺	國立臺南高級工業職業學校英文教師	1. 國立臺灣大學外文系 2. 英國愛丁堡大學語言教學碩士	1. 閱讀教學 2. 延伸教學活動設計	已發聘
25	郭哲良	國立南科國際實驗高級中學英文教師	國立臺灣師範大學語系 長榮大學翻譯所	1. 英文閱讀 2. 寫作教學	已發聘
26	呂雅慧	桃園縣立平鎮高級中學英文教師	彰化師範大學英語教學碩士	英語教學	已發聘
27	蔡宛臻	臺北市私立文德女子高級中學英文教師	國立中央大學英美語文學系	翻譯/英文媒體識讀/資訊融入教學	未發聘
28	莊鵬萍	國立南投高級商業職業學校英文教師	國立彰化師範大學英語教學研究所	英語教學	未發聘
29	蔡淑華	國立北門農工職業學校英文教師	高雄師範大學英語研究所	英語教學	未發聘
30	張齡謙	國立林口高級中學英文教師	國立臺灣師範大學英語系	翻譯	未發聘
31	沈玫伶	國立嘉義高級工業職業學校英文科教師	英國曼徹斯特大學英語教學碩士	英語教學、寫作教學	未發聘

編號	姓名	服務單位及職稱	主要學經歷	學科專長	備註
32	寧凱婕	臺南市私立慈濟高級中學 英文教師	國立中央大學英美語文學系 國立高雄師範大學美術系碩士班理論組	文法教學/寫作教學	未發聘
33	余素梅	高雄市立左營高中英文教師	臺灣師範大學英語研究所 40 學分班	英語教學	未發聘
34	余秋燕	高雄市立左營高中英文教師	高雄師範大學英語研究所 40 學分班	英語教學	未發聘

### 柒、種子教師工作計畫總表

英文學科中心種子教師 102 年度工作計畫總表

編號	種子教師姓名	負責區域	工作項目 (教材教案研發內容件數、教學演示內容等)	備註
01	張碧珠	全國	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.擔任種子教師召集人，培訓種子教師。	兼任研發小組
02	呂潔樺	北區 (新北市)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.擔任種子教師指導老師。	兼任研發小組
03	廖悅淑	北區 (基隆市)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.擔任種子教師指導老師。	兼任研發小組
04	魏秀蘭	中區 (臺中/彰化/南投)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.擔任種子教師指導老師。	兼任研發小組
05	王雅玲	東區 (花蓮/臺東)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.擔任種子教師指導老師。	兼任研發小組
06	林芸亦	北區 (臺北市)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.擔任種子教師指導老師。	兼任研發小組
07	王珮琪	北區 (基隆市)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.擔任種子教師指導老師。	兼任研發小組
08	謝幸蓉	北區 (新竹縣市)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.擔任種子教師指導老師。	兼任研發小組

編號	種子教師姓名	負責區域	工作項目 (教材教案研發內容件數、教學演示內容等)	備註
09	王信雲	北區 (桃園縣)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
10	陳敏華	南區 (雲林/嘉義)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
11	蔡孟芬	南區 (臺南/高雄/屏東)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
12	樊可瑜	北區 (桃園縣)	1.參加種子教師培訓課程。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
13	黃翠鳳	北區 (臺北市)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
14	莊雲翔	金門地區	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	

編號	種子教師 姓名	負責區域	工作項目 (教材教案研發內容件數、教學演示內容等)	備註
15	許瓊文	東區 (宜蘭縣)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
16	賴筱嵐	北區 (新北市)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
17	吳詩綺	北區 (臺北市)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
18	李秋芸	北區 (新竹縣市)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。	
19	葉秋菊	北區 (桃園縣)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
20	蔡惠文	東區 (宜蘭縣)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
21	林芯汝	北區 (苗栗縣)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	



編號	種子教師姓名	負責區域	工作項目 (教材教案研發內容件數、教學演示內容等)	備註
22	施勇廷	中區 (臺中/彰化/南投)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
23	鄭博仁	南區 (臺南/高雄/屏東)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
24	戴君樺	南區 (臺南/高雄/屏東)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
25	郭哲良	南區 (臺南/高雄/屏東)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
26	呂雅慧	北區 (桃園縣)	1.參加培訓課程及相關會議。 2.擔任各縣市研習之講師。 3.蒐集記錄各校在課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之具體經驗。 4.教材教案1件。 5.蒐集教學計畫2件。	
27-34			待通過檢核後確認擔任的工作項目。	

### 捌、個人工作計畫進度表

編號：1 張碧珠教師 102 年度工作計畫進度

一、協助服務縣市(區域):全國

二、主題工作及內容: 參加培訓課程及相關會議、研習講師、擔任種子教師召集人, 培訓種子教師。

三、工作時程規劃\

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會												

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
議												
研習講師												
擔任種子教師召集人, 培訓種子教師												

編號: 2 呂潔樺教師 102 年度工作計畫進度

一、協助服務縣市(區域): 北區(新北市)

二、主題工作及內容: 參加培訓課程及相關會議、研習講師、擔任種子教師指導老師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
研習講師												
擔任種子教師指導老師												

編號: 3 廖悅淑教師 102 年度工作計畫進度

一、協助服務縣市(區域): 北區(基隆市)

二、主題工作及內容: 參加培訓課程及相關會議、研習講師、擔任種子教師指導老師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
研習講師												
擔任種子教師指導老師												

編號: 4 魏秀蘭教師 102 年度工作計畫進度

一、協助服務縣市(區域): 中區(臺中/彰化/南投)

二、主題工作及內容: 參加培訓課程及相關會議、研習講師、擔任種子教師指導老師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
研習講師												
擔任種子教師指導老師												

編號: 5 王雅玲教師 102 年度工作計畫進度

一、協助服務縣市(區域):東區(花蓮/臺東)

二、主題工作及內容: 參加培訓課程及相關會議、研習講師、擔任種子教師指導老師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
研習講師												
擔任種子教師指導老師												

### 編號: 6 林芸亦教師 102 年度工作計畫進度

一、協助服務縣市(區域):北區(臺北市)

二、主題工作及內容: 參加培訓課程及相關會議、研習講師、擔任種子教師指導老師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
研習講師												
擔任種子教師指導老師												

### 編號: 7 王珮琪教師 102 年度工作計畫進度

一、協助服務縣市(區域):北區(基隆市)

二、主題工作及內容: 參加培訓課程及相關會議、研習講師、擔任種子教師指導老師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
研習講師												
擔任種子教師指導老師												

### 編號: 8 謝幸蓉教師 102 年度工作計畫進度

一、協助服務縣市(區域):北區(新竹縣市)

二、主題工作及內容: 參加培訓課程及相關會議、研習講師、擔任種子教師指導老師

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
研習講師												
擔任種子教師指導老師												

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月

**編號： 9 王信雲教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):北區(桃園縣)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號： 10 陳敏華教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):南區(嘉義/雲林)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號： 11 蔡孟芬教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):南區(臺南/高雄/屏東)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

編號：12 樊可瑜教師 102 年度工作計畫進度

一、協助服務縣市(區域):北區(桃園縣)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

編號：13 黃翠鳳教師 102 年度工作計畫進度

一、協助服務縣市(區域):北區(臺北市)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

編號：14 莊雲翔教師 102 年度工作計畫進度

一、協助服務縣市(區域):金門地區

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號: 15 許瓊文教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):東區(宜蘭縣)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號: 16 賴筱嵐教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):北區(新北市)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號： 17 吳詩綺教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):北區(臺北市)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號： 18 李秋芸教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):北區(新竹縣市)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號： 19 葉秋菊教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):北區(桃園縣)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號：20 蔡惠文教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):東區(宜蘭縣)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號：21 林芯汝教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):中區(苗栗縣)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												



**編號：22 施勇廷教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):中區(臺中/彰化/南投)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號：23 鄭博仁教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):南區(臺南/高雄/屏東)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號：24 戴君樺教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):南區(臺南/高雄/屏東)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號: 25 郭哲良教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):南區(臺南/高雄/屏東)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

**編號: 26 呂雅慧教師 102 年度工作計畫進度**

一、協助服務縣市(區域):北區(桃園縣)

二、主題工作及內容:參加培訓課程及相關會議、教師聯絡網、研習講師、教材教案撰寫、蒐集教學計畫

三、工作時程規劃

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
參加培訓課程及相關會議												
教師聯絡網												
研習講師												
教材教案												
蒐集教學計畫												

編號: 27-34 102 年度工作計畫進度待通過檢核後確認擔任的工作項目。

## 玖、種子教師工作配合措施

- 一、種子教師之原服務學校應配合種子教師服務區域所訂之研究進修共同時間，每週半天不排課，以利種子教師專題研究、教學演示及研發等相關工作等。
- 二、種子教師獲聘擔任研習講師者，其原服務學校應給予公(差)假，並協助課務排代。
- 三、種子教師出席或參與學科中心各項主題工作，學科中心依相關法規核實支付稿費、差旅費、出席費等。其原服務學校應給予公(差)假，並協助課務排代，兼代課費用，由學科中心支應。
- 四、種子教師完成學科中心規劃之相關任務且表現優異者，由學科中心報請教育部轉請相關主管機關從優敘獎。

## 拾、效益檢核

- 一、外部檢核：接受課務工作圈辦理之種子教師工作成效考評，提供作為督導追蹤輔導及獎勵之依據。
- 二、內部檢核
  - (一)於每場培訓課程製作回饋表，了解種子教師培訓情形，以做為未來規劃課程之參考。
  - (二)參訪各縣市夥伴研習學校，以了解種子教師擔任研習講師之情形。

## 拾壹、預期成效

- 一、藉由輔導員培訓課程，使種子教師了解輔導的內涵，以期未來有效協助新進種子教師進行教案撰寫或教學研究，傳承學科中心的精神與經驗。
- 二、種子教師培訓研習影片建置於學科中心網站，供全國教師參考運用。
- 三、藉由分組教學研討，有效提升教師教學專業知能，型塑知識社群。
- 四、種子教師撰寫符合教學現場之教學教案及蒐集英文科教學資源，並建置於網站供全國英文教師參考。
- 五、各分區皆有種子教師並能夠擔任研習講師，推廣英文學科中心研發教材及各類研習活動，促進英文科教師專業成長。

。

## Adapted from Winter Quarter 2012, Ohio University Lancaster Campus, college education

By Pearl Chang

### 附件 2 之 1

Dr. Anne Walker is an Associate Professor of Literacy Education and TESOL at the University of North Dakota. She has a B.A. in English from Carleton College, a M.Ed. in TESOL from Boston University, and a Ph.D. in Literacy Education from the University of Wisconsin-Madison. Before earning her doctorate, Dr. Walker taught English language learners in the Marshall Islands, on the Navajo Indian reservation in New Mexico, and in community colleges in Chicago, Illinois. In 2006 Dr. Walker served as a teacher trainer for the International Reading Association in Saudi Arabia, and since then has been active in providing professional development to EFL teachers from around the world including Turkey and Russia. Her current research focuses on the professional development needs of EFL teacher, especially in regards to the growth of English as an International Language. Dr. Walker currently serves as chair of the Teacher Education Interest Section for the TESOL International Association.

## **Tentative Proposal for Teacher Mentoring Program English Education Resource Center (EERC), MOE, Taiwan**

**Purpose:** Teacher mentoring program is intended to increase the leadership of Expert Teachers of EERC for the annually follow-up new programs for new participants training to become expert teachers. From the data collection and observation, EERC found new applicants for expert teachers training should be required foundational subject and pedagogical knowledge and skills in their classroom syllabus design before they are qualified as models and speakers in seminars to share their experiences with in-service teachers from different districts with different levels. Unexpectedly, data showed there is a great gap between the performance and standard of new applicants. Therefore, it is urgent to set up mentor system to support the learning and training of expert teacher program continuously.

**Tentative Workshop Description:** During this workshop, teachers will examine various approaches to mentoring field experiences for supporting the learning of new applicants of expert teacher program. Discussions will address topics such as planning and goal setting, getting teachers candidates involved, and encouraging reflection. In addition, the requirements of different field experiences will be discussed. Finally, special attention will be given to the utilization of teachers candidates to increase instructional opportunities for their personal growth opportunities being a mentor on expert teacher training.

**Workshop Meetings:** This workshop will last for three days.

**Objectives:**

- To create conditions which encourage improved performance and increased reflection among teachers candidates
- To learn strategies for engaging teacher candidates with their mentees.
- To utilize teacher candidates in order to provide more instructional opportunities for their mentees.
- To learn strategies for asking questions, providing feedback, and conducting conferences among teacher candidates.

**Evaluation:**

This workshop is offered on a pass/fail basis. Successful completion depends on attendance, participation, and satisfactory completion of the following items:

1. Class participation and attendance
2. Orientation Guide
3. Conceptual Framework for Classroom Interactions
4. Modeling, Observing, and Questioning Assignment
5. Inquiry Tool (choose one of the following)
  - a. Lesson Plan Maps
  - b. Observation Guide
  - c. Survey/Interview Questions
6. Co-teaching assignment

### **Tentative Schedule of Topics and Assignments**

## **Session 1 (3 hours) Planning and Setting Goals**

### Introductions

#### *First Hour – How does one learn to teach?*

##### Discussion:

1. How does one learn to teach?
2. How do you involve your mentee in working on a lesson plan?
3. What changes do you see new participants (mentees previous year) during their field experience with you?
4. In what ways are new participants in early field experiences different from their professional practices?

#### *Second Hour – Setting Expectations and Goals for the Experience*

##### Discussion on Engaging New Participants in Lesson Project Design

1. What differences do you see between new participants during early field experiences, beginning teachers/ master teachers?
2. What kind of activities facilitates the growth of each?
3. What mentoring practices facilitate the growth and development of teaching practices?
4. Introduce Conceptual Framework
  - a. Discuss mentoring teacher candidates on one-on-one and small group instruction

#### *Third Hour – Planning with Teacher Candidates*

1. Introduce Orientation Guide
2. Introduce One page Information Sheet
3. Role Play – Planning Conference between Mentor and New Participants

## **Session 2 (3 hours) Getting Teacher Candidates Involved**

### **DUE: Conceptual Framework and Orientation Guide Assignments**

#### *First Hour – Organizing New Participants engagement by Standard*

1. Share Orientation Guides and Conceptual Frameworks
2. Discuss Standards for the Being an Expert teacher

##### Discussion Questions:

Which standards are most important for an Expert Teacher?

In what order should they learn the standards?

Should New Participants be exposed to the standards whenever an opportunity arises?

3. Share Expectations for Standards
4. Discuss role of seminar classes

#### *Second Hour – Organizing Teacher Candidate by Instructional Objectives*

1. Discuss different levels of instructional objectives.
2. Ask teacher candidates to organize activities for new participants by instructional standard.
3. Modeling, Observing, and Questioning Assignment: Ask teachers to design an activity involving a 10-minute routine activity.

*Third Hour – Co-Teaching, Modeling, and Action Research*

a. Share co-teaching models

How do you model instruction in ways that helps teacher candidates?

b. Introduce Action research/Observation assignment

How can teacher candidates be used as an “extra pair of eyes” or an “extra pair of hands”?

Develop a Lesson Plan Map

Develop an Observation Guide

Develop a Set of Interview or Survey Questions

**Session 3 (3 hours) Encouraging Reflection**

**DUE: Modeling, Observing, and Questioning and Inquiry Tool Assignments**

*First Hour - Providing Feedback*

1. 10 Minute Routine Activity and Action Research Assignment
2. Types of Conferring
3. Providing feedback
4. Case study exercise

Discussion

1. When should you tell, when should you ask questions and when should you remain silent?
2. How can you provide emotional support for teacher candidates?

*Second Hour – Asking New Participants to Make Decisions and Justify Them*

1. Asking questions to encourage teaching revisions, alternatives
2. Asking New Participants to justify their decisions

*Third Hour - Evaluation*

1. Develop an Exit Interview

2. Discussion:

What can we expect from new participants by the end of their field experience?

What approaches can we use to give feedback to new participants at the end of their experience?

3. Share website expectations

**Session 4 (3 hours) Teaming a Unit**

**DUE: Build a Competitive Program Together**

*First hour* -Share co-teaching models

*Second hour* - Co-planning & Co-assessing

*Third hour*- Differentiating Instruction

## 普通高級中學課程英文學科中心學校 102 年度推動教師專業成長研習實施計畫

### 壹、計畫依據

- 一、教育部 100 年 10 月 11 日臺中（三）字第 1000173922 號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案 5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」，自即日起實施。前揭方案報奉行政院 100 年 9 月 20 日院臺教字第 1000103358 號函復核定。
- 二、教育部 101 年 6 月 8 日臺中（三）字第 1010088187 號函核定以行政協助委請國立臺灣師範大學辦理之「十二年國民基本教育學習支援系統建置與教師教學增能方案計畫」及 101 年 5 月 23 日臺中（三）字第 1010047719 號函核定以行政協助委請國立新竹教育大學辦理之「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」。
- 三、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

### 貳、計畫目的

以 97-101 年度縣市夥伴學習群教師專業成長研習運作機制為基礎，持續推動縣市研習，發展區域輔導團系統，提升高中教師進修意願與研習成效，並因應十二年國民基本教育之實施，辦理補救教學、差異化教學知能及分科教材教法示例研習。

### 參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：英文科學科中心學校—高雄市立左營高級中學
- 三、承辦單位：國立臺東高級商業職業學校、國立花蓮女中、基隆市立暖暖高級中學、國立蘭陽女子高級中學、國立金門高級中學、國立馬公高級中學、國立馬祖高級中學、臺北市立松山高級中學、國立華僑實驗高級中學、桃園縣私立六和高級中學、國立新竹女子高級中學、國立苑裡高級中學、國立臺中第二高級中學、國立大里高級中學、國立彰化女子高級中學、國立虎尾高級中學、嘉義縣私立協同高級中學、臺南市立永仁高級中學、高雄市立左營高級中學、國立屏東高級中學

### 肆、辦理內容

- 一、參加對象：全國公私立高中以及高級職業學校（設有綜合高中或普通科）之英文教師，每校薦派至少 1-2 人。



二、研習時間與地點:

(一)102年2月1日-102年11月30日，利用該縣市英文科共同不排課時間辦理。

(二)全國共19縣市，每縣市各辦理1-3場，全國約辦理44場。

三、辦理方式：全年規劃12小時研習課程，基礎課程分區域辦理，分科課程及增能課程分縣市辦理。

四、課程規劃:

主題		時數
基礎課程 (1-6月)	1.補救教學概論	2小時
	2.後中學生能力診斷與學習需求評估	2小時
分科課程 (7-11月)	3.後中差異化教學策略	3小時
	4.後中分科差異化教學教材教法	3小時
增能課程	5.英文科教學教案分享	2小時
合 計		12小時

五、各縣市研習預定辦理場次：

區域	縣市	承辦學校	1-6月	7-11月	合計
花東	臺東縣	國立臺東高商	1	1	2
	花蓮縣	國立花蓮女中	1(基)	2	3
北基宜	基隆市	基隆市立暖暖高中	1	1	2
	宜蘭縣	國立蘭陽女中	1	1	2
	臺北市	臺北市立松山高中	1(基)	2	3
新北市 (含金門/ 馬祖)	新北市	國立華僑實驗高中	1(基)	2	3
	金門縣	國立金門高中		1	1
	連江縣	國立馬祖高中	1	1	2
桃竹苗	桃園縣	私立六和高中	1	1	2
	新竹市	國立新竹女中	1(基)	2	3
	苗栗縣	國立苑裡高中	1	1	2
中彰投	臺中市	國立臺中二中	1(基)	1	2
	臺中市	國立大里高中	1	1	2
	彰化縣	國立彰化女中	1	1	2
雲嘉南	雲林縣	國立虎尾高中	1	1	2
	嘉義縣	私立協同高中	1(基)	2	3
	臺南市	臺南市立永仁高中	1	1	2
高屏 (含澎湖)	高雄市	高雄市立左營高中	1(基)	2	3
	屏東縣	國立屏東高中	1	1	2

區域	縣市	承辦學校	1-6 月	7-11 月	合計
	澎湖縣	國立馬公高中		1	1
		合 計	18	26	44

六、研習課程表

時間	課程內容	主持（講）人
13：30-13：50	報 到	各縣市研習承辦學校
13：50-14：00	開幕式	各縣市研習承辦學校校長
14：00-15：30	課程 I	講師 I
15：30-15：40	休 息 時 間	各縣市研習承辦學校
15：40-17：10	課程 II	講師 II
17：10-18：00	綜合座談	1. 各縣市研習承辦學校 校長 2. 講師

七、研習教材：由講師自行提供。

八、報名方式：請前往教育部全國教師在職進修資訊網報名，一律線上報名。

九、研習時數：每場次全程參加者核予 4 小時研習時數。

十、經費核撥方式：各縣市研習所需經費由各承辦學校備文檢附領據及實施計畫向學科中心辦理請款，原始憑證由承辦學校妥善保管，俾供審計單位查核。

## 附件 4

# 普通高級中學課程英文學科中心 蒐整各校教師經營專業社群示例實施計畫

### 壹、計畫依據

- 一、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。
- 二、101 年 9 月 21 日英文學科中心 102 年工作計畫諮詢會議。

### 貳、計畫目的

- 一、鼓勵教師成立專業社群，精進教師個人專業能力，進而影響學生學習成效。
- 二、蒐整各校英文教師專業學習社群示例，以供全國教師參考。

### 參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、承辦單位：英文科學科中心學校—高雄市立左營高級中學

### 肆、辦理方式

#### 一、蒐整方式：

- (一)透過種子教師發掘各校英文科經營專業社群優良示例，並邀請投稿至電子報。
- (二)透過電子報徵稿，蒐集各校英文科專業社群示例。

二、蒐整期限：102 年 2 月至 102 年 11 月 30 日。

#### 三、成果報告呈現：

- (一)內容含社群基本資料、社群成立之目的、社群組成與運作方式、社群省思與建議回饋等。(請參考中小學教師專業發展整合體系平台-專業學習社群示例內容)
- (二)作品全文版面設定以 A4 規格由左自右橫打，並以 MS-Word2003 以上版本編寫，並附上實施時的照片或影片。

#### 四、推廣方式：

- (一)將專業社群優良示例及社群成立心得影片上傳至學科中心網站。
- (二)利用研討會或夥伴研習分享運作方式及經驗傳承。

### 伍、工作重點及期程

工作重點及期程如表：

年 月	度 份	102 年											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
籌備階段													
蒐整階段													
推廣階段													

## 普通高級中學課程英文學科中心 102年度優良教學示例徵選實施計畫

### 壹、依據

一、教育部102年2月23日臺教授國字第1020016179號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心102年度工作計畫」。

二、101年9月21日英文學科中心102年工作計畫諮詢會議。

### 貳、目的

鼓勵全國高中英文教師進行教學研究，提供全國高中英文教師分享教學經驗與心得之平臺，增進高中英文教師教學專業知能。

### 參、辦理單位：

一、指導單位：教育部

二、主辦單位：英文科學科中心學校—高雄市立左營高級中學

三、諮詢單位：國立臺灣師範大學英語系

**肆、參加對象：**全國各公私立高中英文教師(含代理教師與實習教師)，個別或組隊(每一團隊至多三人)參加。

**伍、徵稿時間：**即日起至**102年5月31日止**。(以郵戳為憑)

### 陸、徵稿說明：

一、主題類別：

(一)高中英文教學相關內容(聽力教學、寫作教學、閱讀教學…等)。

(二)重大議題融入教學(所謂重大議題包含生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育等十項)。

二、教案作品呈現：

(一)作品全文版面設定以A4規格由左自右橫打，並以MS-Word2003以上版本編寫，內頁文字以12點Times New Roman、行距採1.5倍、邊界(上下2.54cm，左右3.17cm)，中英皆可，以3000~12000字為原則(含圖表、圖片、學習單及附錄)。

(二)參賽教師所研發之教材設計須為一完整教學活動設計，教學活動設計之教學時數以4小時為限，內容包括：作品名稱(Title)、英文摘要(Abstract)

(100-200字)、教學目標(Objectives)、適用年級及學生程度之描述(PR 值)(Grade level& description of students proficiency)、授課時數(Time required)、教材(Materials)、教學流程(Teaching procedure)、評量方式(Assessment)、教學建議(Suggestions)、省思(Reflection)、參考資料(References)、附錄(Appendix)等。

(三)投稿作品需為**已實作**之教案，教學示例及成果除須以文字呈現外，須另含實作時的照片及相關成果檔案（如學生學習單、作業…等）電子檔，並製成光碟後送件審查。

(四)作品內容不得透露作者姓名、服務學校或黏貼作者相片等容易引起評審公平性疑慮之文字。

三、繳交完整作品需包含：

(一) 報名表(附件 1)

(二) 著作使用授權書(附件 2)

(三) 教案書面資料

(四) 教案及相關附件電子檔光碟(教案以 Word 格式存取，請於光碟表面書寫作品名稱)

◎以上作品請勿裝訂，用長尾夾固定，以利複印。

## 柒、作品審查：

一、評審方式：由本中心聘請專家學者針對參賽教師所送教學設計作品進行審查。

二、評審標準：

(一)教學內容符合新課程綱要內涵 20%

(二)教學流程、方法之具體性及合宜性 20%

(三)教學設計內容之啟發性、創新性及完整性 30%

(四)教案之設計符合適性教學之原則 20%

(五)已實施之教案可行性高，適宜推廣 10%

## 捌、收件方式：

掛號郵寄：請寄送至**81344高雄市左營區海功路55號(高雄市立左營高級中學)『英文學科中心 收』**，請在信封上註明『**參加優良教學示例徵選**』。

## 玖、入選作品公佈：

一、獲選名單將於**102年6月30日**公佈於英文學科中心網站

(<http://english.tyhs.edu.tw/xoops/html/>)，並個別通知得獎人。

二、成果發表：優選以上作品請配合學科中心於暑假辦理之「全國高中英文優良教

學示例研討會」進行成果發表，相關日期及方式，另函文各校。

#### 拾、獎勵辦法：

獎項	件數	獎勵	稿酬	備註
特優	3 件	頒予獎狀乙紙，具教師資格者將報請主管教育機關轉知敘獎。	入選作品依字數酌付撰稿費(依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理)	配合英文學科中心於 <u>暑假</u> 辦理之「全國高中英文優良教學示例研討會」進行成果發表，並將作品編入教學資源光碟，且上傳至相關網站，提供下載分享。
優選	3 件			將作品編入教學資源光碟，且上傳至相關網站，提供下載分享。
佳作	若干			
◎若參賽作品之件數不足或未達一定水準時，獎項及名額得以從缺或更動。				

#### 拾壹、其他注意事項：

- 一、每人僅能繳交乙件參賽作品，投稿之作品，恕不退還。
- 二、參賽教師引用教材應注意智慧財產權相關規定，如有違反，一切法律責任由參賽教師自行負責。
- 三、凡已在國內外參加競賽且獲得獎項之作品不得參賽。
- 四、入選作品由英文學科中心酌支稿費，受邀發表人員另支給鐘點費、交通費。
- 五、歷年教案獲選作品及相關活動訊息請參考英文學科中心網站，  
網址：<http://english.tyhs.edu.tw/xoops/html/>

#### 拾貳、活動聯絡人：

英文學科中心專任助理蘇修儀小姐  
TEL：07-582-2010 轉 120，E-mail:english026@gmail.com

附件 5 之 1

普通高級中學課程英文學科中心  
102年度優良教學示例教案徵選  
報名表

承辦單位填寫	作品編號		收件日期	
作品類別	<input type="checkbox"/> 高中英文教學相關內容 <input type="checkbox"/> 重大議題融入教學			
作品名稱				
作者姓名	1	2	3	
服務單位 (全銜)				
職稱				
學校電話				
手機				
E-mail				
第一作者 通訊地址				

備註：

1. 各項通知以通知第一作者為主。
2. 參賽教師須注意作品是未違反智慧財產權及未在國內外參加競賽且獲得獎項。
3. 書寫時請盡量文字工整, 字跡清晰。

普通高級中學課程英文學科中心  
102年度優良教學示例教案徵選  
著作使用授權書

授權著作名稱：\_\_\_\_\_

- 一、授權「教育部普通高級中學課程英文學科中心」將本人著作（含摘要）以平面出版品及電子出版品形式發行，提供讀者非營利性質之檢索、閱讀、列印或下載等，得不限時間及地域，供學術研究目的之使用。
- 二、授權「教育部普通高級中學英文學科中心」將本人於「101 年度全國高中英文優良教學示例研討會」發表作品之過程予以拍攝紀錄，並將影像紀錄剪輯為光碟及數位教材，發送高級中等學校供教師進修使用或放置於專責網站，得不限時間及地域，供學術研究目的之使用。
- 三、本人保證此著作為未曾發表之自行創作，有權為本授權同意書之前述聲明授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。
- 四、若本著作有多數作者，應全數簽署本授權同意書。本授權同意書為非專屬授權，作者簽約對此授權著作仍擁有著作權。

立授權書人簽名：

身分證統一編號：

地址：

中 華 民 國            年            月            日



**普通高級中學課程英文學科中心  
102 年度全國高中英文優良教學示例研討會**

**壹、依據**

- 一、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。
- 二、101 年 9 月 21 日英文學科中心 102 年工作計畫諮詢會議。

**貳、目的：**

- 一、提升高中英文教師專業教學之相關知能。
- 二、精進高中英文教師教學活動設計之能力。
- 三、提供跨校性高中英文教師分享教學專業與交流的平臺。

**參、辦理單位：**

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：英文科學科中心學校－高雄市立左營高級中學
- 三、協辦單位：

**肆、辦理內容：**

- 一、參加對象：全國公私立高中以及高級職業學校（設有綜合高中或普通科）之英文教師，每校 1-2 人。
- 二、辦理時間與地點：

地點	時間	預估人數
臺中	102 年 8 月 ○ 日 (暫定)	100 人

三、研習課程表：

時間	活動內容	主持人/發表人
08:30-09:00	報到	英文學科中心工作團隊
09:00-09:10	開幕式	高雄市立左營高級中學 陳良傑校長
09:10-10:00	教師作品發表(1)	優良教學示例獲獎教師

10:00-10:50	教師作品發表(2)	優良教學示例獲獎教師
10:50-11:00	休息(經驗交流)	英文學科中心工作團隊
11:00-11:50	教師作品發表(3)	優良教學示例獲獎教師
11:50-13:30	午餐	英文學科中心工作團隊
13:30-14:20	教師作品發表(4)	優良教學示例獲獎教師
14:20-15:10	教師作品發表(5)	優良教學示例獲獎教師
15:10-15:20	休息(經驗交流)	英文學科中心工作團隊
15:20-16:10	教師作品發表(6)	優良教學示例獲獎教師
16:10-17:00	教師專業社群優良示例	待聘
17:00-17:30	綜合座談	高雄市立左營高級中學 陳良傑校長
17:30-	賦歸	

#### 四、報名方式：

(一)請前往教育部全國教師在職進修資訊網報名：

網址：<http://inservice.edu.tw/index2-3.aspx>，研習課程代碼：000000。

(二)報名日期：即日起至研習前一週截止。

(三)研習時數：全程參加者核予7小時研習時數。

## 附件 7

# 普通高級中學課程英文學科中心 102 年度教學資源研發成果工作坊實施計畫

### 壹、計畫依據

- 一、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。
- 二、101 年 10 月 22 日英文學科中心教學資源研發推廣第 5 次會議。

### 貳、計畫目的

因應十二年國民教育之推動，教學資源研發小組將差異化教學課室運作成果，以工作坊方式提供全國教師參考及運用。

### 參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、承辦單位：普通高級中學課程英文學科中心(高雄市立左營高級中學)

### 肆、辦理內容

- 一、參加對象：全國公私立高中英文教師，每校 1-2 人。
- 二、辦理方式：分為北中南東四場，除東區場次為 1 日外，其餘場次各分 2 日以工作坊方式進行，每日以 60 人為限，每人擇 1 日參加即可。
- 三、主題：英文科差異化教學示例
- 三、講師名單：教學資源研發推廣小組委員
- 四、研習時地：

	東區場次	中區場次	北區場次	南區場次
研習日期	102 年 10 月○日 (星期二)	102 年 11 月○-○日 (星期一~二)	102 年 11 月○-○日 (星期一~二)	101 年 11 月○-○日 (星期一~二)
研習地點	花蓮縣	臺中市	臺北市	高雄市立左營高中
與會學校縣市	花蓮縣、臺東縣	新竹縣、新竹市、苗栗縣、臺中市、南投縣、彰化縣、雲林縣	基隆市、臺北市、新北市、桃園縣、宜蘭縣、金門縣、連江縣	嘉義縣、嘉義市、臺南市、高雄市、屏東縣、澎湖縣
人數	40 人	每日 60 人，共 120 人	每日 60 人，共 120 人	每日 60 人，共 120 人

四、研習課程表：

時間	第一天 課程內容	時間	第二天 課程內容
08:20 - 08:50	報到	08:20 - 08:50	報到
08:50 - 09:00	開幕式	08:50 - 09:00	開幕式
09:00 - 10:30	研發成果 I 主講人： 教學資源研發委員	09:00 - 10:30	研發成果 V 主講人： 教學資源研發委員
10:30 - 10:40	休息（經驗交流）	10:30 - 10:40	休息（經驗交流）
10:40 - 12:10	研發成果 II 主講人： 教學資源研發委員	10:40 - 12:10	研發成果 VI 主講人： 教學資源研發委員
12:10 - 13:30	午餐享用	12:10 - 13:30	午餐享用
13:30 - 15:00	研發成果 III 主講人： 教學資源研發委員	13:30 - 15:00	研發成果 VII 主講人： 教學資源研發委員
15:00 - 15:10	休息（經驗交流）	15:00 - 15:10	休息（經驗交流）
15:10 - 16:40	研發成果 IV 主講人： 教學資源研發委員	15:10 - 16:40	研發成果 VIII 主講人： 教學資源研發委員
16:40 - 17:20	綜合座談	16:40 - 17:20	綜合座談
17:20 - 17:30	閉幕式	17:20 - 17:30	閉幕式
17:30~	賦歸	17:30~	賦歸

五、報名方式：

- 網路報名：請至「全國教師在職進修資訊網」(<http://inservice.edu.tw/>) 報名，可用以下兩種方式尋找課程，擇一採用：
  - 點選網頁右方「依學校研習課程進入資訊網」中的「普通高級中學課程學科中心」→點選「英文」科，即可搜尋研習課程
  - 點選網頁上方「研習進階搜尋」，勾選查詢項目「研習名稱/代碼」，輸入課程代碼，東區：「000000」、中區：「000000」、北區：「000000」、南區：

「000000」，此時下方頁面即出現本課程。

2. 報名時間：每場報名截止日為研習前一週。
3. 本研習聯絡人：普通高級中學英文學科中心(高雄市立左營高級中學)  
專任助理 蘇修儀、徐敏倩 TEL：07- 5822010 轉 120  
E-mail：english026@gmail.com

六、研習時數：全程參加者，核發 8 小時研習時數。

七、注意事項：

- 1.請教師就近選擇研習地點參加，盡可能不要跨區報名，如報名人數過多，將依報名順序，以原所屬區域之教師優先錄取，額滿為止。
- 2.報名成功者若不克前往研習，請來電告知，將會由備取老師依序遞補。
- 3.一律網路報名，不提供現場報名；活動亦須全程參與，不接受半天。
- 4.本中心不提供參加教師差旅費及代課鐘點費，由參加教師所屬學校相關經費支付；並請惠予公差假。
- 5.研習相關訊息請留意英文學科中心最新消息之公告。網址如下：  
<http://english.tyhs.edu.tw>
- 6.敬備茶水、午餐，為響應環保，請教師自備環保杯、筷。
- 7.研習場地學校停車位有限，請儘量共乘或利用大眾運輸工具前往。
- 8.研習資料及錄影檔將上傳至英文學科中心網站推廣。

## 附件 8

# 普通高級中學課程學科中心 102 年度 十二年國民基本教育高中教師教學專業能力研習實施計畫

### 壹、計畫依據

- 一、教育部 100 年 10 月 11 日臺中（三）字第 1000173922 號函送十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案 5-1「提升高中職教師教學品質實施方案」，自即日起實施。前揭方案報奉行政院 100 年 9 月 20 日院臺教字第 1000103358 號函復核定。
- 二、教育部 101 年 5 月 23 日臺中（三）字第 1010047719 號函核定以行政協助委請國立新竹教育大學辦理之「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」。
- 三、教育部 102 年 2 月 23 日臺教授國字第 1020016179 號函核定「普通高級中學課程課務發展工作圈及學科中心 102 年度工作計畫」。

### 貳、計畫目的

- 一、配合推廣十二年國民基本教育理念與實施之課程，增進學科教師因應十二年國民基本教育之教學專業能力。
- 二、鼓勵學科教師持續研習進修，提升教師專業成長知能與教學成效。

### 參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、執行單位：高中國文、英文、歷史、地理、公民與社會、數學、物理、化學、生物、基礎地球科學等 10 個學科中心學校

### 肆、辦理內容

- 一、參加對象：各學科全國公私立高中職教師，每場次預計 100 人參與。
- 二、研習時地：由學科中心規劃於 102 年度分 2 場次辦理。
- 三、研習課程內容：

主題	課程內容重點
(一)學科有效教學策略 (包括講述 1 小時、討論實作 2 小時、報告分享 2 小時，合計 5 小時)	1. 有效教學理念 2. 有效教學策略與案例 3. 有效教學策討論與實作 4. 有效教學報告分享
(二)學科多元評量理念與應用 (包括講述 2 小時、討論實作 2 小時、報告分享 2 小時，合計 6 小時)	1. 多元評量的內涵及教育意義 2. 學習成就評量目的與教學回饋 3. 多元評量討論與實作 4. 多元評量報告與分享

- 四、研習教材與師資：課程教材及講師均由國立新竹教育大學李俊湖教授主持之「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」研究團隊規劃及培訓。

### 伍、預期效益

- 一、配合辦理「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課計畫」規劃內容，每學科至少完成 2 場次共 11 小時之「學科有效教學策略」及「學科多元評量理念與應用」課程研習。
- 二、本計畫可與教師專業成長研習結合辦理，2 場次預計共 200 人次參與研習。